УТВЕРЖДЕНА

Глава Прутского сельсовета

И.В.Самсоненко

09.01.2019г

**Перечень**

**инструкций по охране труда администрации**

1.Утвердить инструкцию по охране труда (для вводного инструктажа). Приложение №1.

2.Утвердить инструкцию по охране труда для муниципальных служащих администрации Прутского сельсовета.

Приложение №2.

3.Утвердить инструкцию по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах.

Приложение №3.

4.Утвердить инструкцию по охране труда при работе на персональном компьютере.

Приложение №4.

5.Утвердить инструкцию по охране труда для водителя автомобиля. Приложение №5.

6.Утвердить инструкцию по охране труда для персонала по благоустройству. Приложение №6.

7.Утвердить инструкцию по охране труда при косьбе травы.

Приложение №7.

8.Утвердить инструкцию по охране труда при выполнении малярных работ. Приложение №8.

9.Утвердить инструкцию по охране труда при выполнении разовых работ по очистке близлежащих территорий учреждения от мусора, сора, прошлогодней листвы и травы.

Приложение №9.

10.Утвердить инструкцию по охране труда при выполнении работ на лестницах и стремянках.

Приложение №10.

11.Утвердить инструкцию по охране труда для уборщика административного помещения.

Приложение №11.

УТВЕРЖДЕНА

Глава Прутского сельсовета

И.В.Самсоненко

09.01.2019г.

**ИНСТРУКЦИЯ №1**

**по охране труда (для вводного инструктажа)**

**1. ВВЕДЕНИЕ**

Данная программа для проведения вводного инструктажа разработана в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда». Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации №1, Министерства образования Российской Федерации № 29 от 13 января 2003 года «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций». Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях. В программе изложены основные нормативные требования ораны труда и трудового законодательства, знании которых - обязательно для вновь поступающих на работу.

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний, требований охраны труда работников организации подлежат все работники администрации Прутского сельсовета, в том числе глава Прутского сельсовета.

2.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, глава Прутского сельсовета (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

2.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в администрацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в администрации Прутского сельсовета производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности администрации, проходят в установленном порядке вводных инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого распоряжением главы Прутского сельсовета ( или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

2.3.Цель вводного инструктажа состоит в том, чтобы разъяснить, вновь поступающим работникам их задачи по соблюдению производственной и трудовой дисциплины, ознакомить их с характером работы предприятия, общими условиями безопасности труда, основными положениями законодательства об охране труда.

2.4.Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2.5.Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах администрации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

2.6.Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

2.7.Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях – в наряде-допуске на производство работ с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа

**3. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, ХАРАКТЕРНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ПРОИЗВОДСТВА**

3.1.Администрация Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края является исполнительным органом.

3.2.Администрация Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Федеральных законов "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации", [Закона](consultantplus://offline/main?base=RLAW080;n=18704;fld=134) Амурской области "О муниципальной службе в Амурской области", [Устава](consultantplus://offline/main?base=RLAW080;n=1401;fld=134) Прутского сельсовета, нормативно-правовых актов.

3.3.Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой работающий выполняет производственные операции. Для каждого вида существуют свои требования к организации рабочего места. Однако, общими требования всегда остаются: оборудование опасных для работающего зон необходимыми ограждениями, защитными устройствами и приспособлениями, надлежащее освещение, вентиляция, соответствующая температура воздуха, устранение помех в выполнении рабочих операций.

3.3.1.Во всех случаях должны исключаться механическое, электрическое температурное и химическое воздействие на работающего. Защитные средства должны обеспечивать безопасность, не обременять работающего, быть достаточно эффективными.

3.3.2.Рабочее место необходимо содержать в чистоте в течение всего рабочего времени. На рабочем месте не должно быть ничего лишнего, мешающего работе.

3.3.3. Полы на рабочих местах и в проходах к ним должны быть без выбоин, сухими, не скользкими и чистыми. Для защиты ног от переохлаждения цементные, каменные, металлические и др.полы с хорошей теплопроводностью на рабочих местах должны быть покрыты дощатыми или другими холодо-защитными настилами.

3.3.4.Для устойчивости размещения (укладки) товаров, обрабатываемых материалов и деталей, инструмента, инвентаря рабочее место должно быть оборудовано прочными стойками, полками, стеллажами.

**4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

**ОБ ОХРАНЕ ТРУДА**

**4.1. Трудовой договор**

4.1.1. Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым Кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами. Содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в администрации правила внутреннего трудового распорядка. Сторонами трудового договора являются глава Прутского сельсовета и работник.

4.1.2. Трудовые договоры могут заключаться:

1) не неопределенный срок

2) на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор) Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок. В случае, если ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением его срока, а работник продолжает работу после истечения срока трудового договора, трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

4.2. Рабочее время и время отдыха.

4.2.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, 4.2.1.Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю

4.2.2. Нормальная продолжительность рабочего времени сокращается на: 16 часов в неделю – для работников возрасте до шестнадцати лет; 5 часов в неделю – для работников, являющихся инвалидами I или II группы; 4 часа в неделю – для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет; 4 часа в неделю и более – для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.2.3. Продолжительность рабочего времени учащихся образовательных учреждений в возрасте до восемнадцати лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половины норм, установленных для подростков соответствующего возраста.

запрещается. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в следующих случаях:

- для предотвращения производственной аварии, катастрофы, устранения последствий производственной аварии, катастрофы либо стихийного бедствия;

- для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества;

- для выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных подразделений. В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного профсоюзного органа данной организации

4.2.5. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

4.2.6.Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе – один выходной день.

4.2.7. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в администрации. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.3.Охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет

4.3.1.Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременны женщин.

4.3.2.Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им медицинскими рекомендациями. Привлечение женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случае, если такая работа не запрещена им по медицинским показаниям.

4.3.3.Запрещается применение труда женщин на тяжелых работах и на работах с вредными условиями труда.

4.3.4.Женщинам разрешается поднимать и переносить тяжести вручную: постепенно в течение рабочей смены – массой не более 7 кг, периодически (до 2 раз в час) при чередовании с другой работой – массой не более 10кг.

4.3.5.Беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению снижаются нормы выработки, нормы обслуживания либо эти женщины в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению снижаются нормы выработки, нормы обслуживания либо эти женщины переводятся на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе

4.3.6.С лицами, достигшими возраста шестнадцати лет допускается заключение трудового договора. В случаях получения основного образования либо оставления в соответствии с федеральным законом общеобразовательного учреждения трудовой договор могут заключать лица, достигшие возраста пятнадцати лет. С согласия одного из родителей (опекуна, попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и не нарушающего процесса обучения.

4.3.7. Продолжительность ежедневной работы не может превышать:

- для работников в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет – 5 часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – 7 часов:

- для учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет – 2.5 часа, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – 3.5 часа.

4.3.8. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

4.3.9. Подростки до 16 лет к погрузо-разгрузочным работам не допускаются. Юношам в возрасте от 16 до 18 лет допускается максимальная нагрузка 16 кг.

4.3.10.Лица в возрасте до восемнадцати лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения возраста восемнадцати лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру,

4.3.11. Перечень работ, на которых запрещается применение труда женщин и работников в возрасте до восемнадцати лет установленном Правительством Российской Федерации.

4.4. Охрана труда

4.4.1.Обеспечение здоровых и безопасных условий возлагается на Главу Прутского сельсовета. На главу также возлагается обеспечение обучения всех работников безопасным приемам труда, а также проведение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности.

4.4.2.Расследованию и учету подлежат несчастные случаи на производстве, происшедшие с работниками и другими лицами, в том числе подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний при исполнении ими трудовых обязанностей и работы по заданию администрации или главы.

4.4.3.Запрещается направлять на тяжелые работы и работы связанные с вредными и ли опасными условиями труда, женщин детородного возраста и лиц моложе 21 года, а также работников, которым эти работы противопоказаны по состоянию здоровья.

4.4.4.Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда ( в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят за счет средств администрации Прутского сельсовета обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года – ежегодно) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. Вредные и (или) опасные производственные факторы и работы, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядок их проведения определяются нормативными правовыми актами, утверждаемыми в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.4.5.Рабочие и служащие обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда, установленные требования обращения с машинами и механизмами, пользоваться выдаваемыми им средствами индивидуальной защиты.

**5. Правила внутреннего трудового распорядка администрации**

**Прутского сельсовета и ответственность за их нарушения.**

Правила внутреннего трудового распорядка определяют обязанности работников и администрации при выполнении ими своих должностных обязанностей, режим работы, а также правила поведения, утверждаются главой Прутского сельсовета. Выполнение требований Правил внутреннего трудового распорядка обязательно всеми работающими.

**6.Организация работы по охране труда на предприятия.**

**Государственный контроль за охраной труда**

6.1. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда осуществляют: специальные уполномоченные на то государственные органы и инспекции, не зависящие в своей деятельности от администрации и их вышестоящих органной Федеральная инструкция труда Российской Федерации (Рострудинспекция, Роспотребнадзор): Государственные органы и инске3ции, специально уполномоченные в соответствии с Федеральными законами осуществлять надзор а соблюдением правил по безопасности работ в отдельных отраслях промышленности (Ростехнадзор).

6.2. Высший надзор за точным и единообразным исполнением законов о труде на территории Российской Федерации осуществляется Генеральным прокурором Российской Федерации и подчиненными ему нижестоящими прокурорами.

**7. Общие правила поведения.**

Общие правила поведения работников и муниципальных служащих устанавливаются правилами внутреннего распорядка.

**8. Основные опасные производственные факторы.**

Основными источниками опасных производственных факторов являются:

- неисправность оборудования, инструмента, конструктивные недостатки оборудования;

- неудовлетворительное содержание транспортных средств, грузоподъемных механизмов, электрооборудования;

- загромождение рабочих мест, проходов и т.д.: обратить внимание на лестницы и переходы;

- не использование (неправильное использование) средств индивидуальной защиты;

- несовершенство технологического процесса;

- неудовлетворительное содержание здания и территории.

**9. Основные вредные производственные факторы:**

- наличие в воздухе вредных веществ в виде пыли, паров, газов и их соединений;

- ионизирующие поля и излучения;

- неионизирующие поля и излучения;

- отсутствие или недостаток естественного света;

- недостаточность искусственного освещения и т.д.

