УТВЕРЖДАЮ

Председатель Собрания депутатов Прутского сельсовета Павловского района

И.В. Самсоненко

«02» ноября 2021 года

**ПОВЕСТКА**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

двадцать седьмой сессии седьмого созыва

02.11.2021 п. Прутской

1.Об утверждении новой редакции Устава муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края 2021 г.

**Докладчик: Киюцина О.С.**

2.Об утверждении соглашения между органами местного самоуправления Павловского района и Прутского сельсовета Павловского района о передаче осуществления части полномочий по решении. вопросов местного значения на 2022г.

**Докладчик: Самсоненко И.В.**

3. О рассмотрении вопроса по исполнению ковидограничений.

**Докладчик: Киюцина О.С.**

4. О рассмотрении требования Прокуратуры Павловского района об изменении нормативно правового акта с целью исключения выявленных коррупциогенных факторов от 22.09.2021г. № 02-55-2021/1156.

**Докладчик: Самсоненко И.В.**

**5.** Об утверждении схемы одномандатных округов, образуемых для проведения выборов депутатов Собрания депутатов

**Докладчик: Киюцина О.С**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПРОТОКОЛ**

двадцать седьмой сессии Собрания депутатов седьмого созыва

02.11.2020 п. Прутской

Председатель – И.В. Самсоненко – глава сельсовета;

Секретарь – И.С. Орлова

Установленная численность депутатов – 10;

Избранная численность депутатов – 10;

Присутствовало на сессии – 8.

Кворум имеется

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О принятии Устава муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края.

1. СЛУШАЛИ: О принятии Устава муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края. И.В. Самсоненко сообщил, присутствующим депутатам о том, что за прошедший год с момента принятия Устава, произошли существенные изменения в законодательстве, в том числе и Алтайского края, Устав муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края в старой редакции имеет ряд несоответствий со вступившими в силу законодательными актами. Согласно ст. 22 Устава муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края и Федеральному закону от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» Собрание депутатов может принять Устав в новой редакции.

Предыдущий Устав сельсовета принят был в 2020 году. Для облегчения работы депутатского корпуса предлагается рассмотреть и принять проект Устава муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края, текст которого рекомендован Управлением Минюста РФ по Алтайскому краю. Такие рекомендации, с учетом системы формирования местных органов власти, были разосланы в администрации районов для рассмотрения и утверждения на Собраниях депутатов. На основании данных рекомендаций и подготовлен проект нового Устава муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края.

30.09.2021 года проект Устава муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края и положение о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений участие в инициативных проектах, кроме этого установлен дополнительный срок ( 3 дня) для работы депутатов в Устав муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района были обнародованы на информационных стендах в посёлке Прутской, посёлке Нагорный, селе Харьково.

21.10.2021 года состоялись публичные слушания по проекту Устава муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края с приглашением депутатов Собрания депутатов Прутского сельсовета, руководителей предприятий и организаций, расположенных на территории посёлка, граждан поселений. Замечаний, предложений по проекту Устава не поступило.

Предлагаю принять Устав муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края и признать утратившими силу Устав муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края, принятый решением Собрания депутатов № 20 от 29.10.2020 года.

РЕШИЛИ: Принять предложенный проект решения о принятии Устава муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края, направить Устав на государственную регистрацию в органы юстиции.

«За» - 8, «против» - нет, «воздержались» - нет.

С учетом голосования Устав муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края принят.

2. По второму вопросу слушали главу сельсовета, который сообщил депутатам о том , что ежегодно подписывается соглашения между органами местного самоуправления Павловского района и Прутского сельсовета Павловского района о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в этом году необходимо утвердить соглашение на 2022г.В перечне полномочий существенных изменений не произошло.

РЕШИЛИ: Принять и утвердить Соглашение.

«За» - 8, «против» - нет, «воздержались» - нет.

3. О рассмотрении вопроса по исполнению ковидограничений.

РЕШИЛИ: провести беседы с руководителями организаций по соблюдению ковидограничений.

«За» - 8, «против» - нет, «воздержались» - нет.

4.Об утверждении соглашения между органами местного самоуправления Павловского района и Прутского сельсовета Павловского района о передаче осуществления части полномочий по решении. вопросов местного значения на 2022г.

**Докладчик: Самсоненко И.В.**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Павловский район Алтайского края, решением Собрания депутатов Павловского района от 12.11.2015 № 98 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Павловского района Алтайского края и органами местного самоуправления сельских поселений Павловского района Алтайского края о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения»,необходимо:

1. Утвердить соглашение между органами местного самоуправления Павловского района Алтайского края и Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (приложение № 1).

РЕШИЛИ: утвердить соглашение на 2022 г.

«За» - 8, «против» - нет, «воздержались» - нет.

5. О рассмотрении требования Прокуратуры Павловского района об изменении нормативно правового акта с целью исключения выявленных коррупциогенных факторов от 22.09.2021г. № 02-55-2021/1156.

**Докладчик: Самсоненко И.В.**

По данному вопросу слушали главу сельсовета, который сообщил, что регламент в части проведения закрытой сессии не соответствует закону. Поэтому т.к. законодательство о МСУ не предусматривает оснований для проведения сессий в закрытом порядке .

РЕШИЛИ: внести изменения в регламент.

«За» - 8, «против» - нет, «воздержались» - нет.

**6.** Об утверждении схемы одномандатных округов, образуемых для проведения выборов депутатов Собрания депутатов

**Докладчик: Киюцина О.С**

Председатель Собрания депутатов И.В. Самсоненко

Секретарь И.С. Орлова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

п. Прутской № 28

02.11.2021

Об утверждении повестки дня сессии

Собрания депутатов Прутского сельсовета

Рассмотрев предлагаемую повестку дня заседания, Собрания депутатов Прутского сельсовета,

**РЕШИЛ:**

Утвердить повестку дня Собрания депутатов Прутского сельсовета,

включив в неё следующие вопросы:

1.Об утверждении новой редакции Устава муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края 2021 г.

**Докладчик: Киюцина О.С.**

2.Об утверждении соглашения между органами местного самоуправления Павловского района и Прутского сельсовета Павловского района о передаче осуществления части полномочий по решении. вопросов местного значения на 2022г.

**Докладчик: Самсоненко И.В.**

3. О рассмотрении вопроса по исполнению ковидограничений.

**Докладчик: Киюцина О.С.**

4. О рассмотрении требования Прокуратуры Павловского района об изменении нормативно правового акта с целью исключения выявленных коррупциогенных факторов от 22.09.2021г. № 02-55-2021/1156.

**Докладчик: Самсоненко И.В.**

**5.** Об утверждении схемы одномандатных округов, образуемых для проведения выборов депутатов Собрания депутатов

**Докладчик: Киюцина О.С**

Председатель Собрания депутатов И.В. Самсоненко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

02.11.2021 г. п. Прутской № 29

О принятии Устава муниципального образования Прутской сельсовет

Павловского района Алтайского края

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 22 Устава муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края, Собрание депутатов Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края р е ш а е т:

1. Принять Устав муниципального образования Прутской сельсовет

Павловского района Алтайского края.

2. Представить Устав для государственной регистрации в органы

юстиции.

3. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов

Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края от

20.11.2020 г. № 82 «О принятии Устава муниципального образования

Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя

председателя Собрания депутатов Копылову О.А.

Глава сельсовета И.В. Самсоненко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

02.11.2021г №30

п.Прутской

Об организации исполнения вопроса соблюдения ковидных оганичений на территории Прутского сельсовета

**В соответствии с Уставом муниципального образования «Прутской сельсовет»**

**Собрание депутатов р е ш а е т:**

**1.Усилить контроль за соблюдением мер безопасности на территории организаций, учреждений п. Прутской.**

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрания депутатов Копылову О.А.

Глава сельсовета И.В. Самсоненко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

02.11.2021г. № 31

**п.Прутской**

|  |
| --- |
| Об утверждении соглашения между органами местного самоуправления Павловского района Алтайского края и Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения |

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Прутской сельсовет Алтайского края, решением Собрания депутатов Павловского района от 12.11.2015 № 98 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Павловского района Алтайского края и органами местного самоуправления сельских поселений Павловского района Алтайского края о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», Собрание депутатов Прутского сельсовета Павловского района ,

р е ш а е т:

1. Утвердить соглашение между органами местного самоуправления Павловского района Алтайского края и Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (Приложение № 1)

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике, собственности и бюджету (Орликов А.М.)

Глава сельсовета И.В. Самсоненко

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО  решением Собрания депутатов Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 №\_\_\_ | Приложение № 1  к решению Собрания депутатов Павловского района Алтайского края  от \_\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_  УТВЕРЖДЕНО  решением Собрания депутатов Павловского районаАлтайского края  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 №\_\_\_ |

**СОГЛАШЕНИЕ МЕЖДУ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО**

**САМОУПРАВЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ И ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

**ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ**

**МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

с. Павловск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Павловского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Павловского района Воронова А.В., действующего на основании Устава муниципального образования Павловский район Алтайского края, с одной стороны и Администрация муниципального образования Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы Прутского сельсовета Самсоненко И.В., действующего на основании Устава муниципального образования Прутской сельсовет, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между сторонами, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения района.

1.2. Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к исполнению полномочия Администрации района согласно приложению № 1, которое является неотъемлемой частью к настоящему Соглашению.

Администрация района, в рамках настоящего Соглашения, оказывает содействие Администрации сельсовета в реализации полномочий, указанных в приложении № 1 настоящего Соглашения.

1. **Права и обязанности**

2.1. Администрация района имеет право:

2.1.1. получать информацию о ходе исполнения переданных полномочий;

2.1.2. направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;

2.1.3. осуществлять текущий контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

2.1.4. устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

2.1.5. при ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Администрации сельсовета об устранении допущенных нарушений.

2.2. Администрация района обязана:

2.2.1. перечислять межбюджетные трансферты Администрации сельсовета на осуществление полномочий, указанных в приложении № 1 настоящего Соглашения;

2.2.2. передать Администрации сельсовета документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;

2.2.3. участвовать в проводимых Администрацией сельсовета мероприятиях (согласно утверждённых планов).

2.3. Администрация сельсовета имеет право:

2.3.1. осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

2.3.2. организовывать проведение официальных сельских мероприятий (совещаний, семинаров, сходов и т.п.) по вопросам осуществления переданных полномочий;

2.3.3. получать от Администрации района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

2.3.4. получать финансовое обеспечение полномочий, указанных в приложении № 1 настоящего Соглашения, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета.

2.5. Администрация сельсовета обязана:

2.5.1. осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные ей Администрацией района полномочия в пределах выделенных на эти цели финансовых средств (иных межбюджетных трансфертов);

2.5.2. обеспечить эффективное, рациональное и целевое использование финансовых и материальных средств, переданных Администрацией района на осуществление полномочий, указанных в приложении № 1 настоящего Соглашения;

2.5.3. представлять в Администрацию района ежемесячный отчет об использовании денежных средств по осуществлению переданных полномочий.

2.5.4. определить должностное лицо, ответственное за осуществление полномочий, указанных в приложении № 1 настоящего Соглашения;

2.5.5. в случае досрочного прекращения осуществления полномочий, указанных в приложении № 1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые и материальные средства;

2.5.6. реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами муниципального района и сельсовета, при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения, установленных в приложении № 1 настоящего Соглашения.

1. **Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов**

3.1. Исполнение полномочий осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из районного бюджета в бюджет сельского поселения.

3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается решением Собрания депутатов района о бюджете на очередной финансовый год, который определяется исходя из затрат на реализацию переданных полномочий.

3.3. Межбюджетные трансферты из бюджета района в бюджет сельсовета перечисляются ежемесячно, согласно заявок администрации сельсовета.

3.4. Иные межбюджетные трансферты, полученные бюджетом сельсовета из районного бюджета и не использованные в текущем финансовом году, могут быть использованы в следующем финансовом году на те же цели. При отказе от заключения Соглашения на следующий год неиспользованный остаток иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в бюджет Администрации района.

3.5. Суммарный объем иных межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение части полномочий из районного бюджета в бюджет сельского поселения, определяется согласно решению Собрания депутатов района о районном бюджете на соответствующий год.

3.6. Органы местного самоуправления сельсовета могут дополнительно использовать для осуществления переданных в соответствии с Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренными решением представительного органа сельсовета.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Установление факта неоднократного (2 раза и более) ненадлежащего осуществления любой из Сторон обязанностей по настоящему Соглашению является основанием для одностороннего расторжения настоящего Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных финансовых средств, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение шестидесяти календарных дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.2. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление переданных полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами полученными из районного бюджета на эти цели.

4.3. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию переданных полномочий, Администрация сельсовета вправе требовать расторжения настоящего Соглашения, а также возмещения понесенных убытков.

4.4. За нецелевое использование Администрацией сельсовета финансовых средств взимается штраф в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России от суммы не целевого использования бюджетных средств.

**5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с «1» января 2022 года.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается по «31» декабря 2022 года.

5.3. Настоящее Соглашение вступает в силу после его принятия в установленном законодательством порядке.

5.4. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.4.1. По соглашению Сторон.

5.4.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией района самостоятельно.

5.5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне в письменной форме за шестьдесят календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.

5.6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в тридцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.

5.7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Администрация сельсовета возвращает в бюджет Администрации района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

5.8. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется Администрацией района, с одной Стороны, и главой сельсовета, с другой Стороны.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

6.2. В случае не достижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

**7. Заключительные положения**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**8. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация Павловского района Алтайского края**    **Юридический адрес:** 659000, Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Ленина, 30  **Глава**  **Павловского района**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Воронов  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.  МП | **Администрация Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края**  **Юридический адрес:** 659015, Алтайский край, Павловский район,  п. Прутской, ул. Центральная, 16а  **Глава Прутского сельсовета Павловского района**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Самсоненко  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.  МП |

Приложение № 1

к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по вопросам местного значения

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ**

**МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО**

**САМОУПРАВЛЕНИЯ**

1) п.4 ч.1 ст.14 131-ФЗ организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) п. 5 ч. 1 ст. 14 131-ФЗ дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) п. 6 ч.1 ст. 14 131-ФЗ и п. 2,3 ч.1 ст.14 ЖК РФ постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и ведение учета граждан указанной категории;

4) п. 8 ч.1 ст. 14 131-ФЗ участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

5) п. 13 ч.1 ст. 131-ФЗ сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

6) п.13.1 ч.1 ст.14 131-ФЗ создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

7) п. 15 ч.1 ст. 14 131-ФЗ создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

8) п. 18 ч.1 ст. 14 131-ФЗ участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

9) п. 20 ч.1 ст. 14 131-ФЗ утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/570afc6feff03328459242886307d6aebe1ccb6b/#dst306) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/) Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в [уведомлении](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/fe0cad704c69e3b97bf615f0437ecf1996a57677/#dst2579) о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в [уведомлении](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/fe0cad704c69e3b97bf615f0437ecf1996a57677/#dst2579) о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/f670878d88ab83726bd1804b82668b84b027802e/#dst11034) Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными [правилами](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/7b81874f50ed9cd03230f753e5c5a4b03ef9092d/#dst100464) землепользования и застройки, [документацией](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/2a679030b1fbedead6215f4726b6f38c0f46b807/#dst1657) по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/7cb66e0f239f00b0e1d59f167cd46beb2182ece1/#dst2781) Российской Федерации;

10) п. 22 ч.1 ст. 14 131-ФЗ организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

11) п. 26 ч.1 ст. 14 131-ФЗ осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава**  **Павловского района**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Воронов  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.  МП | **Глава Прутского сельсовета Павловского района**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Самсоненко  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.  МП |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

02.11.2021г. № 32

**п.Прутской**

|  |
| --- |
| О рассмотрении требования Прокуратуры Павловского района об изменении нормативно правового акта с целью исключения выявленных коррупциогенных факторов от 22.09.2021г. № 02-55-2021/1156. |

Рассмотрев требование прокуратуры Павловского района об изменении нормативно правового акта с целью исключения выявленных коррупциогенных факторов от 22.09.2021г. № 02-55-2021/1156 ,Собрание депутатов Прутского сельсовета, р е ш а е т:

1. Исключить п.2 ст.12 Регламента исключить, утвердить регламент с учётом изменений (Приложение № 1).
2. Обнародовать данное решение в законном порядке.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрания депутатов Копылову О.А.