**10. Основные требования по предупреждению электротравматизма.**

10.1.Каждый работник должен знать, что электрический ток представляет собой скрытый вид опасности. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение током) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

10.2.Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей др.);

- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушения заземления оборудования немедленно сообщим об этом администрации;

- не наступать на переносные электрические провода лежащие на полу. Не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов: не открывать двери электрораспределительных шкафов (щитов), не класть в них никаких предметов (например, ключей от помещения);

- запрещается использовать в производственных помещениях переносные электронагревательные приборы (электрочайники, электрокипятильники, электроплитки и т.д.)

- не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрозащиты (плавких предохранителей) чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только специалисты – электрики

- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места, хотя и на короткое время, обязательно выключать оборудование (механизмы), на котором выполнялась порученная работа.

**11. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.**

11.1. Все работники должны соблюдать правила личной гигиены:

- работать в удобной обуви, плотно сидящей на ноге на непромокаемой и нескользящей подошве, в опрятной одежде;

- во время работы ( в зависимости от условий труда) пользовать хорошо подогнанной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

11.2.Принимать пищу только в предназначенных для этой цели метах, отвечающих санитарно-гигиеническим требования. Прием пищи на рабочем месте запрещается.

11.3.Для обеспечения санитарно-бытовых удобств работающих должны быть оборудованы:

- комната (место) для отдыха;

- гардеробы (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды и личных вещей, душевые, умывальники;

- ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник.

11.4.На рабочих местах должны быть созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем производственных помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе.

11.4.1.Освещение производственных помещений может быть естественным и искусственным. Искусственное освещение бывает: общее, местное и комбинированное, Требования к освещению: достаточная освещенность рабочих поверхностей, рациональное направление света на них, отсутствие резких теней и бликов на рабочих местах (поверхностях). Хорошее освещение рабочего места – одни из важных факторов благоприятных и безопасных условий труда. Администрация также должна осуществлять меры по защите работников от шума и вибрации эксплуатируемого оборудования.

**12. Назначение и использование спецодежды, спецобуви и других средств**

**индивидуальной защиты.**

12.1.Все работники, занятые на работах с вредными условиями труда, включая температурные воздействия, загрязнения, обеспечиваются бесплатно, по установленным нормам спецодеждой, спецобувью, смывающими и обезвреживающими средствами другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ). Спецодежда должна выдаваться работающим в установленные сроки и соответствовать стандартам. Работа без предусмотренных нормами спецодежды и других СИЗ запрещается.

12.2.Спецодежда работающих должна подвергаться своевременному ремонту и стирке. Порядок выдачи, пользования и ухода за спецодеждой должен регулироваться специальной инструкцией в соответствии с особенностями производства.

12.3.Работающие, получающие согласно действующим нормам исправности приспособлений и тщательно тренироваться в пользовании ими.

12.4. Спецодежда, спецобувь и другие СИЗ являются собственностью предприятии я и подлежат возврату при увольнении, переводе на другую работу, по окончании сроков носки.

12.5. Администрация предприятия должна вести учет выдачи спецодежды, спецобуви и других СИЗ на каждого работника отдельно в личных карточках учета выдачи.

**13. Порядок расследования и оформления несчастных случаев на производстве**

13.1.Расследованию в порядке, установленном статьями 228 и 229 Трудового Кодекса и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (далее установленный порядок расследования), подлежат события, в результате которых работниками или другими лицами. Участвующими в производственной деятельности работодателя, были получены увечья или иные телесные повреждения(травмы), в том числе причиненные другими лицами включая тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током (в том числе молнией), укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, повреждения травматического характера, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных следствий и других чрезвычайных ситуаций, и иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, повлекшее за собой необходимостью его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть (далее несчастный случай),происшедшие:

а) при непосредственном исполнении трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя , в том числе во время служебной командировки, а также при совершении иных правомерных действий в интересах работодателя, в том числе направленных на предотвращение несчастных случаев, аварий, катастроф и иных ситуаций чрезвычайного характера;

б) на территории организации, других объектах и площадях, закрепленных за организацией на правах владения либо аренды (далее – территория организации) либо в ином месте работы в течение рабочего времени (включая установленные перерывы), в том числе вовремя следования на рабочее место ( с рабочего места), а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства, одежды и т.п. перед началом и после окончания работы, либо при выполнении работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в выходные и на рабочие праздничные дни;

в) при следовании к месту работы или с работы на транспортном средстве работодателя или сторонней организации, предоставившей его на основании договора с работодателей, а также на личном транспортном средстве в случае использования его в производственных целях в соответствии с документально оформленным соглашением сторон трудового договора или объективно подтвержденным распоряжением работодателя либо с его ведома;

г) вовремя служебных поездок на общественном транспорте, а также при следовании по заданию работодателя к месту выполнения работ и обратно, в том числе пешком;

д) при следовании к месту служебной командировки и обратно;

е) при привлечении в установленном порядке участию в ликвидации последствий катастроф, аварий и других чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, криминогенного и иного характера. В установленном порядке расследуются также несчастные случаи, происшедшие с работодателями физическими лицами и их полномочными представителями при непосредственном осуществлении ими трудовой деятельности либо иных действий, обусловленных трудовыми отношениями и работниками. Расследуются в установленном порядке, квалифицируются, оформляются и учитываются в соответствии с требованиями статьи 230 Трудового Кодекса и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях как связанные с производством несчастные случаи, происшедшие с работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности Работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя, а также осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых его интересах.

13.2.О каждом несчастном случае на производстве пострадавший или очевидец в течение смены должен сообщить непосредственному руководителю работ который должен сохранить до начала работы комиссии по расследованию обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников и не приведет к аварии)

13.3.Комиссия по расследованию несчастного случая обязана провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил по охране труда, по возможности получить объяснение от пострадавшего и в течение трех суток составить акт по форме Н-1

13.4.Руководитель предприятия незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, и утверждает 2 экземпляра акта по форме Н-1. Акт формы Н-1 с материалами расследования подлежит охранению в течение 45 лет на предприятии, где взят на учет несчастный случай.

13.5.Несчастный случай, о котором пострадавший или очевидец не сообщили администрации предприятия в течение рабочей смены, или от которого потеря трудоспособности наступила не сразу, расследуется по заявлению пострадавшего или лица, представляющего его интересы в срок не более месяца со дня подачи заявления. Вопрос о составлении акта формы Н-1 решается после всесторонней проверки заявления о несчастном случае с учетом всех обстоятельств, показаний очевидцев и других доказательств.

13.6.Один экземпляр утвержденного руководителем акта по форме Н-1 пострадавший или лицо, представляющее его интересы, должен получить на руки по окончании расследования.

13.7.При получении травмы на производстве администрация, по окончанию расследования несчастного случая, обязана выдать работнику на руки один экземпляр акта по форме Н-1. В случае отказа администрации в составлении акта по форме Н-1, а также при несогласии с содержанием акта формы Н-1 конфликт рассматривает профсоюзный комитет предприятия (организации), государственный инспектор по охране труда или суд.

13.8.Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, непризнания работодателем несчастного случая, отказа в проведении расследования несчастного случая и составления соответствующего акта, несогласия пострадавшего или его доверенного лица с содержанием этого акта рассматриваются соответствующими органами государственной инспекции труда или судом.

**14. Пожарная безопасность.**

**Способы и средства предотвращения пожаров.**

**Действия персонала при их возникновении.**

14.1 Каждый работник должен выполнять правила по пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от него меры к спасению людей и тушению пожара. С этой целью он должен выполнять основные требования противопожарного режима.

14.2.Усвоить, где находятся первичные средства пожаротушения, а также какие подручные средства можно применять при тушении пожара.

14.3. Курить только в специально отведенных и оборудованных метах.

14.4.При работе с огнеопасными материалами соблюдать противопожарные требования и иметь вблизи необходимые средства для тушения пожара (огнетушители, песок, воду и др.)

14.5.Уходя последним из рабочего помещения, необходимо выключить электросеть, за исключение дежурного освещения

14.6.Обо всех замеченных нарушениях пожарной безопасности сообщать администрации предприятия.

14.7.При возникновении пожара немедленно приступить к его тушению имеющимися средствами, сообщить по телефону 01 в пожарную команду и администрации предприятия (порядок действий определить самому в зависимости от степени угрозы).

14.8. В расположении предприятия работнику запрещается:

- загромождать и закрывать проезды и проходы к пожарному инвентарю, оборудованию и пожарному крану;

- бросать на пол и оставлять неубранными в рабочих помещениях бумагу, промасленные тряпки и др.;

- обвешивать электролампы бумагой и тканью, вешать на электровыключатели, электропровода одежду, крюки, приспособления и др.;

- завивать металлические гвозди между электропроводами, подключать к электросети непредусмотренные нагрузки, заменять перегоревшие предохранители кусками проволоки – «жучками»;

-- использовать на складах, в конторских помещениях для приготовления пищи обогрева: электроплитки, электрочайники и др;

- чистить рабочую одежду бензином и другими легковоспламеняющимися жидкостями.

15. Ответственность за невыполнение требований инструкций, положений и Правил работник несет ответственность согласно действующему законодательству.

УТВЕРЖДЕНА

Глава Прутского сельсовета

И.В.Самсоненко

09.01.2019г.

**Инструкция № 2**

**по охране труда и технике безопасности**

**для муниципальных служащих**

**администрации Прутского сельсовета**

1. Общие требования безопасности.

2. Требования безопасности перед началом работы

3. Требования безопасности во время работы

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

5. Требования безопасности по окончании работы

**1.Общие требования безопасности**

1.1. Сфера действия Инструкции.

Настоящая Инструкция определяет требования охраны труда для муниципальных служащих администрации Прутского сельсовета (далее - муниципальных служащих).

1.2.Требования к муниципальным служащим и проведению инструктажей.

1.2.1.Работники, впервые и вновь поступающие на работу в администрацию Прутского сельсовета допускаются к самостоятельной работе только после прохождения вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности в администрации Прутского сельсовета.

1.2.2. Каждый инструктаж муниципальных служащих должен заканчиваться обязательной проверкой его усвоения.

1.2.3. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

1.2.4. Каждому муниципальному служащему необходимо:

- знать место хранения медицинской аптечки;

- уметь правильно действовать при возникновении аварийной ситуации.

1.3.Опасные и вредные производственные факторы.

Работа муниципальных служащих может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных производственных факторов:

1.3.1. Работа на персональных компьютерах - ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;

1.3.2.Работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) - повышенным значением напряжения электрической цепи;

1.3.3.Работа вне организации (по пути к месту командировки и обратно) - движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.)

1.4.Требования к рабочим помещениям и оборудованию рабочих мест.

1.4.1.Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

1.4.2.Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

1.4.3. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего освещения.