Председатель Собрания депутатов И.В. Самсоненко

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов

РЕГЛАМЕНТ

Собрания депутатов Прутского сельсовета

Регламент Собрания депутатов Прутского сельсовета с

законом Алтайского края «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутрирайонного муниципального образования «Прутской сельсовет» Павловского района Алтайского края - определяет порядок образования, избрания органов и должностных лиц Собрания депутатов Прутского сельсовета, созыва и проведения сессий, процедуру принятия постановлений и иных правовых актов, а также решение других вопросов деятельности Собрания депутатов Прутского сельсовета.

Глава 1. Порядок созыва и проведения сессий Собрания депутатов Прутского сельсовета.

Статья 1. Созыв сессий Собрания депутатов Прутского сельсовета.

1. Первая сессия (далее - сессия в соответствующем падеже) Собрания депутатов Прутского сельсовета созывается в сроки, установленные Уставом внутрирайонного муниципального образования после избрания Собрания депутатов нового созыва в правомочном составе.

В случае, если председатель Собрания депутатов Прутского сельсовета прежнего созыва не созовет сессию Собрания депутатов Прутского сельсовета в установленные Уставом внутрирайонного муниципального образования сроки, её созывает инициативная группа из числа не менее одной трети избранных депутатов и не позднее чем на пятнадцатый день после избрания Собрания депутатов Прутского сельсовета нового созыва в правомочном составе.

-Первая сессия начинается с сообщения председателя избирательной комиссии муниципального образования (территориальной избирательной комиссии) о результатах выборов депутатов Собрания депутатов Прутского сельсовета(далее депутат в соответствующем числе и падеже).

2. Очередные сессии созываются председателем Собрания депутатов Прутского сельсовета в сроки, установленные Уставом внутрирайонного муниципального образования, и проводятся, как правило, не реже, чем 4 раза в год.

3. Внеочередные сессии созываются по инициативе комиссий Собрания депутатов Прутского сельсовета, зарегистрированного депутатского объединения, не менее одной трети от числа депутатов, установленного для Собрания депутатов Прутского сельсовета, а также председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета, главы внутрирайонного муниципального образования.

Установленное число депутатов - количество депутатов, которых согласно Уставу внутрирайонного муниципального образования должно быть избрано в представительный орган местного самоуправления.

4. Предложение о созыве внеочередной сессии в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых к включению в повестку дня, проектами нормативных правовых актов, подлежащих рассмотрению Собранием депутатов Прутского сельсовета и обоснованием необходимости проведения внеочередной сессии представляется председателю Собрания депутатов Прутского сельсовета.

5. Внеочередная сессия созывается не позднее десяти дней, а при чрезвычайных ситуациях - в течение двух дней после поступления предложения о ее созыве.

6. На внеочередной сессии рассмотрению подлежат только те вопросы, для решения которых она созывалась.

7. Подготовку и проведение сессий во всех случаях организационно обеспечивает председатель Собрания депутатов Прутского сельсовета.

Статья 2. Место проведения сессий Собрания депутатов Прутского сельсовета.

1. Сессии проводятся в п. Прутской.

Статья 3. Принятие решений на первой сессии Собрания депутатов Прутского сельсовета.

1. На первой сессии Собрания депутатов Прутского сельсовета решения принимаются, как правило, по вопросам организационного характера (избрания органов и должностных лиц Собрания депутатов Прутского сельсовета).

Статья 4. Секретариат Собрания депутатов Прутского сельсовета.

1. Секретариат избирается на первой сессии Собрания депутатов Прутского сельсовета из числа депутатов большинством голосов установленного числа депутатов в количестве 1 человека.

2. Секретариат организует ведение протоколов сессий Собрания депутатов Прутского сельсовета, запись желающих выступить, регистрирует письменные предложения депутатов, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов в качестве документов, а также решает иные вопросы в соответствии с Регламентом.

Статья 5. Мандатная комиссия.

1. Мандатная комиссия избирается на первой сессии Собрания депутатов Прутского сельсовета из числа депутатов большинством голосов установленного числа депутатов в количестве двух человек. При этом голосование; может проводиться как по каждой кандидатуре члена Мандатной комиссии, так и по всему ее составу в целом.

2. Председатель Мандатной комиссии избирается членами Мандатной комиссии из своего состава путем открытого голосования и утверждается Собранием депутатов Прутского сельсовета большинством голосов установленного числа депутатов.

Под понятием «решения» в настоящей статье подразумевается постановление, протокольная запись, резолюция и т.п.

3. До признания правомочности Собрания депутатов Прутского сельсовета депутаты вправе принимать решения лишь по формированию повестки дня и порядку проведения сессии.

4. Повестка дня и порядок проведения первой сессии принимается Собранием депутатов Прутского сельсовета после их обсуждения. Вопросы о включении поступающих предложений в повестку дня сессии решаются путем процедурного голосования по каждому предложению.

Процедурное голосование - голосование, при котором решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на сессии.

Статья 6. Открытие и ведение сессий

1. Сессии открываются и ведутся председателем Собрания депутатов Прутского сельсовета.

2. Первую сессию Собрания депутатов Прутского сельсовета нового созыва открывает старейший по возрасту депутат.

После избрания председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета председательствующим на сессии становится председатель Собрания депутатов Прутского сельсовета.

Статья 7. Правомочность сессий

1. Сессия правомочна, если на сессии присутствуют не менее двух третей от числа депутатов, установленного для Собрания депутатов Прутского сельсовета.

2.Если на сессии присутствует менее двух третей от числа депутатов, установленного для Собрания депутатов Прутского сельсовета, то по распоряжению председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета - она переносится на другое время. В этом случае в письменном извещении каждому депутату, кроме места и времени проведения данной сессии, сообщается, что, если на повторно созванной сессии в её работе примет участие менее двух третей от числа депутатов, установленного для Собрания депутатов Прутского сельсовета, сессия считается правомочной при наличии большинства от числа депутатов, установленного для Собрания депутатов Прутского сельсовета, при этом кворум для принятия решения Собрания депутатов Прутского сельсовета определяется от числа депутатов, присутствующих на сессии.

Созыв сессии в указанном случае осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 8. Обязательность участия депутатов в сессиях.

1. Депутаты обязаны участвовать в каждой сессии. В случае невозможности прибыть на сессию депутат заблаговременно информирует об этом председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета, а в его отсутствие, его заместителя.

2. Уважительными причинами отсутствия на сессии признаются болезнь, отпуск, командировка и тому подобные обстоятельства.

3. Депутаты обязаны соблюдать утвержденный порядок для сессий и не вправе без разрешения председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета, либо его заместителя прерывать свое участие в сессии до ее завершения в соответствии с указанным порядком дня.

4. Отсутствие депутата на сессии без уважительных причин расценивается как нарушение им правил депутатской этики и влечет применение к нему мер воздействия, предусмотренных этими правилами.

Статья 9. Планирование деятельности Собрания депутатов Прутского

сельсовета.

1. Сроки проведения сессий и основные вопросы, вносимые на рас­смотрение Собрания депутатов Прутского сельсовета, предусматриваются перспективным планом работы, разрабатываемым на год.

2. Проект Плана формируется за месяц до начала очередного года председателем Собрания депутатов Прутского сельсовета, с учетом предложений постоянных комиссий Собрания депутатов Прутского сельсовета, депутатских объединений, главы внутрирайонного муниципального образования, органов местного самоуправления внутрирайонных муниципальных образований сельских поселений.

3. Подготовленный проект перспективного Плана согласовывается с постоянными комиссиями и вносится на утверждение Собрания депутатов Прутского сельсовета не позднее чем за 15 дней до начала планируемого периода.

4. Контроль за ходом выполнения перспективного плана работы осуществляют постоянные комиссии. Общий контроль обеспечивает председатель Собрания депутатов Прутского сельсовета или его заместитель.

Статья 10. Формирование проекта повестки дня сессии

Собрания депутатов Прутского сельсовета

1. Проект повестки дня сессии Собрания депутатов Прутского сельсовета формируется на основе перспективного и текущего планов работы. Помимо этого предложения к повестке дня сессии могут вноситься постоянными комиссиями, депутатскими объединениями, депутатами, председателем Собрания депутатов Прутского сельсовета, главой района, органами местного самоуправления внутрирайонных муниципальных образований сельских поселений,общественными объединениями. Указанные предложения вносятся в Собрание депутатов района не позднее 18-ти дней до начала сессии.

2. Утверждение проекта повестки дня сессии производится председателем Собрания депутатов Прутского сельсовета не позднее 10 дней до начала сессии.

Председатель Собрания депутатов Прутского сельсовета принимает решение о включении вопроса в проект повестки дня сессии лишь при наличии справки (информации) по вносимому вопросу и подготовленного проекта решения Собрания депутатов Прутского сельсовета, согласованного с соответствующими постоянными комиссиями.

3. Проекты правовых актов, которые вносятся на рассмотрение Собрания депутатов главой Прутского сельсовета, подлежат рассмотрению на ближайшей сессии при условии их внесения не позднее, чем за семь дней до начала сессии.

4. Вопросы, подготовленные для рассмотрения на сессии Собрания депутатов Прутского сельсовета с нарушением установленного настоящим Регламентом порядка, в повестку дня сессии не включаются и не рассматриваются.

Статья 11. Информирование депутатов и населения о созыве сессии

1. Сообщение о времени созыва и месте проведения очередной сессии, а также о вопросах, вносимых на её рассмотрение, месте и времени регистрации депутатов, прибывающих на сессию, председатель Собрания депутатов Прут ского сельсовета доводит до сведения депутатов и населения не позднее, чем за 10 дней до начала сессии посредством опубликования данного сообщения на доске объявлений.

В этот же срок извещается посредством телефонной связи каждый депутат о времени и месте проведения сессии, вопросах, вносимых на её рассмотрение, месте и времени регистрации депутатов. Лиц, приглашенных для участия в работе сессии по вопросам повестки дня, оповещают председатели заинтересованных постоянных комиссий.

Статья 12. Регистрация депутатов

1. Регистрация депутатов, прибывших на сессию, проводится секретарем Собрания депутатов Прутского сельсовета до открытия сессии, а в ходе сессии - по мере необходимости.

2. Председательствующий, открывая сессию, информирует депутатов о количестве присутствующих и отсутствующих на сессии депутатов, ее правомочности, а также о составе и числе лиц, приглашенных на сессию.

Статья 13. Утверждение повестки дня сессии

1.Сессия во всех случаях начинается с утверждения повестки дня сессии.

2.Предложения по повестке дня сессии вносятся депутатами председательствующему устно, либо письменно с изложением мотивов внесения этих предложений.

3.В повестку дня сессии включаются вопросы о рассмотрении только тех проектов правовых актов, которые подготовлены в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

На каждое выступление, связанное с включением вопроса в повестку дня, предоставляется время не более 1 минуты.

5.Вопрос о включении (исключении из повестки дня) поступивших предложений в повестку дня сессии решается путем процедурного голосования в порядке очередности. После этого повестка дня сессии процедурным голосованием принимается в целом.

6.Собрание депутатов Прутского сельсовета не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня сессии.

Статья 14. Порядок проведения сессии

1.После утверждения повестки дня аналогичным образом обсуждается и утверждается порядок проведения сессии Собрания депутатов Прутского сельсовета.

2.Порядок проведения каждой сессии должен предусматривать отведение времени для депутатских обращений.

3.Продолжительность сессии планируется председателем Собрания депутатов Прутского сельсовета с учетом сложности вопросов, включенных в повестку дня сессии, и предоставления депутатам возможности для всестороннего и глубокого их рассмотрения.

4.Сессии Собрания депутатов Прутского сельсовета начинаются в 15.00 часов и заканчиваются в 17.00 часов.

Собрание депутатов Прутского сельсовета по предложению его председательствующего вправе принять решение о продлении заседания сессии процедурным голосованием.

Статья 15. Перерывы в работе сессии

1.Перерыв в работе сессии объявляются через час работы с учетом принятой повестки дня.

Статья 16. Распространение документов и иных материалов среди депутатов в ходе сессии

В ходе сессии депутаты, вправе распространять среди депутатов заявления, обращения и иные документы.

Статья 17. Избрание председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета.

На первой сессии Собрания депутатов Прутского сельсовета избирает председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета из числа депутатов на срок его полномочий тайным голосованием с использованием бюллетеней.

2.Кандидатуры для избрания на должность председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета выдвигаются депутатами, а также путем самовыдвижения. При этом каждый депутат (группа депутатов), вправе выдвинуть только одну кандидатуру на должность председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4.Кандидаты для избрания на должность председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета выступают перед депутатами с программами предстоящей деятельности.

5.Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать “за” или “против” выдвинутой кандидатуры.

6.В бюллетень для тайного голосования включатся все выдвинутые кандидатуры, кроме лиц, взявших самоотвод.

Решением о включении кандидатов на должность председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета в бюллетень принимается без голосования.

7.Кандидат на должность председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета считается избранным, если за его избрание проголосовали более половины установленного числа депутатов.

Решение об утверждении результатов голосования принимается процедурным голосованием.

8.В случае, если на должность председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета было выдвинуто более 2-х кандидатов и не один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

9.Если ни один из двух кандидатов не набрал в итоге повторного голосования требуемого для избрания числа голосов, то проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатур. Кандидаты, не набравшие в двух турах (тур-голосование плюс повторное голосование) требуемого для избрания числа голосов, не могут быть вновь выдвинуты кандидатами на должность председателя Собрания депутатов Прутского

сельсовета.

Статья 18. Отставка председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета

1. Отставка председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета осуществляется Собранием депутатов Прутского сельсовета на основании его письменного заявления в случае болезни или в связи с иными обстоятельствами, делающими невозможным выполнением им своих обязанностей.

2.Решение об удовлетворении заявления председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета о его отставке принимается большинством голосов установленного числа депутатов.

3. В случае отказа в принятии отставки председатель Собрания депутатов Прутского сельсовета вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после подачи заявления. В этом случае председатель Собрания депутатов Прутского сельсовета подает новое

заявление о сложении им с себя полномочий, которое рассматривается на ближайшей сессии.

4.Председатель Собрания депутатов Прутского сельсовета считается сложившим с себя свои обязанности с момента принятия процедурным голосованием решения о принятии заявления председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета к сведению.

5.В случае ухода председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета в отставку или сложения им своих полномочий в месячный срок проводятся выборы нового председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета.

Статья 19. Отзыв председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета

1.Председатель Собрания депутатов Прутского сельсовета подотчетен Собранию депутатов Прутского сельсовета и может быть освобожден от занимаемой должности в порядке отзыва путем тайного голосования.

2.Предложение об отзыве председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета вносится письменно в Собрание депутатов Прутского сельсовета не менее чем одной третьей частью установленного числа депутатов.

Соответствующий вопрос включается в повестку дня сессии без голосования.

3.Голосование по отзыву председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета проводится не позднее чем через два месяца со дня внесения предложения о его отзыве.

4.При рассмотрении вопроса об отзыве председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета ему должно быть предоставлено слово для объяснения.