1.4.4. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную уборку и регулярное проветривание помещения.

1.4.5.Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.

1.5. Ответственность муниципальных служащих.

Муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований Инструкции, производственный травматизм и аварии, которые произошли по их вине.

**2. Требования безопасности перед началом работы**

До момента начала работы муниципальный служащий обязан:

2.1.Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;

- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;

- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;

- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Убрать все лишние предметы.

2.3.Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

2.4.Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

2.5.О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

2.6. Во время работы необходимо соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

**3. Требования безопасности во время работы**

При работе в администрации, муниципальным служащим необходимо соблюдать следующие требования:

3.1. На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

- беременные женщины, с момента установления беременности, переводятся на работы, не связанные с использованием персональных компьютеров, или ограничивают время работы не более 3-х часов за рабочую смену;

- экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.);

- расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60 - 80 см.;

- местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 х 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника;

- для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы за экраном следует использовать регламентированные перерывы продолжительностью 5 минут, во время которых осуществляется отдых;

- необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли.

Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств

при включенном питании;

- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;

- допускать захламленность рабочего места;

- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;

- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора,

- рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;

- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;

- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

- использовать сменные носители информации низкого качества и других организаций во - избежание заражения компьютера вирусами.

3.2. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения),

3.2.1. муниципальный служащий должен проверить, чтобы:

- автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны;

- изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, были в исправном состоянии;

- для подогрева воды пользоваться только сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.2.2. муниципальному служащему запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;

- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;

- ремонтировать электроприборы самостоятельно;

- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;

- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, не изолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);

- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;

- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;

- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.3.При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

3.4.По пути к месту командировки и обратно:

- избегать экстремальных условий на пути следования.

- соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

- соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

- в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

**4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;

- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;

- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;

- мерцание экрана не прекращается;

- наблюдается прыганье текста на экране;

- чувствуется запах гари и дыма;

- прекращена подача электроэнергии.

4.2.Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3.В случае возгорания или пожара работники должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную команду, сообщить руководителю и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

4.4.При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, поставить в известность руководителя, вызвать медицинскую помощь, оказать первую доврачебную помощь пострадавшему и по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая.

**5. Требования безопасности по окончании работы**

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить и обесточить оборудование.

5.3. При сменной работе передать рабочее место в рабочем состоянии по смене.

5.4.При выходе из здания сотрудник обязан:

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;

- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

УТВЕРЖДЕНА

Глава Прутского сельсовета

И.В.Самсоненко

09.01.2019г.

**Инструкция № 3**

**по охране труда и технике безопасности**

**при работе на копировально-множительных аппаратах**

**1. Общие требования безопасности**

1.1. К самостоятельной работе на копировально-множительных аппара­тах (типа ксерокс, канон) допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие специальное обучение, в том числе на 1-ю квалификацион­ную группу по электробезопасности,  обязательный при приеме на рабо­ту и ежегодные медицинские освидетельствования на предмет пригоднос­ти для работы на копировально-множительных аппаратах, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшие вводный инструк­таж по охране труда и инструктаж по охране труда на рабочем месте. Женщины со времени установления беременности и в период кормления ребенка грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использова­нием средств копировально-множительной техники, не допускаются.   
1.2.Лица, допущенные к работе на копировально-множительных аппа­ратах, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, ус­тановленные режимы труда и отдыха.   
1.3.Работа на копировально-множительных аппаратах относится к категории ра­бот, связанных с опасными и вредными условиями труда. При работе на копиро­вально-множительных аппаратах возможно воздействие на работающих следующих опасных и

вредных производственных факторов:   
а) физических:   
-  повышенные уровни ультрафиолетового излучения;   
-  поражение электрическим током.   
б) химических:   
-  повышенное содержание в воздухе рабочей зоны озона, азота ок­сида, ацетона, водорода селенистого, эпихлоргидрина.

1.4. Помещение для работы с копировально-множительной техникой дол­жно быть оборудовано системами отопления и кондиционирования возду­ха. Площадь помещения на одного работающего должна быть не менее 6,0 кв.м., при кубатуре не менее 15 куб.м. Расстояние от стены до краев аппа­рата должно составлять не менее 0,6 м., а со стороны зоны обслуживания - не менее 1,0 м. Все копировально-множительные аппараты должны иметь гигиенические сертификаты, полученные в установленном порядке.

1.5. Лица, работающие на копировально-множительной технике, обяза­ны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.   
1.6. При неисправности оборудования прекратить работу, отключить копировально-множительный аппарат от сети и сообщить об этом адми­нистрации учреждения.   
1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить администрации учреждения.   
1.8. В процессе работы на копировально-множительных аппаратах со­блюдать порядок работы в соответствии с инструкцией по эксплуатации, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.   
1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соот­ветствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необхо­димости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил ох­раны труда

**2. Требования безопасности перед началом работы**

2.1. Тщательно проветрить помещение для работы на копировально-мно­жительных аппаратах, включить систему кондиционирования воздуха.   
2.2. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все лишнее.   
2.3. Убедиться в достаточной освещенности рабочего места, которая должна быть не менее 300 лк. (20 вт./кв.м.).

2.4. Провести осмотр копировально-множительного аппарата, убедить­ся в отсутствии внешних повреждений, целостности подводящего элект­рокабеля и электровилки.

**3. Требования безопасности во время работы**

3.1. Подключить копировально-множительный аппарат к электросети и проверить его нормальную работу.   
3.2. Не подключать копировально-множительный аппарат к электросе­ти мокрыми и влажными руками.   
3.3. Соблюдать правила эксплуатации копировально-множительного ап­парата, не допускать попадания на него влаги.

3.4 Следить за исправной работой копировально-множительного аппа­рата, целостностью изоляции подводящего электрокабеля.   
3.5. Не наклоняться над работающим копировально-множительным ап­паратом, находиться возможно дальше от него.   
3.6. Не класть и не ставить на копировально-множительный аппарат никаких посторонних предметов, не подвергать его механическим воздей­ствиям.   
3.7. Не оставлять включенный в электросеть и работающий копироваль­но-множительный аппарат без присмотра.

**4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1.При появлении неисправности в работе копировально-множитель­ного аппарата, искрении, запаха гари, нарушении изоляции проводов пре­кратить работу, выключить питание и сообщить об аварийной ситуации администрации учреждения.   
4.2.В случае короткого замыкания и загорания оборудования, немед­ленно отключить питание и принять меры к тушению очага возгорания при помощи углекислотного или порошкового огнетушителя, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и администрации    учреждения.   
4.3.При поражении электрическим током немедленно освободить по­страдавшего от действия тока путем отключения электропитания, оказать ему первую доврачебную помощь, при необходимости отправить постра­давшего в ближайшее лечебное учреждение.

**5. Требования безопасности по окончании работы**

5.1.Отключить копировально-множительный аппарат от электросети. При от­ключении от электророзетки не дергать за электрический шнур (кабель).

5.2.Привести в порядок рабочее место, отключить систему кондицио­нирования воздуха, тщательно вымыть лицо и руки с мылом.

УТВЕРЖДЕНА

Глава Прутского сельсовета

И.В.Самсоненко

09.01.2019г.

**Инструкция № 4**

**по охране труда и технике безопасности**

**при работе на персональном компьютере**

**1. Общие требования безопасности**

1.1. К работе на персональном компьютере допускаются лица, прошедшие обучение безопасным методам труда, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте.

1.2. При эксплуатации персонального компьютера на работника могут оказывать действие следующие опасные и вредные производственные факторы:

- повышенный уровень электромагнитных излучений;

- повышенный уровень статического электричества;

- пониженная ионизация воздуха;

- статические физические перегрузки;

- перенапряжение зрительных анализаторов.

1.3. Работник обязан:

1.3.1. Выполнять только ту работу, которая определена его должностной инструкцией.

1.3.2. Содержать в чистоте рабочее место.

1.3.3. Соблюдать режим труда и отдыха в зависимости от продолжительности, вида и категории трудовой деятельности.

(Приложение 1)

1.3.3. Соблюдать меры пожарной безопасности.

1.4. Рабочие места с компьютерами должны размещаться таким образом, чтобы расстояние от экрана одного видеомонитора до тыла другого было не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м.

1.5. Рабочие места с персональными компьютерами по отношению к световым проемам должны располагаться так, чтобы естественный свет падал сбоку, преимущественно слева.

1.6. Оконные проемы в помещениях, где используются персональные компьютеры, должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков и др.

1.7. Рабочая мебель для пользователей компьютерной техникой должна отвечать следующим требованиям:

- высота рабочей поверхности стола должна регулироваться в пределах 680 - 800 мм; при отсутствии такой возможности высота рабочей поверхности стола должна составлять 725 мм;

- рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, глубиной на уровне колен не менее 450 мм и на уровне вытянутых ног не менее 650 мм;

- рабочий стул (кресло) должен быть подъемно - поворотным и регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также - расстоянию спинки от переднего края сиденья;

- рабочее место должно быть оборудовано подставкой для ног, имеющей ширину не менее 300 мм, глубину не менее 400 мм, регулировку по высоте в пределах до 150 мм и по углу наклона опорной поверхности подставки до 20 градусов; поверхность подставки должна быть рифленой и иметь по переднему краю бортик высотой 10 мм;

- рабочее место с персональным компьютером должно быть оснащено легко перемещаемым пюпитром для документов.

1.8. Для нормализации аэроионного фактора помещений с компьютерами необходимо использовать устройства автоматического регулирования ионного режима воздушной среды (например, аэроионизатор стабилизирующий "Москва-СА1").

1.9. Женщины со времени установления беременности и в период кормления грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использованием компьютеров, не допускаются.

1.10. За невыполнение данной Инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего трудового распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

**2. Требования безопасности перед началом работы**

2.1. Подготовить рабочее место.

2.2. Отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране.

2.3. Проверить правильность подключения оборудования к электросети.

2.4. Проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.

2.5. Убедиться в наличии заземления системного блока, монитора и защитного экрана.

2.6. Протереть антистатической салфеткой поверхность экрана монитора и защитного экрана.

2.7. Проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, пюпитра, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение "мыши" на специальном коврике, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

**3. Требования безопасности во время работы**

3.1. Работнику при работе на ПК запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;

- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования;

- работать на компьютере при снятых кожухах;

- отключать оборудование от электросети и выдергивать электровилку, держась за шнур.

3.2. Продолжительность непрерывной работы с компьютером без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов.

3.3. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно - эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления выполнять комплексы упражнений.