5.Председатель Собрания депутатов Прутского сельсовета считается отозванным, если за его отзыв проголосовали не менее двух третей установленного числа депутатов. При этом председатель Собрания депутатов Прутского сельсовета в голосовании не участвует.

Решение об утверждении результатов голосования принимается процедурным голосованием.

6.Если решение об отзыве председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета не было принято, то повторное внесение предложения о его отзыве возможно не ранее чем через один год со дня его предыдущего голосования по этому вопросу.

Статья 19. Избрание заместителя председателя

Собрания депутатов Прутского сельсовета.

1.Собрание депутатов Прутского сельсовета по представлению председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета избирает на первой сессии тайным голосованием из числа депутатов заместителя председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета.

2.Депутат, выдвинутый на должность заметителя председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

3.В случае, если кандидатура на должность заместителя председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета не получила требуемого большинства голосов депутатов, председатель Собрания депутатов Прутского сельсовета предлагает депутатам другую кандидатуру, по которой проводится новое обсуждение и голосование.

Председатель Собрания депутатов Прутского сельсовета может вновь предложить прежнюю кандидатуру, но не более одного раза.

4.Решение об избрании заместителя председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета и утверждении результатов соответствующего голосования принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 7 статьи 18.

Статья 20. Отставка заметителя председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета.

Отставка заместителя председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета осуществляется в порядке, установленном статьей 19 Регламента.

Статья 21. Отзыв заместителя председателя

Собрания депутатов Прутского сельсовета.

1.Заместитель председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета подотчетен Собранию депутатов Прутского сельсовета и может быть освобожден от занимаемой должности в порядке отзыва путем тайного голосования.

2.Предложения об отзыве заместителя председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета вносят письменно в Собрание депутатов Прутского сельсовета, председатель Собрания депутатов Прутского сельсовета, депутаты численностью не менее пяти.

Соответствующий вопрос включается в повестку дня сессии без голосования.

3.Голосование по отзыву заместителя председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета проводится не позднее, чем через два месяца со дня внесения предложения о его отзыве.

4.При рассмотрении вопроса об отзыве заместителя председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета ему должно быть предоставлено слово для объяснения.

5.Заместитель председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета считается отозванным, если за его отзыв проголосовали более половины установленного числа депутатов. При этом заместитель председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета в голосовании не участвует.

Решение об утверждении результатов голосования принимается процедурным голосованием.

6.Если решение об отзыве заместителя председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета не было принято, то повторное внесение предложения о его отзыве возможно не ранее, чем через один год со дня предыдущего голосования по этому вопросу.

Статья 22. Полномочия председательствующего на сессии

1.Председательствующий в ходе сессии:

обеспечивает организационную, правовую, инфомационную, материально-техническую и финансовую деятельность Собрания депутатов Прутского сельсовета;

обеспечивает соблюдение Регламента и утвержденного депутатами порядка проведения сессии;

следит за наличием кворума, проводя при необходимости по личной инициативе или по требованию депутатов поименную регистрацию;

ставит на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня в установленной последовательности;

представляет слово для выступления в порядке поступления заявок, если иной порядок не установлен Регламентом;

в случае нарушения Регламента вправе прервать и предупредить оратора, при повторном нарушении лишить его слова;

при нарушении порядка при проведении сессии решает об удалении нарушителя, не являющегося депутатом;

организует голосование и подсчет голосов;

организует оглашение письменных запросов, личных заявлений, справок, вопросов депутатов, предоставляет слово депутатам для устных запросов и справок, а также для замечаний по ведению сессии, предложений и поправок по проектам законов и решений, для выступлений по мотивам голосования;

дает поручения, связанные с обеспечением работы сессии, постоянным комиссиям и депутатам;

подписывает и обнародует ненормативные правовые акты Собрания депутатов Прутского сельсовета, подписывает протоколы сессий и другие

документы.

Статья 23. Полномочия главы Прутского сельсовета.

1.Глава Прутского сельсовета принимает участие в сессии непосредственно, занимает место в президиуме сессии Собрания депутатов Прутского сельсовета.

2.Подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Прутского сельсовета.

3.Вносит в соответствии с законодательством в Собрание депутатов Прутского сельсовета предложения об образовании и составе комиссий в

сфере местного самоуправления: административной и иных, а также при

необходимости, проекты положений о комиссиях, осуществляет общее руководство их деятельностью.

4.Дает заключение нормативным правовым актам, вносимым на рассмотрение Собрания депутатов Прутского сельсовета, предусматривающим установление, измнение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета.

рассмотрения правовой акт, принятый Собранием депутатов Прутского сельсовета адресованный главе внутрирайонного муниципального образования.

6.Глава Прутского сельсовета вправе требовать созыва внеочередной

1.Право внесения на рассмотрение Собрания депутатов Прутского сельсовета проектов ненормативных правовых актов принадлежит постоянным комиссиям, депутатам, главе Прутского сельсовета, внутрирайонным муниципальным образованиям сельским поселениям, а также избирателям в количестве не менее 10-ти процентов от общего их

5. Глава Прутского сельсовета вправе возвратить для повторного

сессии Собрания депутатов Прутского сельсовета.

Глава 2. Порядок подготовки и внесения вопросов на рассмотрение сессии

Статья 24. Право внесения на рассмотрение Собрания депутатов

Прутского сельсовета проектов нормативных правовых актов числа проживающих на территории внутрирайонного муниципального образования внутрирайонный муниципальный «Прутской сельсовет».

1.Разработанные проекты нормативных правовых актов с пояснительными записками к ним направляются вначале главе Прутского сельсовета на заключение не позднее 20 дней до начала очередной сессии.

2.По получению заключения главы Прутского сельсовета подготовленный проект нормативного правового акта с приложением указанного заключения, а также других документов, предусмотренных настоящим Регламентом, направляется в Собрание депутатов Прутского сельсовета.

3.Отрицательное заключение главы района не является основанием, абсолютно препятствующим рассмотрению на сессии проекта нормативного правового акта.

Статья 25. Общие требования, предъявляемые к проектам

нормативных и иных правовых актов, подлежащих рассмотрению Собранием депутатов Прутского сельсовета

1.Проект правового акта, подлежащий рассмотрению Собранием депутатов Прутского сельсовета, представляется к рассмотрению вместе с обоснованием необходимости его принятия, включающим изложение его концепции и цель, которую предполагается достигнуть посредством принятия соответствующего правового акта.

Одновременно к проекту нормативного акта прилагаются также заключение главы Прутского сельсовета, финансово-экономические расчеты, если принятие этого правового акта повлечет расходы местного бюджета, результаты согласования проекта правового акта с заинтересованными органами и организациями, перечень правовых актов, которые с принятием правового акта должны быть изменены, признаны утратившими силу или вновь разработаны.

2.Проект нормативного правового акта, требующего бюджетных ассигнований, вносится при указании источников финансирования.

3.Проект нормативного правового акта о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств муниципального образования, иного Правового акта, предусматривающего расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, рассматривается Собранием депутатов только по инициативе главы Прутского сельсовета либо при наличии его заключения.

Статья 26. Представление на рассмотрение Собрания депутатов Прутского сельсовета проектов нормативных и иных правовых актов

1.Проект нормативного и иного правового акта (далее - правовой акт в соответствующем падеже), подготовленный в соответствии со статьей 23 Регламента, направляется в Собрание депутатов Прутского сельсовета на имя председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета, который для предварительного рассмотрения проекта и подготовки по нему заключения направляет его в заинтересованную постоянную комиссию.

2.Альтернативный проект правового акта (если он поступил) представляется одновременно с основным проектом.

3.Если представленный в Собрание депутатов Прутского сельсовета проект правового акта не отвечает установленным требованиям, то он может быть возвращен председателем Собрания депутатов Прутского сельсовета инициатору разработки этого Проекта для устранения недостатков.

Статья 27. Согласование правовых актов

1.Проект правового акта, вносимого на рассмотрение Собрания депутатов Прутского сельсовета, подлежит обязательному согласованию (визированию) со всеми заинтересованными инстанциями посредством составления листа согласования.