**4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. Во всех случаях обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений, появления гари, немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю.

4.2. Не приступать к работе до устранения неисправностей.

4.3. При получении травм или внезапном заболевании немедленно известить своего руководителя, организовать первую доврачебную помощь или вызвать скорую медицинскую помощь.

**5. Требования безопасности по окончании работы**

5.1. Отключить питание компьютера.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Выполнить упражнения для глаз и пальцев рук на расслабление.

Приложение 1

**ВРЕМЯ РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫХ ПЕРЕРЫВОВ  
В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ**

**РАБОЧЕЙ СМЕНЫ,  
ВИДА И КАТЕГОРИИ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
С ПЕРСОНАЛЬНЫМ КОМПЬЮТЕРОМ**

1.Виды трудовой деятельности разделяются на 3 группы: группа А - работа по считыванию информации с экрана компьютера с предварительным запросом; группа Б - работа по вводу информации; группа В - творческая работа в режиме диалога с компьютером. При выполнении в течение рабочей смены работ, относящихся к различным видам трудовой деятельности, за основную работу с компьютером следует принимать такую, которая занимает не менее 50% времени в течение рабочей смены или рабочего дня.

2.Для видов трудовой деятельности устанавливается 3 категории тяжести и напряженности работы с компьютером, которые определяются: для группы А - по суммарному числу считываемых знаков за рабочую смену (не более 60000 знаков за смену); для группы Б - по суммарному числу считываемых или вводимых знаков за рабочую смену (не более 40000 знаков за смену); для группы В - по суммарному времени непосредственной работы с компьютером за рабочую смену (не более 6 часов за смену).

3.При 8-часовой рабочей смене и работе на компьютере регламентированные перерывы следует устанавливать:

- для I категории работ через 2 часа от начала рабочей смены и через 2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый;

- для II категории работ через 2 часа от начала рабочей смены и через 1,5 - 2,0 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый или продолжительностью 10 минут через каждый час работы;

- для III категории работ - через 1,5 - 2,0 часа от начала рабочей смены и через 1,5 - 2,0 часа после обеденного перерыва продолжительностью 20 минут каждый или продолжительностью 15 минут через каждый час работы.

4.При 12-часовой рабочей смене регламентированные перерывы должны устанавливаться в первые 8 часов работы аналогично перерывам при 8-часовой рабочей смене, а в течение последних 4 часов работы, независимо от категории и вида работ, каждый час продолжительностью 15 минут.

УТВЕРЖДЕНА

Глава Прутского сельсовета

И.В.Самсоненко

09.01.2019г.

**Инструкция № 5**

**по охране труда и технике безопасности**

**для водителя автомобиля**

**1.Введение**

1.1. Настоящая инструкция регламентирует основные требования безопасности к работе водителя автомобиля (далее водителя).

1.2 Водитель должен выполнять требования данной инструкции.

Заметив нарушение требований безопасности любым работником, водитель должен предупредить его о необходимости их соблюдения.

**2.Общие требования безопасности**

2.1. К управлению автомобилем допускаются лица, имеющие соответствующее водительское удостоверение, прошедшие вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда.

2.2. Водитель, не прошедший своевременно повторный инструктаж по охране труда (не реже одного раза в 3 месяца) и ежегодную проверку знаний по безопасности труда, не должен приступать к работе.

2.3. Водитель должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, принятые в организации.

2.4. Продолжительность рабочего времени водителя не должна превышать 40 часов в неделю.

Продолжительность ежедневной работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

2.5. Водитель должен знать, что наиболее опасными факторами, которые могут действовать на него в процессе работ, являются:

- вывешенный автомобиль или его агрегаты;

- горячая вода и пар;

- легковоспламеняющиеся вещества;

- газы и другие токсические вещества;

- этилированный бензин;

- оборудование, инструмент, приспособления;

- падение водителя в результате его неосторожных действий при выходе из кабины и передвижении по территории.

2.5.1. Автомобиль, вывешенный только подъемным механизмом, представляет собой большую опасность, так как может упасть и придавить водителя.

2.5.2. Горячая охлаждающая жидкость, вода и пар при попадании на кожный покров вызывают ожоги.

2.5.3. Легковоспламеняющиеся вещества (пары, газы), в процессе обращения с которыми нарушаются правила безопасности, могут стать причиной пожара и взрыва.

2.5.4.Газы и другие токсичные вещества (бутан, оксиды азота, оксид углерода, этилмеркаптан и др.), попадая через органы дыхания в организм человека, приводят к тяжелым отравлениям.

2.5.5 Этилированный бензин действует отравляюще на организм при вдыхании его паров, загрязнении им тела, попадании его в организм с пищей или питьевой водой.

2.5.6. Оборудование, инструмент и приспособления при неправильном использовании или их неисправности приводят к травма.

2.6. Запрещается пользоваться инструментом, приспособлениям, оборудованием, обращению с которыми водитель не обучен и не проинструктирован.

2.7. Водитель должен соблюдать правила пожарной безопасности. Курить разрешается только в специально отведённых местах.

**3.Требование безопасности перед началом работ**

3.1. Перед выездом водитель должен проверить техническую исправность и укомплектованность автомобиля. При осмотре особое внимание обратить на :

- исправность аккумуляторной батареи, стартера, тормозов, рулевого управления, освещения, дверей кабины, салона, отопительного устройства, глушителя и т.д.;

- отсутствие утечки топлива, масла, охлаждающей жидкости;

- давление воздуха в шинах и их исправность;

- надлежащую укомплектованность автомобиля необходимыми инструментами, приспособлениями, инвентарём и их исправность.

3.2. Перед пуском двигателя водитель должен:

- отключить и отсоединить элементы подогрева;

- затормозить автомобиль стояночным тормозом;

- поставить рычаг переключения передач в нейтральное положение;

- проверить герметичность системы питания.

3.3. Водителю запрещается:

- производить пуск двигателя путём буксировки;

- подогревать двигатель, коробку передач открытым огнём.

4. Требование безопасности во время работы.

4.1. При работе водитель должен:

4.1.1. Начинать движение автомобиля только убедившись в отсутствии помех на пути движения.

4.1.2. Перед выходом из кабины выключить зажигание или перекрыть подачу топлива, затормозить автомобиль стояночным тормозом, убедиться в отсутствии опасности связанной с движением транспортных средств как в попутном, так и во встречном направлении.

4.1.3. Отдыхать в кабине автомобиля только при неработающем двигателе, так как в противном случае это может привести к отравлению оксидом углерода, содержащимся в отработавших газах автомобиля.

4.1.4. Перед подачей автомобиля назад убедиться, что этот манёвр не создаёт опасности и что поблизости нет людей.

4.1.5. Открывать пробку радиатора на горячем двигателе в рукавице или накрыв её тряпкой (ветошью). Пробку открывать осторожно, не допуская интенсивного выхода пара в сторону открывающего.

4.1.6. Заправку автомобиля топливом производить в соответствии с правилами безопасности, установленными для заправочных пунктов.

4.1.7. Для перелива бензина пользоваться специальным устройством. Засасывать бензин ртом через шланг запрещается.

4.1.8. При остановке и стоянке на неосвещённых участках дороги в тёмное время суток или в условиях недостаточной видимости включать габаритные или стояночные огни автомобиля.

4.1.9. При вынужденной остановке автомобиля на обочине или проезжей части дороги для проведения ремонта выставить позади автомобиля знак аварийной остановки или мигающий красный фонарь.

4.1.10. При работе под автомобилем располагаться таким образом, чтобы ноги не находились на проезжей части дороги.

4.1.11. При накачивании или подкачивании снятых с автомобиля шин в дорожных условиях в отверстия диска колеса установить предохранительную вилку соответствующей длины и прочности или положить колесо замочным кольцом вниз.

4.2. Водителю запрещается:

- производить ремонтные работы в тёмное время суток без достаточного освещения;

- на заправочном пункте пользоваться открытым огнём и курить, проводить ремонтные и регулировочные работы, заправлять топливо при работающем двигателе, допускать перелив топлива;

- допускать к ремонту автомобиля посторонних лиц.

5. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

5.1. Водитель должен:

5.1. Немедленно сообщить работодателю о происшедшем с ним или по его вине несчастном случае, а также о любом несчастном случае с участием других работников организации, свидетелем которого он был.

5.1.2. Оказать пострадавшему при несчастном случае первую доврачебную помощь, помочь доставить его в здравпункт или ближайшее медицинское учреждение или, при необходимости, вызвать медицинских работников на место происшествия.

**6. Требования безопасности по окончании работ.**

6.1. По окончании работы водитель обязан:

6.1.1. Выполнять требования безопасности, изложенные в п.п. 4.1.2, 4.1.3.

6.1.2. Перед постановкой автомобиля на место стоянки с подогревом убедиться в отсутствии утечки топлива.

6.1.3. Вымыть руки с мылом.

6.1.4. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.

УТВЕРЖДЕНА

Глава Прутского сельсовета

И.В.Самсоненко

09.01.2019г.

**Инструкция № 6**

**по охране труда и технике безопасности**

**для персонала по благоустройству**

**1.Общие требования безопасности**

1.1.В качестве рабочего по благоустройству допускается персонал, прошедший инструктаж

по технике безопасности (вводный и на рабочем месте).

1.2.Находясь в производственных помещениях на территории участков предприятия,

следует быть внимательным к сигналам транспортных средств и выполнять их.

1.3. В производственных помещениях проходить только по предусмотренным проходам.

1.4. Проходя мимо или находясь вблизи рабочего места электросварщика, не смотреть на

пламя электросварки, находясь около кислородных баллонов не допускать, чтобы на них

попало масло, не прикасаться к ним руками, загрязненными маслом.

1.5. Запрещается включать или останавливать машины станки и механизмы, работа на

которых не поручена руководителем.

1.6. Рабочий по благоустройству в своей работе должен использовать следующие СИЗ:

-халат хлопчатобумажный;

-рукавицы комбинированные;

-сапоги резиновые;

-плащ.

1.7. Не прикасаться к электрооборудованию, электрораспределительным щитам,

арматуре освещения, электропроводам ( особенно оборванным), снимать ограждения,

защитные кожухи с токоведущих частей оборудования.

1.8. Рабочий по благоустройству должен выполнять только ту работу, которая поручена

руководством.

**2.Требования безопасности перед работой**

2.1. Надеть полагающуюся по нормам спецодежду и СИЗ.

2.2. Подготовить инструмент, приспособления и убедиться в их исправности.

2.3. Проверить достаточность освещенности рабочего места.

2.4. Обо всех замеченных недостатках сообщить мастеру и без его указания

к работе не приступать.

**3.Требования безопасности во время работы**

3.1. Во время работы быть внимательным, не отвлекаться на посторонние дела, разговоры и

не отвлекать внимание других.

3.2. Пользоваться только исправным инструментом и приспособлениями соответствующего

назначения.

3.3. Пользоваться только установленными проходами, не перебегать дорогу перед

движущимся транспортом.

3.4. Переносное освещение должно быть 12В.

3.5. Соблюдать нормы переноски тяжестей:

- для мужчин – груз весом не более 50кг;

- для женщин – ручная переноска не более10кг.

3.6. Переноска тяжестей на расстояние более 50м вручную не допускается.

3.7. При работе на крышах пользоваться предохранительными поясами, надежно

привязавшись веревкой к прочным предметам и работать только вдвоем.

3.8. При укладывании груза следить, чтобы не нанести травму себе или товарищам по

работе, все действия и приемы необходимо согласовывать.

3.9. При работе в местах прокладки трубопроводов пара и горячей воды, проходящих

электрических кабелей работать только под руководством ИТР.

3.10. Рабочему по благоустройству запрещается:

- стоять или проходить под поднятым грузом;

- ездить на прицепах и подножках автомашин;

- нагружать тележки по высоте выше уровня глаз;

- поднимать или опускать грузы с помощью грузоподъемных механизмов без наличия удостоверения стропальщика;

- находиться в кузове автомашины совместно с перевозимым грузом.

3.11. При работе с механизированным инструментом знать и выполнять инструкцию завода-изготовителя.

3.12. При сборе сучьев в кучи необходимо соблюдать осторожность во избежание ранения лица и ушибов при переходах.

3.13. Разведение костров, сжигание отходов допускается только с письменного разрешения руководителя.

3.14. Работы по обрезке кустарника проводить только в дневное время.

**4.Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. О каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, а также при возникновении аварийных ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям, рабочий по благоустройству обязан немедленно известить об этом руководителя.

4.2. При возникновении загорания, поставить в известность руководство и приступить к тушению огня имеющимися первичными средствами пожаротушения.

**5.Требования безопасности по окончании работ**

5.1.Привести в порядок рабочее место, инструмент и приспособления и сложить их в специально отведенное место.

УТВЕРЖДЕНА

Глава Прутского сельсовета

И.В.Самсоненко

09.01.2019г.

**Инструкция № 7**

**по охране труда и технике безопасности**

**при косьбе травы**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Инструкция по охране труда при косьбе травы устанавливает общие требования охраны труда для работников, выполняющих работы по косьбе травы ручными косами, моторными косами (триммерами) и газонокосилками.

К косьбе травы ручными косами, моторными косами (триммерами) и газонокосилками допускаются лица соответствующих профессий и квалификации, достигшие 18-летнего возраста, прошедшие в установленном порядке предварительный при приеме на работу и периодические медицинские осмотры, обучение безопасным методам и приемам работы, инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда.

При косьбе инструментом с электрическим приводом работники проходят проверку знаний в объеме не ниже II группы по электробезопасности и должны иметь удостоверение по электробезопасности не ниже II группы. Работники при косьбе травы ручными косами, моторными косами (триммерами) и газонокосилками (далее - работники) должны проходить повторный инструктаж по охране труда не реже одного раза в 3 месяца.

1.2. Работники обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать правила поведения на территории организации, в производственных,

вспомогательных и бытовых помещениях;

- выполнять только ту работу, которая поручена непосредственным руководителем работ;

- содержать ручные косы, моторные косы (триммеры) и газонокосилки в технически исправном состоянии, а также проверять их техническое состояние перед началом работы;

- знать и совершенствовать методы безопасной работы;

- соблюдать технологию производства работ, применять способы, обеспечивающие

безопасность труда, установленные в инструкциях по охране труда, проектах

производства работ, технологических картах, инструкции по эксплуатации;

- использовать инструмент, приспособления, инвентарь по назначению, об их

неисправностях сообщать руководителю работ;

- знать местонахождение и уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;

- немедленно сообщать руководителю работ о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работающих и окружающих, несчастном случае, произошедшем на производстве;

- пройти соответствующую теоретическую и практическую подготовку и уметь оказывать доврачебную медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях и дорожно транспортных происшествиях;

- при необходимости обеспечить доставку (сопровождение) потерпевшего в учреждение здравоохранения;

- в соответствии с характером выполняемой работы правильно использовать

предоставленные ему средства индивидуальной защиты, а в случае их отсутствия или неисправности уведомить об этом непосредственного руководителя;

- соблюдать правила личной гигиены.

Работники при косьбе травы должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты в соответствии с утвержденными отраслевыми нормами и характером выполняемой работы.

1.3. На работников могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- подвижные части моторных кос (триммеров) и передвигающиеся газонокосилки, мелкие предметы (щепки, камни), вылетающие из-под режущего ножа при работе косы;

- острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях инструментов и

оборудования;

- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;

- повышенная влажность воздуха рабочей зоны;

- повышенная или пониженная температура поверхностей оборудования, материалов;

- повышенный уровень шума на рабочем месте;

- повышенный уровень вибрации;

- повышенная запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны;

- недостаточная освещенность рабочей зоны;

- возможность возникновения пожара в связи с использованием в качестве топлива

легковоспламеняющейся жидкости;

- поражение электрическим током;

- физические и нервно-психические перегрузки.

1.4.Работникам запрещается появляться и находиться на территории организации и на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

1.5.Курить разрешается только в специально отведенных для этого местах. Не допускается курение в неустановленных местах и пользование открытым огнем в местах, где производится заправка машин топливом и маслом.

1.6.Косьба травы при неблагоприятных климатических факторах внешней среды (дождь, гроза, туман) не допускается.

1.7.Работники, не выполняющие требования настоящей Типовой инструкции, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

**2.ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

2.1. Проверить исправность средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работы, надеть специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты.

2.2. Получить задание на работу у своего непосредственного руководителя.

2.3. Установку режущего инструмента (ножа) производить только в перчатках без снятия с ножа затянутого чехла. Не допускается затачивать режущий нож без снятия его с моторной косы.

2.4. Провести наружный осмотр моторной косы или газонокосилки (далее - мотокоса) и убедиться в исправности и надежности всех частей и элементов, проверить:

- затяжку осевого болта и правильную его установку;

- отсутствие на режущем ноже механических повреждений;

- надежность затяжки режущего ножа;

- отсутствие подтеков бензина;

- правильность установки защитного кожуха;

- заправку охлаждающей системы.

2.5.Не пользоваться мотокосой до устранения всех повреждений или неисправностей.

2.6.Заправлять мотокосу топливом только при отключенном двигателе в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

При заправке мотокосы топливом необходимо:

- открывать крышку топливного бака осторожно для выравнивания давления внутри и

снаружи;

- заливать топливо в чистом, хорошо проветриваемом месте;

- облитые горючим во время заправки части до запуска двигателя вытереть насухо;

- топливо на месте производства работ хранить в специальных бачках (канистрах) в безопасном месте, защищенном от воздействия солнечных лучей.

2.7. Осмотреть рабочее место, оно должно быть очищено от посторонних предметов.

2.8. Для правильной установки баланса и распределения веса подогнать подвесные ремни в соответствии со своим ростом и физическими данными. Крепить ремни только за специальные отверстия.

2.9. При переноске или транспортировке мотокосы к месту работы ее двигатель должен быть выключен. При транспортировке на транспортных средствах моторную косу необходимо предохранять от повреждения, опрокидывания и вытекания топлива.

2.10. Запуск двигателя косы производить вне помещений на расстоянии не менее 10 м от емкости с топливом.

Перед запуском двигателя мотокосы необходимо:

- надеть защитные очки или щиток защитный лицевой;

- применить соответствующие приспособления для защиты органов слуха. Учитывать, что при этом ограничивается восприятие звуковых сигналов об опасности (крики, сигналы предупреждения);

- надеть перчатки, обеспечивающие максимальное поглощение вибрации;

- убедиться, что режущая головка не соприкасается с посторонними предметами, руки и ноги держать на безопасном расстоянии от зоны кошения;

- работать только в устойчивой позиции, надежно удерживая мотокосу двумя руками.

2.11.Проверить работу мотокосы на холостом ходу, затем на минимальных оборотах. Перед запуском проверить, чтобы люди находились на безопасном расстоянии.

2.12.Пуск моторной косы должен производиться согласно требованиям эксплуатационной документации организации-изготовителя.

**3.ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТЫ**

3.1. При подготовке ручных кос к работе необходимо обеспечить плотную и правильную посадку косы на ручку. Ручка должна быть прямой, гладкой и соответствовать росту работника.

При косьбе ручной косой не допускается:

- отбивать и точить косы лицам, не прошедшим обучение безопасным приемам и методам работы;

- точить ручные косы выкрошенными и обломанными абразивными брусками, не имеющими рукояток с предохранительным кольцом;

- оставлять косы на участках, а также вешать косы на ветви деревьев и кустарников,

прислонять к стогам и тому подобному.

3.2.При переходе с участка на участок ручную косу необходимо закрывать чехлом или оборачивать хлопчатобумажной тканью.

3.3.Работа мотокосой должна производиться согласно инструкции по эксплуатации организации-изготовителя.

3.4. Обслуживать, ремонтировать и очищать мотокосы следует только при выключенном и охлажденном двигателе.

3.5. При ударах о посторонние предметы немедленно остановить двигатель и проверить, нет ли повреждений. Эксплуатировать мотокосу только после устранения повреждений и неисправностей.

3.6. При эксплуатации мотокосы не допускается:

- нахождение посторонних лиц и животных ближе 15 м от места работы;

- работать без средств индивидуальной защиты;

- передавать мотокосу посторонним лицам;

- работать без защитного ограждения или с поврежденным защитным ограждением;

- хранить и обслуживать мотокосу вблизи открытого огня;

- использовать мотокосу не по назначению;

- оставлять мотокосу с работающим двигателем;

- применять поврежденный режущий инструмент (ножи);

- увеличивать длину режущей лески более, чем указано в эксплуатационной

документации;

- работать без подвесных ремней, с дефектным или снятым глушителем;

- прикасаться к горячим частям;

- превышать предельно допустимую продолжительность работы, указанную в эксплуатационной документации;

- останавливать режущий инструмент в процессе его вращения, а также прикасаться к нему;

- увеличивать обороты двигателя выше уровня, который требуется для нормальной

работы;

- косить при недостаточной освещенности обрабатываемой зоны и слишком близко к поверхности земли (во избежание контактов с посторонними предметами).