2.Руководители постоянных комиссий, структурных подразделений администрации Прутского сельсовета, других органов и организаций, которым направляется на согласование проект правового акта, рассматривают его в первоочередном порядке и визируют. В случае отсутствия указанных руководителей проект правового акта рассматривают и визируют заместители руководителей.

При наличии возражений указанных должностных лиц эти возражения излагаются на листе согласования или отдельном листе (листах) и прилагаются к проекту правового акта.

3.Управляющая делами администрации Прутского сельсовета | осуществляет лингвостилистическую экспертизу проекта правового акта, по

согласованию с постоянной комиссией вносит в него необходимые поправки.

4.Руководители подразделений, на которых возложена подготовка . проекта правового акта и иных материалов, подлежащих рассмотрению на iсессии, несут персональную ответственность за их качество и

своевременность представления.

5. Общий контроль за подготовкой материалов осуществляет председатель Собрания депутатов Прутского сельсовета

Статья 28. Принятие председателем Собрания депутатов Прутского сельсовета решения по проекту правового акта, вызвавшего разногласия

Проект правового акта, вызвавший разногласия, рассматривается председателем Собрания депутатов Прутского сельсовета, который принимает решение по этим разногласиям. При этом председатель Собрания депутатов Прутского сельсовета вправе принять решение о внесении на сессию проекта с разногласиями. В этом случае к проекту прилагаются заключения руководителей инстанций, имеющих жженияжения.

Статья 29. Получение депутатами и иными заинтересованными

лицами проектов правовых актов и иных материалов

Проекты правовых актов и иные материалы, связанные с проведением сессии, в отпечатанном виде на бланках установленной формы не позднее, чем за 5 дней вручаются председателю Собрания депутатов Прутского сельсовета, депутатам, главе Прутского сельсовета, а также лицам, приглашенным для участия в рассмотрении данного вопроса.

В случае проведения внеочередной сессии срок представления депутатам проекта документов и других материалов не может быть более

трех дней. При рассмотрении вопросов, внесенных на сессию главой внутрирайонного муниципального образования в качестве первоочередных,

соответствующие материалы вручаются депутатам не позднее, чем за два дня до начала сессии.

Глава 3. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня сессии

Статья 31. Последовательность и продолжительность

рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня сессии

1.Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку дня сессии, как правило, состоит из доклада, содоклада, вопросов, выступлений в прениях, справок, выступлений по порядку ведения, заключительных выступлений докладчика и содокладчика.

2.Перед обсуждением вопроса процедурным голосованием устанавливается общая продолжительность обсуждения.

3.Установленная продолжительность обсуждения вопроса,

включенного в повестку дня сессии по предложению председательствующего либо депутата (депутатов), может быть увеличена путем процедурного голосования. . / . /

Статья 31. Начало рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня сессии

1. Рассмотрение на сессии вопроса, включенного в повестку дня сессии, начинается с доклада инициатора внесения вопроса на обсуждение сессии.

2. При рассмотрении вопросов о местном бюджете и отчета о его исполнении в обязательном порядке заслушиваются доклад, и проводится их обсуждение.

3. При рассмотрении других вопросов Собрание депутатов Прутского сельсовета может принять решение не заслушивать доклад, ограничившись краткой информацией по существу вопросов и ответами на заданные вопросы.

Статья 33. Время для выступлений депутатов и иных лиц, участвующих в сессии

1.Время для докладов и содокладов устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не более 10 минут для доклада и 5 минут для содоклада.

2.Для заключительного слова и выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений в прениях, а также выступлений при обсуждении проектов правовых актов до 3 минут, для выступлений по кандидатурам, порядку ведения, мотивам голосования, дня заявлений, внесения запросов, предложений, сообщений и справок не более 2 минут.

3.По просьбе выступающих председательствующий может с согласия

депутатов продлить время для выступления.

4.В конце каждого дня сессии, в случае необходимости, отводится 15 минут для выступлений депутатов с краткими, до 3 минут, заявлениями и сообщениями. Прения по этим заявлениям и сообщениям не открываются.

Статья 34. Порядок проведения прений

1.Выступления депутатов в ходе сессии допускаются только после предоставления им слова председательствующим.

2.Просьбы о предоставлении слова для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу подаются председательствующему через секретаря Собрания депутатов Прутского сельсовета. Председательствующий может предоставить слово как в письменном, так и при устном обращении депутата. Устное обращение депутата осуществляется поднятием руки.

3.Председательствующий предоставляет депутатам слово в порядке поступления их просьб, но с согласия Собрания депутатов может изменить очередность выступлений.

4.Депутат, пропустивший свою очередь на выступление из-за отсутствия в зале заседания, лишается права на выступление по данному вопросу.

5.Председательствующий может предоставить слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу также лицам, приглашенным на сессию и записавшимся для выступления. При этом депутаты имеют право на первоочередное выступление. Переуступка права на выступление не допускается.

6.Председатель Собрания депутатов Прутского сельсовета, глава

Прутского сельсовета или его представитель имеет право взять слово для

выступления в любое время, но не более чем на 5 минут.

7.Депутат может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Слово по порядку ведения сессии, мотивам голосования и для справки предоставляется вне очереди.

8.Выступающий не должен использовать в своей речи грубые, некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения данных предписаний председательствующий вправе лишить выступающего слова без предупреждения. Если выступающий взял слово без

разрешения председательствующего, он также лишается слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

9. Если выступающий отклоняется от обсуждения темы, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса.

10.Если оратор превысил отведенное ему время для выступления или

выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

11.В случае объявления не менее двух замечаний депутату за нарушение им Регламента в течение одной сессии он может быть решением Собрания депутатов, принятым процедурным голосованием, лишен права на выступления до конца сессии.

12.Какие-либо высказывания с места, нарушающие порядок и тишину в зале, не допускаются.

13.Лицо, не являющееся депутатом, в случае нарушений им порядка может быть удалено из зала заседания сессии по распоряжению председательствующего.

Статья 35. Прекращение прений

1. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, отведенного для этого Собранием депутатов Прутского сельсовета, либо по его решению, принятому процедурным голосовании.

Статья 36. Рассмотрение проектов правовых актов

1.Проекты правовых актов рассматриваются в одном либо, по решению Собрания депутатов Прутского сельсовета, в двух чтениях.

2.В данном случае процедура принятия проекта правового акта определяется Собранием депутатов Прутского сельсовета.

Статья 37. Голосование по проекту правового акта

1.По решению Собрания депутатов Прутского сельсовета, принятому процедурным голосованием, голосование по проекту правового акта проводится в целом, по разделам, пунктам постранично или постатейно.

2.Если Собрание депутатов Прутского сельсовета признает проект правового акта не требующим поправок (проект нормативного правового акта — большинством голосов от числа депутатов, избранных для Собрания депутатов Прутского сельсовета, прочего правового акта процедурным голосованием), то данный правовой акт может быть принят без обсуждения.

3.После завершения обсуждения проект правового акта принимается

Статья 38. Необходимое большинство голосов депутатов для принятия правовых актов

1.Устав муниципального образования, постановления о внесении в него изменений и дополнений принимаются большинством голосов не менее двух третей от числа депутатов, избранных в данное Собрание депутатов Прутского сельсовета.

2.Все правовые акты, носящие нормативный характер, принимаются большинством голосов депутатов, избранных в данное Собрание депутатов Прутского сельсовета.

Под избранными депутатами подразумевается число депутатов, сохраняющих свои полномочия к началу сессии.

3.Ненормативные правовые акты, связанные с финансовыми обязательствами внутрирайонного муниципального образования, расходованием средств местного бюджета, предоставлением налоговых льгот, принимаются большинством голосов избранных депутатов. Прочие

ненормативные правовые акты принимаются большинством голосов от присутствующего числа депутатов Собрания депутатов Прутского сельсовета.