3.7. Использовать навесные устройства и режущие приспособления, поставляемые или специально допущенные для этой цели организацией-изготовителем. Применение других навесных устройств и режущих инструментов не допускается.

3.8. Проверка состояния режущего инструмента моторной косы, его замена, регулировка и очистка производятся при выключенном двигателе.

3.9. При замене одного вида режущего инструмента на другой следует устанавливать соответствующие защитные приспособления согласно инструкции по эксплуатации.

3.10. Металлический режущий инструмент должен соответствовать виду скашиваемой поросли, затачиваться и устанавливаться согласно эксплуатационной документации организации-изготовителя.

3.11. При кошении мотокосой с электрическим приводом (далее - триммер) не допускается:

- использовать удлинители, розетки в неисправном состоянии или не соответствующие

подключаемой нагрузке;

- работать в зонах расположения других электрических удлинителей, так как возникает

вероятность попадания электрического удлинителя под режущий инструмент;

- снимать, изменять, удалять любые из устройств безопасности, установленные на триммере;

- косить что-либо другое, кроме травы; работать без защитного щитка лесковой головки;

- включать триммер без установленных органов управления;

- оставлять неиспользуемый триммер подключенным к электрической сети.

3.12. Соединение с электрической сетью выполнять таким образом, чтобы была исключена возможность поражения электрическим током работников и посторонних лиц (двойная изоляция, влагозащитные розетки).

3.13. Перед проведением обслуживания, переноской на новое рабочее место, хранением отключать триммер от удлинителя.

3.14. При повреждении электрического удлинителя немедленно отсоединить триммер от электрической сети.

3.15. Косьба травы на поверхностях (откосах), имеющих уклон более 20 градусов, не допускается.

3.16. Не допускается кошение на склонах влажной травы (роса, дождь).

3.17. При запуске двигателя газонокосилки режущий орган не должен касаться посторонних предметов. Наматывать шнур или трос стартера на руку не допускается.

3.18. После запуска газонокосилки необходимо установить требуемые обороты двигателя и после этого ввести режущую часть в соприкосновение с травой. При неисправности режущей части двигатель должен быть выключен.

3.19. Не допускается применять моторную газонокосилку на газонах, которые имеют неровную поверхность, камни, проволоку.

3.20. Перемещение газонокосилки с газона на газон необходимо осуществлять с выключенным режущим механизмом. Въезжать на газон через бортовой камень необходимо по специальным мосткам (деревянным настилам). При перемещении газонокосилки режущие органы должны быть установлены в транспортное положение.

3.21. Не допускается производить замену приводных ремней и цепей газонокосилки при работающем двигателе.

3.22. Во время перерыва в работе двигатель газонокосилки должен быть выключен.

3.23. При установке высоты кошения все колеса регулируют на одну и ту же высоту. Операцию выполнять с выключенным двигателем, остановленным режущим механизмом и снятым центральным проводом свечи.

2.24. При длительном перерыве в работе следует:

- тщательно очистить мотокосы и газонокосилки;

- осушить топливные баки;

- запустить двигатели, чтобы выработать топливо из карбюраторов;

- очистить топливные фильтры и топливные трубки;

- очистить все поверхности с помощью очищающих жидкостей и щетки;

- хранить мотокосы и газонокосилки в сухом месте.

**4.ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

4.1. По окончании работы работник обязан:

- выключить двигатель мотокосы, газонокосилки;

- отключить триммер от электросети;

- очистить поверхность мотокосы и осмотреть ее элементы и узлы на наличие

повреждений и неисправностей;

- убрать косу в специально отведенное место - сухое, хорошо проветриваемое помещение;

- очистить, проверить и сложить ручной инструмент в специально отведенное место;

- обо всех обнаруженных и неустраненных неисправностях сообщить руководителю работ.

4.2. После окончания всех работ снять средства индивидуальной защиты, поместить их в место хранения, вымыть руки и лицо теплой водой с мылом, при возможности принять душ.

4.3. Мыть руки в масле, бензине, керосине и вытирать их загрязненной ветошью не допускается.

**5.ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

5.1. В случае аварийной ситуации, травмирования, внезапного заболевания, отравления необходимо прекратить выполнение работы, сообщить о случившемся непосредственному руководителю, администрации, принять неотложные меры по оказанию помощи потерпевшему и приступить к ликвидации аварийной ситуации.

5.2. Обеспечить сохранность обстановки, где произошел несчастный случай.

5.3. До прибытия руководителя работ или в его отсутствие работник обязан оказать первую медицинскую помощь пострадавшим и предпринять все меры по доставке их в учреждение здравоохранения, а в случае необходимости вызвать скорую помощь на место происшествия по телефону 03.

5.4.При возникновении пожара в зоне работы или на территории организации работники должны:

- немедленно сообщить о пожаре в пожарную службу по телефону 01 и руководителю объекта;

- принять меры по обеспечению безопасности и эвакуации людей и материальных ценностей;

- приступить к тушению пожара с помощью имеющихся на объекте первичных средств пожаротушения;

- по прибытии подразделений пожарной службы сообщить им необходимые сведения об очаге возгорания и мерах, принятых по его ликвидации.

5.5. При возникновении возгорания агрегатов под напряжением необходимо предварительно отключить электроэнергию.

5.6. Оказать необходимую доврачебную медицинскую помощь пострадавшему на производстве, освободив его от действия травмирующего фактора (электротока, механизмов).

5.7. При получении травмы на производстве немедленно обратиться в лечебное учреждение и сообщить о случившемся непосредственному руководителю, сохранить рабочее место без изменений на момент получения травмы, если это не угрожает окружающим и не приведет к аварии.

УТВЕРЖДЕНА

Глава Прутского сельсовета

И.В.Самсоненко

09.01.2019г.

.

**Инструкция № 8**

**по охране труда и технике безопасности**

**при выполнении малярных работ**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. К самостоятельной работе по выполнению малярных работ допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование, вводный инструктаж, первичный инструктаж, обучение и стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, имеющие группу по электро¬безопасности не ниже I и соответствующую квалификацию согласно тарифно-квалификационного справочника.

1.2. Работник обязан:

1.2..1 Выполнять только ту работу, которая определена рабочей инструкцией.

1.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

1.2.3. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

1.2.4. Соблюдать требования по охране труда.

1.2.5. Немедленно сообщить своему непосредственному начальнику или вышестоящему руководителю о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшим на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о появлении острого профессионального заболевания (отравления).

1.2.6. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

1.2.7. Проходить обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными Федеральными законами.

1.2.8. Уметь оказывать первую помощь пострадавшим от электрического тока и при других несчастных случаях.

1.2.9. Уметь применять первичные средства пожаротушения.

1.3. При выполнении малярных работ возможны воздействия следующих опасных и вредных производственных факторов:

-расположение рабочего места на значительной высоте относительно поверхности земли (пола, перекрытия);

-повышенная запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны;

-повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;

-острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхности инструментов, оборудования, приспособлений.

-пары лакокрасочных материалов и растворителей.

1.4. Работник должен быть обеспечен спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и Коллективным договором.

1.5. Не допускается выполнять малярные работы на высоте и открытых местах при скорости ветра 15 м/с и более, при грозе или тумане, исключающем видимость в пределах фронта работ.

1.6. В случаях травмирования или недомогания необходимо прекратить работу, известить об этом руководителя работ и обратиться в медицинское учреждение.

1.7. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно законодательства Российской Федерации.

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Надеть спецодежду и спецобувь.

2.2. Получить задание у руководителя работ и пройти инструктаж на рабочем месте по специфике выполняемых работ.

2.3. После получения задания у руководителя работ работник обязан:

2.3.1. Подготовить необходимые средства индивидуальной защиты, проверить их исправность.

2.3.2. Проверить рабочее место и подходы к нему на соответствие требованиям безопасности.

2.3.3. Подобрать технологическую оснастку, инструмент, необходимые при выполнении работы, и проверить их на соответствие требованиям безопасности.

2.3.4. Проверить надежность настила лесов, подмостей передвижных столиков, стремянок;

2.4. Работник не должен приступать к выполнению работ при:

-неисправностях технологической оснастки, приспособлений, инвентаря, средств защиты, средств подмащивания;

-недостаточной освещенности и загроможденности рабочих мест и подходов к ним.

2.5. При невозможности устранения нарушений собственными силами, работник обязан сообщить о них руководителю работ.

**3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Для прохода на рабочее место работник должен использовать оборудованные системы доступа (трапы, стремянки, приставные лестницы).

3.2. Не допускается применять в качестве средств подмащивания случайные предметы (ящики, бочки, ведра и т.п.)

3.3. При производстве работ работник обязан выполнять следующие требования:

3.3.1. Приготавливать составы с учетом инструкций или технологических условий на компоненты. Не допускается применять краски, растворители, разбавители или клеи неизвестного состава.

3.3.2. При очистке оштукатуренных поверхностей скребками надевать защитные очки и противопыльный респиратор.

3.3.3. Раствор соляной кислоты следует приготавливать тонкой струи кислоты в сосуд с водой.

3.3.4. При очистке поверхностей химическим способом (раствором кислоты) пользоваться защитными очками и резиновыми перчатками, а также применять шпатель с длинной ручкой.

3.3.5. Периодически очищать средств подмащивания от отходов материалов и мусора (краски, шпатлевки и др.)

3.3. В помещениях по приготовлению составов для выполнения малярных работ, а также в местах применения нитрокрасок, лакокрасочных материалов и других составов, образующих взрывопожароопасные пары, запрещается применять открытый огонь и заносить светильники, выполненные не во взрывобезопасном исполнении.

3.4. Размещать на рабочем месте материалы, инструмент, технологическую оснастку и средства подмащивания следует так, чтобы не затруднять прохода и не стеснять рабочие движения в процессе выполнения работы.

3.5. Тару с материалами (лаки, нитрокраски), имеющими взрывопожароопасные пары, во время перерывов в работе следует закрывать соответствующими пробками или крышками.

3.6. Для защиты рук следует пользоваться резиновыми перчатками, рукавицам или смазывать руки специальными защитными и очистительными пастами.

3.7. При заправке красконагнетательного бака необходимо проверить сохранность и исправность барашковых гаек, редукционного клапана, резиновой прокладки, кранов подачи воздуха и состава, после чего шланги и ручной распылитель продуть сжатым воздухом.

3.8. При очистке поверхности, сглаживании и шлифовке, при нанесении шпатлевки и механизированной окраске следует пользоваться защитными очками закрытого типа и респиратором.

3.9. При удалении старой краски огневым способом с помощью паяльной лампы внутри помещения необходимо обеспечивать непрерывное сквозное проветривание или принудительную вентиляцию.

3.10. Не допускается выполнять работы с приставных лестниц, опирающихся на оконные переплеты, а также устраивать переходные мостики с одного передвижного столика на другой, соединяя их доской.

3.11. Металлические кровли с уклоном более 25° следует окрашивать с переносных стремянок с нашитыми планками, при этом стремянки должны быть надежно закреплены.

3.12. Разлитые на пол краски и растворители необходимо немедленно убирать с использованием песка или опилок с последующим их удалением в специально отведенное место.

3.13. Обтирочный материал после использования складывать в металлические ящики с крышками и после окончания смены убирать из производственных помещений в специально отведенные места.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к авариям и несчастным случаям, необходимо:

4.1.1. Немедленно прекратить работы и известить руководителя работ.

4.1.2. Под руководством руководителя работ оперативно принять меры по устранению причин аварий или ситуаций, которые могут привести к авариям или несчастным случаям.

4.2. При выполнении малярных работ на лесах в случае изменения погодных условий (снегопада, тумана или грозы), ухудшающих видимость в пределах фронта работ, а также усилении ветра до скорости 15 м/с и более работник обязан прекратить работы и перейти в безопасное место.

4.3. При возникновении неполадок в работе механизированного инструмента работы следует приостановить, отключить инструмент от сети и доложить руководителю.

4.4. При возникновении пожара, задымлении:

4.4.1. Немедленно сообщить по телефону «01» в пожарную охрану, оповестить работающих, поставить в известность руководителя, сообщить о возгорании на пост охраны.

4.4.2. Открыть запасные выходы из здания, обесточить электропитание, закрыть окна и двери.

4.4.3. Приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения, если это не сопряжено с риском для жизни.

4.4.4. Организовать встречу пожарной команды.

4.4.5. Покинуть здание и находиться в зоне эвакуации.

4.5. При несчастном случае:

4.5.1. Немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинское учреждение.

4.5.2. Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

4.5.3. Сохранить до начала расследования обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести другие мероприятия).

**5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Привести в порядок рабочее место, инструменты и приспособления.

5.2. Отключить применяемый механизированный инструмент и оборудование от электросети.

5.3. Убрать инструмент в предназначенное для хранения место.

5.4. Спецодежду убрать в специально отведенное место.

5.5. Тщательно вымыть руки и лицо теплой водой с мылом.

5.6 Сообщить лицу, ответственному за производство работ, обо всех недостатках, замеченных во время работы, и принятых мерах по их устранению.

УТВЕРЖДЕНА

Глава Прутского сельсовета

И.В.Самсоненко

09.01.2019г.

**Инструкция № 9**

**по охране труда и технике безопасности**

**при выполнении разовых работ**

**по очистке близлежащих территорий учреждения**

**от мусора, сора, прошлогодней листвы и травы**

**1. Общие положения**

1.1. Работники учреждения, выполняющие разовые работы по поручению главы сельсовета, не связанные с трудовой функцией должный пройти целевой инструктаж.

1.2. Цель целевого инструктажа обеспечить безопасность работника во время выполнения работ по поручению работодателя не связанных с его трудовой функцией.

1.3. Целевой инструктаж проводится с обязательной записью в журнале проведения инструктажа на рабочем месте.

**2. Требования безопасности перед началом работы**

2.1. Одежду для проведения уборки территории следует выбирать удобную, не стесняющую движения, предпочтительно спортивного покроя. Одежда должна соответствовать погодным условиям в день проведения уборки. При солнечной погоде рекомендуется использовать головной убор;

2.2. Обувь должна быть удобной, соответствующая размеру ноги. Подошва должна быть сплошной. Надевать обувь на каблуках запрещается;

2.3. Руки перед началом работы желательно смазать защитным питательным кремом;

2.4. Получать необходимый для работы инвентарь следует только в хлопчатобумажных или плотных резиновых перчатках. При получении инвентаря провести его осмотр, при обнаружении неисправности работать таким инвентарем запрещается;

2.5. Получив инвентарь, запрещается оставлять его в непредназначенных для этого местах или бросать на дороге, рекомендуется держать его в руках черенком вверх;

2.6. Приступать к работе только после того как будет определен Ваш участок, на котором предстоит выполнять работу.

**3. Требования безопасности во время выполнения работы**

3.1. Во время работы незадействованный рабочий инвентарь уложить впереди себя так, что бы он не мешал рядом работающему сотруднику;

3.2. При очистке территории от мусора не пытаться дотянуться до далеко лежащего мусора, меняя положение корпуса;

3.3. Грабли класть на землю только зубьями вниз;

3.4. При работе лопатой класть ее на землю выпуклой плоскостью основания вверх;

3.5. При уборке битого стекла, не брать его за острые края. Осколки собирать в плотный холщевый или полиэтиленовый строительный мешок;

3.6. При работе с инструментом не размахивать им. Если возникла необходимость отойти с убираемой площади, уложить инструмент на землю, мешки завязать и уложить рядом с инструментом;

3.7. Во время выполнения работы курение разрешается только в отведенных для этого местах;

3.8. При обнаружении оголенных проводов сообщить об этом непосредственному руководителю работ;

3.9. При обнаружении наледи разбить ее специальным инструментом;

**4. Требования безопасности в непредвиденных ситуациях**

4.1. Непредвиденными ситуациями считать ранения, удары острыми и тупыми частями инвентаря, порезы, вывихи суставов и растяжения мышц вследствие несоблюдения требований безопасности, а так же непредвиденные погодные условия (ветер более 11 м/с, град, проливной дождь и т.д.), работа при которых невозможна.

4.2. При возникновении непредвиденной ситуации связанной с причинением вреда здоровью обратиться за оказанием первой помощи. После оказания первой помощи работу продолжать только при полной уверенности, что Вашему здоровью ничего не угрожает;

4.3. При возникновении непредвиденной ситуации связанной с погодными условиями работу прекратить и проследовать в укрытие (находящееся рядом здание) и ждать дальнейших указаний от руководителя работ.

**5. Требования безопасности после окончания работы**

5.1. После окончания работ инвентарь сдать в отведенное для его хранения место или ответственному за его выдачу;

5.2. Мешок с мусором отнести на площадку для их сбора. Допускается перемещать грузы вручную для мужчин на расстояние не более 25 м при максимальной массе груза до 50 кг, для женщин не более 10 кг до 2-х раз в час;

5.3. Руки вымыть с мылом под проточной водой и смазать питательным кремом.

5.4. Несчастные случаи произошедшие во время проведения уборки территории расследуются как несчастные случаи связанные с производством.

5.5. Сжигать мусор запрещается;

5.6. За нарушение требований безопасности и охраны труда работник несет наказание в установленном учреждением порядке.

УТВЕРЖДЕНА

Глава Прутского сельсовета

И.В.Самсоненко

09.01.2019г.

**Инструкция № 10**

**при выполнении работ на лестницах и стремянках**

1. **Общие требования**

1.1. К самостоятельной работе на лестницах и стремянках допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование, вводный инструктаж, первичный инструктаж, обучение и стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, в объеме, определяемом профессией работника или его должностью.

1.2. Работник обязан:

1.2.1. Выполнять только ту работу, которая определена рабочей или должностной инструкцией.

1.2.2. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка.

1.2.3. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

1.2.4. Соблюдать требования охраны труда.

1.2.5. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

1.2.6. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

1.2.7. Проходить обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

1.2.8. Уметь оказывать первую помощь пострадавшим от электрического тока и при других несчастных случаях.

1.2.9. Уметь применять первичные средства пожаротушения.

1.3. При работе на лестницах и стремянках возможны воздействия следующих опасных и вредных производственных факторов:

-движущиеся машины и механизмы;

-повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;

-повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;

-повышенная влажность воздуха;

-расположение рабочего места на значительной высоте относительно поверхности земли (пола, перекрытия);

-острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях заготовок, инструментов и оборудования;

-недостаточная освещенность рабочих мест.

1.4. Работник должен быть обеспечен спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и Коллективным договором.

1.5. Работы, выполняемые на высоте 1 м и более от поверхности пола или земли (поверхности грунта), относятся к работам, выполняемым на высоте, и требуют принятия мер, предотвращающих падения работника с высоты.

1.6. В случаях травмирования или недомогания необходимо прекратить работу, известить об этом руководителя работ и обратиться в медицинское учреждение.

1.7. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно законодательства Российской Федерации

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Привести в порядок спецодежду: она должна быть подогнана, не стеснять движений работника, на спецодежде не должно быть разрывов ткани, обшлага рукавов должны быть застегнуты, не должны болтаться тесемки, веревочки, ботинки должны быть застегнуты или зашнурованы.

2.2. Лестницы и стремянки перед применением должны быть осмотрены производителем работ, проверено их соответствие требованиям безопасности, а также дата испытания.

Приставные лестницы и стремянки должны быть снабжены устройством, предотвращающим возможность их сдвига и опрокидывания при работе. На нижних концах приставных лестниц и стремянок должны быть оковки с острыми наконечниками для установки на грунте, а при установке их на гладких поверхностях (плитке, металле, паркете, бетоне и т.п.) на них должны быть надеты башмаки из резины или другого нескользящего материала. При необходимости верхние концы лестниц должны иметь специальные крюки. Стремянка - лестница должна иметь запорное устройство, исключающее возможность самопроизвольного раздвигания лестницы во время работы на ней. Длина приставной лестницы не должна превышать 5 м.

Ступени лестниц и стремянок должны быть врезаны в тетивы. Тетивы лестниц и стремянок должны скрепляться стяжными болтами через каждые 2 м, а также под верхней и нижней ступенями. Площадки стремянок высотой 1,3 м и более должны иметь ограждение (упор, перила).

На тетивах лестниц и стремянок должна указываться дата очередного испытания, а также их принадлежность (цех, участок и т.д.) и инвентарный номер.

При осмотре деревянных лестниц и стремянок следует обратить внимание на состояние древесины. Трещины в ступеньках и тетивах допускаются длиной не более 100 мм и глубиной не более 5 мм.

Все детали деревянных лестниц и стремянок должны иметь гладкую обструганную поверхность.

При осмотре металлических лестниц и стремянок следует убедиться в отсутствии деформации узлов, трещин в металле, заусенцев, острых краев, нарушений крепления ступенек к тетивам.