Статья 39. Принятие решений Собранием депутатов Прутского сельсовета, правомочным при наличии менее двух третей установленного числа депутатов

Если проводится сессия, правомочная при наличии менее двух третей от числа депутатов, установленного для данного Собрания депутатов Прутского сельсовета его решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на сессии депутатов. При этом Собрание депутатов района не вправе принимать решения, требующие для их принятия в соответствии с Регламентом не менее двух третей от числа депутатов, установленного для данного Собрания депутатов Прутского сельсовета.

Под числом присутствующих. на сессии депутатов подразумевается число депутатов, зарегистрировавшихся во время последней перед проведением голосования регистрации.

Статья 40. Доработка правовых актов, принятых

Собранием депутатов Прутского сельсовета

1.Доработка правовых актов, принятых Собранием депутатов Прутского сельсовета, осуществляется инициаторами внесения их на рассмотрение сессии не позднее трех рабочих дней со дня окончания сессии. При этом вносить какие- либо поправки, кроме редакционных, в принятый правовой акт запрещается.

2.Доработанный правовой акт (с листом согласования), завизированный вновь начальником юридического отдела и председателем заинтересованной постоянной комиссии, сдается управляющей делами района, которая подписывает этот правовой акт у главы Прутского сельсовета и организует его регистрацию и рассылку заинтересованным организациям для исполнения и опубликования.

3.Если принятый правовой акт подписан главой Прутского сельсовета без соответствующих виз начальника юридического отдела и председателя постоянной комиссии, то визирование этого акта задним числом не производится.

Статья 41. Пересмотр решений, принятых Собранием депутатов Прутского сельсовета

1.Решения, принятые Собранием депутатов Прутского сельсовета ,гут быть пересмотрены.

Пересмотр принятого решения осуществляется по инициативе председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета, его заместителя,

постоянных комиссий, депутатов (депутата), депутатских объединений.

2.Основанием для пересмотра принятого решения являются изменения социально-экономических условий, протест прокурора района о нарушении законности, допущенном при принятии решения, соответствующие постановления Конституционного Суда Российской Федерации, краевого суда, Арбитражного суда Алтайского края, обращение главы администрации

главы Прутского сельсовета.

Статья 42. Внесение поправок в правовые акты

1.Внесение поправок в правовые акты, принятые Собранием депутатов Прутского сельсовета производится в порядке,, установленном Регламентом для их принятия.

Глава 4. Порядок голосования на сессии Собрания депутатов Прутского сельсовета

Статья 43. Виды голосования при принятии решений Собранием депутатов Прутского сельсовета

1. По вопросам, внесенным на рассмотрение сессии, Собрание депутатов Прутского сельсовета принимает решения открытым, в том числе

поименным, или тайным голосованием.

Голосование осуществляется с использованием бюллетеней.

Количественное голосование представляет собой выбор вариантов ответов “за”, “против” “воздержался”. Подсчет голосов и объявление результатов голосования в абсолютном выражении производится по каждому голосованию.

Статья 44. Проведение открытого голосования посредством опроса депутатов

1. Проведение открытого голосования в исключительных случаях в промежутках между сессиями по распоряжению председателя Собрания депутатов района может проводиться посредством опроса депутатов.

Опрос осуществляется с помощью именных подписных листов, в которых указывается вопрос, по которому проводится голосование, дата его проведения и другие данные.

Форма подписного листа утверждается председательствующим на сессии.

2.Об итогах голосования посредством опроса депутатов секретарь

Собрания депутатов района составляет протокол, который подписывается председателем Собрания депутатов Прутского сельсовета и доводится им до сведения депутатов на ближайшей сессии.

Результаты голосования утверждаются решением Собрания депутатов Прутского сельсовета процедурным голосованием. '

Статья 45. Проведение тайного голосования

1.Тайное голосование проводится по предложению депутатов (депутата), поддержанного процедурным голосованием. Порядок проведения тайного голосования определяется на сессии.

2.Для проведения тайного голосования и определения его результатов процедурным голосованием избирается счетная комиссия из числа депутатов, количественный и персональный состав которой определяется Собранием депутатов Прутского сельсовета. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на посты избираемых должностных лиц.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя. Решение счетной комиссии принимается большинством голосов из числа членов комиссии. Заседания комиссии правомочны при наличии не менее двух третей общего числа членов комиссии.

3.Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве.

- Бюллетени содержат необходимую для голосования информацию.

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основе Регламента и объявляются председателем счетной комиссии.

4.Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица либо по решению рассматриваемого вопроса.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов по предъявлении ими удостоверения депутата.

5.Заполнение бюллетеня производится депутатом в кабине для тайного голосования путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения (варианта решения) путем округления или подчеркивания нужного ответа: соответственно слов “за” или “против”.

6.Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, незаполненные бюллетени, а при избрании должностных лиц - бюллетени, в которых оставлены две или более кандидатуры на одну должность. Фамилии, дописанные в бюллетени при подсчете голосов, не учитываются.

7.О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии Собрание депутатов Прутского сельсовета процедурным голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 46. Проведение повторного голосования

1. При выявлении ошибок в порядке проведенного голосования по лнению Собрания депутатов Прутского сельсовета проводится повторное голосование.

2. Решение о проведении процедурным голосованием повторного голосования принимается большинством голосов

Статья 47. Общие принципы участия депутатов в голосовании

1.Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на сессии. Свое право на голосование депутат обязан осуществлять лично и не может передоверять это право другим лицам.

2.Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе голосовать позже.

3.Депутат обязан принимать участие в голосовании по всем вопросам, обсуждаемым на сессии. Уклонение депутата от участия в голосовании расценивается как нарушение им правил депутатской этики.

Глава 5. Исчисление сроков. Протоколы сессий. Доведение решений Собрания депутатов района до сведения населения и исполнителей

Статья 48. Исчисление сроков

Исчисление сроков, установленных Регламентом, производится в календарных днях, если иное не установлено Регламентом.

Статья 41. Протоколы сессий

1. На каждой сессии Собрания депутатов Прутского сельсовета ведется

магнитофонная запись и протокол, в котором фиксируется ход сессии.

2.Протокол сессии должен быть подписан председательствующим и

секретарем сессии Собрания депутатов Прутского сельсовета не позднее 15- ти дней после окончания сессии.

3.Протокол и иные материалы сессии в течение десяти лет хранятся в архиве администрации Прутского сельсовета, а затем передаются в Государственный архив для постоянного хранения.

4.Протокол и иные материалы сессии предоставляются для

ознакомления депутатам по их требованию, иным лицам - с разрешения председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета.

Статья 50. Доведение решений Собрания депутатов Прутского сельсовета до сведения населения и исполнителей

Собрание депутатов Прутского сельсовета с помощью газеты «Новая жизнь» и Павловского ТВ извещает население о сессии, о принятых решениях в течение 14-ти дней со дня её окончания.

В средства массовой информации передаются также результаты всех поименных голосований.

2.Опубликование нормативных правовых актов, принятых Собранием депутатов района, осуществляется в порядке, установленном Уставом внутрирайонного муниципального образования внутрирайонного муниципального Прутского сельсовета.

Глава 6. Решение Собранием депутатов Прутского сельсовета вопросов, отнесенных к его ведению

Статья 51. Принятие решений о внесении в Устав внутрирайонного муниципального образования изменений и дополнений

1.Предложения об изменениях и дополнениях Устава внутрирайонного муниципального образования вносятся в Собрание депутатов Прутского сельсовета в письменном виде с представлением проекта соответствующего решения Собрания депутатов Прутского сельсовета с обоснованием этих предложений.

Указанные предложения вправе вносить:

депутаты численностью не менее одной трети установленного их числа;

глава муниципального образования;

представительные органы внутрирайонных муниципальных образований сельских поселений;

жители внутрирайонного муниципального образования в порядке, установленном Уставом внутрирайонного муниципального образования.

2.Рассмотрение на сессии вопроса о внесении поправок в Устав внутрирайонного муниципального образования начинается с доклада инициатора внесения этих поправок. Обсуждение поправок производится в порядке, установленном Регламентом для рассмотрения проектов нормативных правовых актов.

3.Решение Собрания депутатов Прутского сельсовета о внесении изменений и дополнений в Устав внутрирайонного муниципального образования принимается большинством голосов, указанным в настоящем Регламенте.

4.Повторное внесение отклоненного предложения о внесении в Устав внутрирайонного муниципального образования изменений и дополнений допускается не ранее чем через год после его отклонения.

Статья 52. Принятие планов и программ развития

внутрирайонного муниципального образования

1 . Проекты планов и программ развития внутрирайонного муниципального образования вносятся на рассмотрение Собрания депутатов Прутского сельсовета главой или его первым заместителем. Указанные

проекты предварительно рассматриваются постоянными комиссиями, которые готовят соответствующие предложения на сессию.

3.Планы и программы развития района утверждаются посредством принятия решений Собранием депутатов Прутского сельсовета.

Статья 53. Рассмотрение правовых актов, возвращенных главой

внутрирайонного муниципального образования в Собрание депутатов Прутского сельсовета для повторного рассмотрения

1.Глава Прутского сельсовета в соответствии с Уставом внутрирайонного муниципального образования вправе отклонить нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов Прутского сельсовета.

2.Возражение с необходимым обоснованием вносится в письменной форме в Собрание депутатов Прутского сельсовета не позднее 10-ти дней со дня принятия постановления Собрания депутатов Прутского сельсовета.

3.Действия постановления, по которому поступило возражение главы внутрирайонного муниципального образования, приостанавливается с момента получения Собранием депутатов возражения главы внутрирайонного муниципального образования.

4.Повторное рассмотрение правового акта и поправок к нему начинается с выступления главы внутрирайонного муниципального образования или его представителя, затем председатель заинтересованной постоянной комиссии излагает соответствующую рекомендацию этой комиссии. При необходимости заслушивается заключение юридического отдела внутрирайонного муниципального образования.

5. Решение о принятии поправок главы муниципального образования

(голосование проводится по каждой поправке отдельно) и об отмене решения о принятии правового акта Собранием депутатов Прутского сельсовета принимается большинством голосов от установленного числа депутатов для данного Собрания депутатов Прутского сельсовета, о повторном принятии правового акта в прежней редакции - не менее двумя третями голосов от установленного числа депутатов.

6.При повторном рассмотрении правового акта Собрание депутатов Прутского сельсовета для преодоления возникших разногласий может процедурным голосованием принять решение о создании согласительной комиссии из числа депутатов и представителей главы внутрирайонного муниципального образования (по согласованию).

В этом случае вопрос о повторном рассмотрении правового акта, возвращенного главой муниципального образования в Собрание депутатов Прутского сельсовета процедурным голосованием переносится на очередную сессию.

7.Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленного числа депутатов Собрания депутатов Прутского сельсовета, он подлежит подписанию главой района в течение семи дней и обнародованию.

Статья 54. Принятие отставки главы внутрирайонного муниципального образования

1. В соответствии с Уставом внутрирайонного муниципального образования глава Прутского сельсовета вправе в любое время подать в отставку. Заявление главы Прутского сельсовета об уходе в отставку (с обоснованием причин отставки) в письменной форме направляется в Собрание депутатов района.

Глава 7. Этика и ответственность депутата

Статья 55. Соблюдение правил депутатской этики

1. Депутат должен соблюдать Правила депутатской этики для депутатов Собрания депутатов Прутского сельсовета. В случае нарушения этих Правил вопрос о поведении депутата по поручению Собрания депутатов Прутского сельсовета рассматривается Мандатной комиссией.

2. Депутат, считающий себя оскорбленным в результате слов или действий другого депутата, вправе требовать публичного извинения со стороны оскорбителя. В случае отказа в этом депутат имеет право ходатайствовать перед Мандатной комиссией о рассмотрении данного вопроса. Мандатная комиссия обязана обсудить этот вопрос и о результатах проинформировать депутата.

Статья 56. Последствия нарушения депутатами

комиссия:

правил депутатской этики

В случае нарушения депутатом правил депутатской этики Мандатная :сия:

рекомендует депутату строго соблюдать правила депутатской этики;

предлагает депутату принести извинения или отказаться от публично сделанного заявления;

оглашает на сессии факты, связанные с нарушением депутатом правил Депутатской этики;

вносит в Собрание депутатов Прутского сельсовета предложение об объявлении депутату публичного порицания;

по поручению Собрания депутатов Прутского сельсовета доводит факты нарушения депутатом правил депутатской этики до сведения избирателей с помощью средств массовой информации.

Статья 57. Ограничения в использовании статуса депутата

1.Депутат не должен использовать в личных целях преимущества своего статуса во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, должностными лицами, средствами массовой информации.

2.Депутат не может использовать предоставленную ему со стороны государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц информацию для извлечения личной выгоды.

Статья 58. Ограничения в разглашении сведений, известных депутату

Депутат не может разглашать сведения, которые стали ему известны благодаря осуществлению депутатских полномочий, если эти сведения:

касаются вопросов, рассмотренных на закрытых сессиях (закрытых слушаниях) и заседаниях органов Собрания депутатов Прутского сельсовета;

относятся к охраняемой законом тайне личной жизни депутата и стали известны в связи с рассмотрением в Собрании депутатов Прутского сельсовета вопроса об ограничении депутатской неприкосновенности или о нарушении депутатом норм этики;

составляют тайну личной жизни избирателя и доверены депутату при условии её неразглашения;

относятся к области охраняемой законом тайны личной жизни муниципального служащего.

Глава 8. Порядок внесения в Регламент изменений и дополнений

Статья 59. Внесение в Регламент изменений и дополнений

1.Регламент может быть в любое время измёнен и дополнен.

2.Внесение в Регламент изменений и дополнений вправе осуществлять депутаты (депутат).

3.Решения Собрания депутатов Прутского сельсовета о внесении в Регламент изменений и дополнений принимаются большинством голосов установленного числа депутатов.

Статья 60. Вступление в силу решения Собрания депутатов Прутского сельсовета о внесении в Регламент изменений и дополнений

1. Решения Собрания депутатов района о внесении в Регламент изменений и дополнений вступают в силу с момента голосования по этому вопросу.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

02.11.2021. п. Прутской № 33

Об утверждении схемы одномандатных округов, образуемых для проведения выборов депутатов Собрания депутатов

На основании статьи 12 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве депутатов и выборных должностных лиц, Собрание депутатов Прутского сельсовета, р е ш а е т:

1. Утвердить схему одномандатных избирательных округов, образуемых для проведения выборов депутатов Собрания депутатов и главы Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края. (Приложение № 1).

2. Обнародовать данное решение в установленном законом порядке.

3. Контроль исполнения данного решения возложить на мандатную комиссию. (Костин С.И.)

Глава сельсовета И.В. Самсоненко

Приложение № 1

схема одномандатных

избирательных округов

**Избирательный округ №1**

п. Нагорный.

п. Прутской улица Полевая с№1 по 30,улица Солнечная

**Избирательный округ №2**

п. Прутской улица Полевая с №31 по № 72 улица Школьная с №59 по №67

**Избирательный округ №3**

п. Прутской улица Школьная с №1 по № 58

**Избирательный округ №4**

п. Прутской улица м-н Северный №1;№2; №3;№4

**Избирательный округ №5**

п. Прутской улица м-н Северный №5: №6; №7;№8

**Избирательный округ №6**

п. Прутской улица Советская с №1 по №44

**Избирательный округ №7**

п. Прутской улица Луговая,улица Строителей улица Молодёжная с №1 по №7 улица Центральная, № 1,№ 3№ 5

**Избирательный округ №8**

п. Прутской улица Новая улица Мира, улица Молодёжная с № 8 по №17

**Избирательный округ №9**

п. Прутской улица Центральная с №2,№4,№6 - №63

**Избирательный округ №10**

п. Прутской улица Набережная улица Заречная микрорайон Северный № 9,12