2.3. При переноске лестницы (стремянки) одним работником она должна находиться в наклонном положении так, чтобы передний конец ее был приподнят над полом не менее чем на 2 м.

При перемещении лестницы (стремянки) вдвоем необходимо нести ее наконечниками назад, предупреждая встречных об осторожности.

2.4. Прежде чем приступить к работе на лестнице, нужно обеспечить ее устойчивость, а затем путем осмотра и опробования убедиться в том, что она не может соскользнуть с места или быть случайно сдвинута.

При работе с приставной лестницы в местах с оживленным движением транспортных средств или людей для предупреждения ее падения от случайных толчков независимо от наличия на концах лестницы наконечников место ее установки следует ограждать или охранять.

2.5. Необходимые для работы на высоте инструменты следует сложить в специальные ящики или сумки.

2.6. Запрещается применять деревянные лестницы и стремянки, сбитые гвоздями, без крепления тетив болтами и без врезки ступенек в тетивы.

**3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. При производстве работ на лестницах и стремянках запрещается:

3.1.1. работать стоя на приставной лестнице на расстоянии менее 1 м от верхнего ее конца;

3.1.2. устанавливать приставные лестницы под углом более 75° к горизонтали без дополнительного крепления верхней части лестницы;

3.1.3. работать с двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или ограждений;

3.1.4. находиться на ступеньках лестницы или стремянки более чем одному человеку;

3.1.5. переходить на высоте с приставной лестницы или стремянки на другую лестницу или стремянку;

3.1.6. работать около и (или) над работающими машинами, транспортерами и т.п.;

3.1.7. пользоваться пневмо- и электроинструментом, выполнять электро- и газосварочные работы, стоя на лестнице и стремянке;

3.1.8. сбрасывать предметы с высоты;

3.1.9. применять металлические лестницы и стремянки при обслуживании и ремонте электроустановок, замене ламп электроосвещения;

3.1.10. устраивать дополнительные опорные сооружения из ящиков или других подручных средств в случае недостаточной длины лестницы.

3.2. При работе с приставной лестницы на высоте более 1,3 м следует применять предохранительный пояс, который закрепляется на конструкцию сооружения или за лестницу при условии надежного крепления ее к конструкции сооружения.

3.3. Во время работы в местах с оживленным движением людей необходимо, чтобы лестницу придерживал другой работник.

3.4. При установке лестницы против входных дверей необходимо выделять работника, который охранял бы лестницу от толчков.

3.5. Во время работы с лестниц на маршах лестничных клеток необходимо устраивать специальные подмости.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к авариям и несчастным случаям, необходимо:

4.1.1. Немедленно прекратить работы и известить руководителя работ.

4.1.2. Под руководством руководителя работ оперативно принять меры по устранению причин аварий или ситуаций, которые могут привести к авариям или несчастным случаям.

4.2. При возникновении пожара, задымлении:

4.2.1. Немедленно сообщить по телефону «01» в пожарную охрану, оповестить работающих, поставить в известность руководителя подразделения, сообщить о возгорании на пост охраны.

4.2.2. Открыть запасные выходы из здания, обесточить электропитание, закрыть окна и прикрыть двери.

4.2.3. Приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения, если это не сопряжено с риском для жизни.

4.2.4. Организовать встречу пожарной команды.

4.2.5. Покинуть здание и находиться в зоне эвакуации.

4.3. Характерным несчастным случаем при выполнении работ с применением лестниц (стремянок) являются падения с высоты. В зависимости от объекта, на котором выполняются работы, возможно также случайное прикосновение работника к токоведущим частям, находящимся под напряжением, и, как следствие, поражение электрическим током.

4.4. При несчастном случае:

4.4.1. Немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию.

4.4.2. Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

4.4.3. Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести другие мероприятия).

**5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Убрать рабочее место, сообщить непосредственному руководителю об окончании работ.

5.2. Сдать лестницу (стремянку) ответственному за хранение.

Лестницы и стремянки должны храниться в сухих помещениях в местах, где исключено их случайное механическое повреждение.

5.3. Сообщить непосредственному руководителю о замечаниях по работе.

УТВЕРЖДЕНА

Глава Прутского сельсовета

И.В.Самсоненко

09.01.2019г.

**Инструкция №11**

**по охране труда и технике безопасности**

**для уборщика административного помещения**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящая инструкция содержит основные требования по безопасному ведению работ для уборщика административных помещений.   
 Уборщик административных помещений подчиняется непосредственно главе Прутского сельсовета.   
 1.2. Основной задачей уборщика административных помещений является содержание помещений в надлежащем санитарном состоянии.  
 1.3. Уборщик административных помещений принимается и увольняется с предприятия распоряжением главы Прутского сельсовета. К работе уборщиком административных помещений допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование, инструктаж по противопожарной безопасности и безопасным методам ведения работ. При этом они должны знать правила оказания доврачебной помощи пострадавшим от электротока и при других несчастных случаях.  
 1.4. Спецодежда и другие средства индивидуальной защиты выдаются согласно Типовым отраслевым нормам.  
 1.5. Для обеспечения пожаро- и взрывобезопасности не пользоваться открытым огнем возле помещений, где хранятся огнеопасные материалы, и мусорных баков.

1.6.Повторные инструктажи проводятся:  
- по охране труда не реже одного раза в полгода;  
- по ППБ не реже одного раза в год.  
 1.7.Уборщик административных помещений имеет право:  
- на получение личного инструмента, моющих средств и обтирочных материалов при производстве работ;   
- требовать от работников администрации соблюдения чистоты и порядка.  
 1.8. Уборщик административных помещений несет ответственность:  
- за невыполнение производственных обязанностей и правил внутреннего трудового

распорядка предприятия;  
- за материальный ущерб, происшедший по его вине во время работы;  
- за несчастные случаи по его вине;  
- за нарушение трудовой и производственной дисциплины.

**2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ.**

2.1. Получить от главы Прутского сельсовета задание на производство работ и инструктаж по безопасным способам их выполнения.  
 2.2. Привести в порядок рабочую одежду: застегнуть обшлага рукавов заправить одежду так, чтобы не было развевающихся концов, надеть плотно прилегающий головной убор и подобрать под него волосы.  
 2.3. Проверить исправность инструмента и инвентаря (лопат, совка, скребков).  
 2.4. Проверить достаточность освещения места, подлежащего уборке.   
 2.5. Подготовить рабочую зону для безопасной работы и проверить отсутствие в обтирочном материале и тряпках колющих и режущих предметов. Убедиться в том, что на территории нет торчащих острых предметов (проволоки, битого крупного стекла и т.п.).  
 2.6. Поднести необходимые для уборки материалы и инвентарь.  
 2.7. О всех обнаруженных неполадках сообщить лицу, выдавшему задание, и только после их устранения приступить к работе.  
 2.8. Начинать уборку при хорошей освещенности места работ.

**3.ТЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ.**

3.1. Во время работы необходимо:  
- выполнять только ту работу, которая поручена. При получении новой, незнакомой

работы необходимо требовать от выдающего задание дополнительного инструктажа

по безопасным приемам производства работы;  
- быть внимательным и не отвлекаться посторонними делами и разговорами, не допускать на свое рабочее место лиц, не имеющих отношения к порученной работе.  
 3.2. Во избежание несчастных случаев при работе необходимо соблюдать следующие меры безопасности:  
- следить за тем, чтобы полы помещений всегда были чистыми и сухими, отсутствовали

осколки разбитой посуды, а также пролитые жидкости;  
- при уборке помещений пользоваться щеткой, совком, тряпкой и не производить работы

по уборке мусора и отходов непосредственно руками;  
- уборку боя стекла производить с помощью совка и щетки;  
- переносить горячую воду для мытья полов в закрытой посуде, наполнять ведро не

более, чем на 3/4 его емкости;  
- остерегаться заноз и гвоздей в полу при мытье полов;  
- для дезинфекции полов приготовить раствор хлорной извести из расчета 100г. извести на

ведро теплой воды. Запрещается мытье полов, стен и оборудования растворителями;  
- прежде, чем передвигать столы, полки, шкафы и другой инвентарь, необходимо

проверить и убрать с их поверхности предметы, которые могут упасть;  
- поднимать и переносить единолично грузы весом более 15 кг для женщин и 50 кг для

мужчин запрещается;  
- при выполнении работ на высоте (протирка окон, стен, потолков и др.) пользоваться

только исправными лестницами с железными наконечниками (при работе с земли) или с

резиновыми накладками (при работе в помещении). Устанавливать лестницы с наклоном

к полу, превышающим 750 запрещается;  
- при работе на высоте более 1,5м при отсутствии настилов с ограждением пользоваться

предохранительным поясом;  
- запрещается вместо лестниц применять случайные подставки (ящики, бочки, и другие

предметы).  
- запрещается класть тряпки и какие-либо др. предметы на оборудование, аппараты;  
- запрещается сметать мусор в люки, проемы, кабельные каналы.  
 3.3. Водяные краны открывать плавно, без больших усилий и рывков.  
 3.4. Не пользоваться неисправными вентилями и кранами. При наполнении емкостей сначала открывать кран с холодной водой, а затем - с горячей.  
 3.5. При уборке вблизи штабелей убедиться в их устойчивости.  
 3.6. Работы с дезинфицирующими и моющими веществами производить в резиновых перчатках.

**4.ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.**

4.1. Убрать мусор и отходы в специально отведенные места.  
 4.2. Очистить бачки и ведра от мусора, произвести их санитарную обработку.  
 4.3. Убедиться, что вентили на кранах закрыты.  
 4.4. По окончании работы убрать инвентарь в отведенное для него место, проверить чистоту проходов и лестниц.  
 4.5. Сообщить лицу, выдавшему задание, об окончании работы.  
 4.6. Вымыть руки водой с мылом.

**5.ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.**

5.1. При обнаружении прорыва в трубопроводах (водоснабжения, отопления и др.) вызвать по телефону соответствующую специализированную аварийную бригаду.  
 5.2. При возникновении очага возгорания следует немедленно приступить к тушению пожара всеми имеющимися средствами. Если ликвидировать пожар своими силами не удается, необходимо вызвать пожарную команду по телефону 01, сообщить главе Прутского сельсовета.

5.3. Если в результате пожара имеются пострадавшие, то следует перевести их в безопасное место, оказать необходимую доврачебную помощь, вызвать скорую помощь, сообщить главе Прутского сельсовета. Сохранить на рабочем месте ту обстановку, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью людей.

использовать на складах, в конторских помещениях для приготовления пищи обогрева: