УТВЕРЖДАЮ

Председатель Собрания депутатов Прутского сельсовета Павловского района

И.В. Самсоненко

«14» мая 2021 года

**ПОВЕСТКА**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Двадцать четвертой сессии седьмого созыва

14.05.2021 п. Прутской

**ПОВЕСТКА:**

1. Об исполнении бюджета за 1 квартал 2021г.

**Докладчик: Шевченко Т.И.**

2. О внесении изменений в бюджет 2021г.

**Докладчик: Шевченко Т.И.**

3. О принятииПоложения об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности.

**Докладчик: Киюцина О.С.**

4. Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Прутской сельсовета Павловского района ,о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**Докладчик: Киюцина О.С.**

5.ОВнесении изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края в части соответствия с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории.

**Докладчик: Киюцина О.С.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПРОТОКОЛ**

двадцать четвертой сессии Собрания депутатов седьмого созыва

14.05.2021 п. Прутской

Председатель – И.В. Самсоненко – глава сельсовета;

Секретарь – И.С. Орлова

Установленная численность депутатов – 10;

Избранная численность депутатов – 10;

Присутствовало на сессии – 8, Гофман Т.П.- отсутствует по уважительной причине; Лоринец А.А.

Кворум имееся.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об исполнении бюджета за 1 квартал 2021г.

**Докладчик: Шевченко Т.И.**

2. О внесении изменений в бюджет 2021г.

**Докладчик: Шевченко Т.И.**

3. О принятииПоложения об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности.

**Докладчик: Киюцина О.С.** Необходимо в соответствии с изменениями внести поправки в порядок проведения публичных слушаний и утвердитьПоложение об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности.

Замечаний и дополнений не последовало.

Прошу проголосовать .

**РЕШИЛИ:** утвердить единогласно.

4. Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Прутской сельсовета Павловского района,о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**Докладчик: Киюцина О.С.**

Зам. главы ознакомила с поступившим обращением Прокуратуры Павловского района о НПА :ПОРЯДОК сообщения лицами, замещающими муниципальные должности .

Принято единогласно.

5.ОВнесении изменения в Правила землепользования и застройк и муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края в части соответствия с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории.

**Докладчик: Киюцина О.С.**

По пятому вопросу слушали :заместителя главы сельсовета, необходими внести изменения в ПЗЗ Пртского сельсовета в связи с вхождением п. Прутской в приаэропортную зону.

Замечаний и дополнений не последовало.

Прошу проголосовать .

**РЕШИЛИ:** утвердить единогласно.

Секретарь Орлова И.С.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

14.05.2021 п. Прутской № 15

Об утверждении повестки дня сессии

Собрания депутатов Прутского сельсовета

Рассмотрев предлагаемую повестку дня заседания, Собрания депутатов Прутского сельсовета,

**РЕШИЛ:**

Утвердить повестку дня Собрания депутатов Прутского сельсовета,

включив в неё следующие вопросы:

1. Об исполнении бюджета за 1 квартал 2021г.

**Докладчик: Шевченко Т.И.**

2. О внесении изменений в бюджет 2021г.

**Докладчик: Шевченко Т.И.**

3. О принятииПоложения об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности.

**Докладчик: Киюцина О.С.**

4. Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Прутской сельсовета Павловского района ,о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**Докладчик: Киюцина О.С.**

5.ОВнесении изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края в части соответствия с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории.

**Докладчик: Киюцина О.С.**

Председатель Собрания депутатов И.В. Самсоненко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

14.05.2021 **п. Прутской** № 16

О Положении об организации и про­ведении публичных слушаний, обще­ственных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности

# В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Прутской сельсовет Павловский район Собрание депутатов района р е ш а е т:

1.Принять Положение об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности согласно приложению № 1.

2.Признать утратившим силу п.12- п. 15 решения Собрания депутатов Прутского сельсовета Павловского района от 25.12.2013 № 39 «Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Прутской сельсовет.

3. Обнародовать данное решение в установленном законом порядке.

4. Контроль исполнения решения возложить на заместителя председателя Собрания депутатов Копылову О.А.

Глава сельсовета И.В. Самсоненко

**Положение**

**об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности**

принято решением Собрания  
депутатов Прутского сельсовета Павловского сельсовета Павловского района

от 14.05. 2021 № 16

### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в на территории Администрации Прутского сельсовета (далее - Положение) разработано в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937), [Градостроительным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919338#64U0IK), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3), [законом Алтайского края от 29.12.2009 N 120-ЗС "О градостроительной деятельности на территории Алтайского края"](https://docs.cntd.ru/document/895235127), [Уставом муниципального](https://docs.cntd.ru/document/444889491) образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.2. Публичные слушания и общественные обсуждения являются формой участия населения в осуществлении местного самоуправления путем обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности.

1.3. Участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях проектов по вопросам градостроительной деятельности является свободным и добровольным.

1.4. Предметом публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности являются:

1) проект Генерального плана (далее - проект Генерального плана), в том числе проекты, предусматривающие внесение изменений в Генеральный план;

2) проект Правил землепользования и застройки (далее - проект Правил землепользования и застройки), в том числе проекты правовых актов по внесению в них изменений;

3) проекты планировки территории, проекты межевания территории, а также проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов;

4) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

5) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

6) проект Правил благоустройства территории (далее - проект Правил благоустройства территории города), в том числе проекты правовых актов по внесению в них изменений.

1.5. Организаторами публичных слушаний и общественных обсуждений являются:

1) орган местного самоуправления, ответственный за проведение публичных слушаний и общественных обсуждений:

2) комиссия по землепользованию и застройке, состав и порядок деятельности которой утверждается постановлением администрации сельсовета;

1.6. Публичные слушания или общественные обсуждения по проекту Генерального плана, по проекту Правил землепользования и застройки, проекту Правил благоустройства территории, а также по проектам по внесению изменений в них, проводятся по инициативе населения города, Собранием (Советом) депутатов сельсовета, главы Администрации сельсовета.

По проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства и решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проектам планировки территории, проектам межевания территории, а также проектам по внесению изменений в один из указанных утвержденных документов инициаторами публичных слушаний или общественных обсуждений являются лица, заинтересованные в предоставлении таких разрешений.

1.7. Публичные слушания, общественные обсуждения по проектам, указанным в пункте 1.4 Положения, проводятся в соответствии с настоящим Положением, с учетом особенностей, установленных [Градостроительным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919338#64U0IK) (за исключением случаев, когда проведение публичных слушаний, общественных обсуждений в соответствии с действующим законодательством не требуется).

1.8. Форма обсуждения проектов, указанных в пункте 1.4 Положения (проведение публичных слушаний или общественных обсуждений), определяется в соответствии с Правилами землепользования и застройки.

1.9. Общественные обсуждения, публичные слушания по проектам, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 1.4 Положения, проводятся в каждом населенном пункте сельского поселения.

### 2. Участники публичных слушаний и общественных обсуждений

2.1. Участниками публичных слушаний, общественных обсуждений являются граждане, достигшие 18 лет и проживающие на территории сельского поселения, депутаты Собрания (Совета) депутатов, должностные лица органов местного самоуправления города, специалисты и эксперты, приглашенные организатором публичных слушаний, общественных обсуждений к участию в публичных слушаниях, общественных обсуждениях, средства массовой информации.

2.2. Участниками публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам, указанным в подпунктах 1 - 3, 6 пункта 1.4 Положения, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели, находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2.3. Участниками публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам решений, указанным в подпунктах 4 и 5 пункта 1.4 Положения, являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок и (или) объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов, в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919338#64U0IK).

### 3. Порядок проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности

3.1. Решения о проведении общественных обсуждений по вопросам, указанных в Положении, принимается в форме постановления главы Администрации сельсовета. Решение о проведении общественных обсуждений по такому проекту принимается в срок не позднее, чем через 10 дней со дня получения такого проекта.

Постановление главы Администрации сельсовета о проведении общественных обсуждений (далее - решение о проведении общественных обсуждений) должно содержать наименование проекта, по которому проводятся общественные обсуждения, сроки проведения общественных обсуждений, сведения об инициаторе общественных обсуждений, ответственное лицо за организацию и проведение общественных обсуждений.

Решение о проведении общественных обсуждений по проектам, указанным в подпунктах 1, 3 - 6 пункта 1.4 Положения, принимается в течение 14 дней с момента поступления в администрацию сельсовета заявления инициаторов общественных обсуждений, указанных в пункте 1.6 Положения.

3.2. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, информационных материалов к нему на официальном Интернет-сайте сельсовета (далее - сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

3.3. Подготовку оповещения о начале общественных обсуждений осуществляет организатор общественных обсуждений в течение трех календарных дней с момента принятия решения о проведении общественных обсуждений с учетом требований, установленных частями 6 и 7 статьи 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919338#64U0IK). Форма оповещения о начале общественных обсуждений установлена приложением 1 к Положению.

3.4. Оповещение о начале общественных обсуждений не позднее чем за семь дней до дня размещения на сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, подлежит опубликованию в газете «Новая жизнь» и размещению на сайте организатором общественного обсуждения, а в случаях, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 1.4 Положения, распространяется на информационных стендах, оборудованных у здания органа местного самоуправления, ответственного за организацию и проведение общественных обсуждений, расположенных на территории земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, в случае, если проекты подготовлены в отношении объектов капитального строительства, - на земельных участках, на которых находятся данные объекты, а также направляется правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому рассматривается проект, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому рассматривается проект, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому рассматривается проект. Кроме этого, оповещения о начале общественных обсуждений располагаются до даты размещения проекта на сайте, на стендах в зданиях органов местного самоуправления.

Информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ к размещаемой на них информации заинтересованных лиц. Организатор общественных обсуждений обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и размещенной им информации. По окончании срока проведения общественных обсуждений организатором общественных обсуждений в течение трех рабочих дней со дня окончания общественного обсуждения обеспечивается удаление соответствующей информации с информационных стендов, расположенных у зданий органов местного самоуправления, в иных местах, и демонтаж информационных стендов, которые размещались на земельных участках, в отношении которых (объектов капитального строительства) проводились общественные обсуждения.

3.5. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему, организатором общественных обсуждений и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта (выставки демонстрационных материалов).

Экспозиции проводятся в зданиях организатора общественных обсуждений, определяемых организатором общественных обсуждений в соответствии с утвержденным им графиком.

В ходе работы экспозиции организуются консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора общественных обсуждений и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях в установленные в оповещении о начале общественных обсуждений часы посещения экспозиции.

Поступившие предложения и замечания по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, от посетителей экспозиции заносятся в Журнал учета посетителей экспозиции, форма которого установлена в приложении 2 к Положению. К замечаниям и предложениям в целях идентификации посетителями экспозиции прикладываются документы, определенные в пунктах 5.3, 5.4 Положения.

Поступившие предложения и замечания, не относящиеся к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, не рассматриваются, в протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений не заносятся.

### 4. Порядок проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности

4.1. Решения о проведении публичных слушаний по вопросам, указанных в Положении, принимается в форме постановления главы Администрации сельсовета. Решение о проведении общественных обсуждений по такому проекту принимается в срок не позднее, чем через 10 дней со дня получения такого проекта.

Решение о проведении публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1, 3 - 6 пункта 1.4 Положения, принимается в течение 14 дней с момента поступления в администрацию сельсовета заявления инициаторов публичных слушаний, указанных в пункте 1.6 Положения.

4.2. Постановление главы Администрации сельсовета (далее - решение о проведении публичных слушаний) должны содержать наименование проекта по вопросу градостроительной деятельности, по которому проводятся публичные слушания, сроки проведения публичных слушаний, сведения об инициаторе публичных слушаний, ответственное лицо (комиссию) за организацию и проведение публичных слушаний.

4.3. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

4.4. Подготовку оповещения о начале публичных слушаний осуществляет организатор публичных слушаний в течение трех дней с момента принятия решения о проведении публичных слушаний с учетом требований, установленных частями 6 и 7 статьи 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919338#64U0IK). Форма оповещения о начале публичных слушаний установлена приложением 1 к Положению.

4.5. Оповещение о начале публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на сайте комитета проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в газете «Новая жизнь» и размещению на сайте организатором публичных слушаний, а в случаях, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 1.4 Положения, распространяется на информационных стендах, оборудованных у здания органа местного самоуправления, ответственного за организацию и проведение публичных слушаний, расположенных на территории земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, в случае, если проекты подготовлены в отношении объектов капитального строительства, - на земельных участках, на которых находятся данные объекты, а также направляется правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому рассматривается проект, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому рассматривается проект, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому рассматривается проект. Кроме этого, оповещение о начале публичных слушаний распространяется до размещения проекта на сайте на информационных стендах в зданиях органов местного самоуправления.

Информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ к размещаемой на них информации заинтересованных лиц. Организатор публичных слушаний обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и размещенной им информации. По окончании срока проведения публичных слушаний организатором публичных слушаний в течение трех рабочих дней со дня окончания публичных слушаний обеспечивается удаление соответствующей информации с информационных стендов, расположенных у зданий органов местного самоуправления, в иных местах, и демонтаж информационных стендов, которые размещались на земельных участках, в отношении которых (объектов капитального строительства) проводились публичные слушания.

4.6. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему организатором публичных слушаний и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

Экспозиции проводятся в зданиях организатора публичных слушаний и иных местах, определяемых организатором публичных слушаний в соответствии с утвержденным им графиком.

В ходе работы экспозиции организуются консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в установленные в оповещении о начале публичных слушаний часы посещения экспозиции.

Поступившие предложения и замечания по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, от посетителей экспозиции заносятся в Журнал учета посетителей экспозиции, форма которого установлена в приложении 2 к Положению. К замечаниям и предложениям в целях идентификации посетителями экспозиции прикладываются документы, определенные в пунктах 5.3, 5.4 Положения.

4.7. Публичные слушания включают обязательное проведение открытого собрания для обсуждения с участниками публичных слушаний вынесенных на публичные слушания проектов.

Проведение публичных слушаний в нерабочие праздничные дни не допускается.

Комиссия, ответственная за организацию и проведение публичных слушаний, должна обеспечить средствам массовой информации возможность освещения хода и результатов публичных слушаний.

4.8. Граждане, указанные в разделе 2 Положения, желающие участвовать в публичных слушаниях, явившиеся до окончания времени регистрации участников публичных слушаний и по адресу проведения публичных слушаний, которые указаны в оповещении о начале проведения публичных слушаний, регистрируются организатором публичных слушаний при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или действующего временного удостоверения личности, выданного на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации.

4.9. Регистрация осуществляется путем внесения в лист регистрации участников публичных слушаний, форма которого установлена в приложении 3 к Положению, сведений об участнике публичных слушаний на основании предъявленных им документов, удостоверяющих личность. В случае, если участник публичных слушаний действует от имени юридического лица, наряду с документами, удостоверяющими его личность, предъявляются документы, подтверждающие его полномочия действовать от имени юридического лица.

Все зарегистрированные комиссией граждане являются участниками публичных слушаний.

4.10. Гражданин, участвуя в публичных слушаниях, подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных путем проставления личной подписи в листе регистрации участников публичных слушаний.

4.11. После завершения регистрации председательствующий представляет себя и секретаря публичных слушаний, открывает и ведет публичные слушания, оглашает наименование проекта, по которому проводятся публичные слушания, инициатора проведения публичных слушаний, дату и номер решения о назначении публичных слушаний, предложения по порядку проведения публичных слушаний, сообщает общее количество зарегистрированных участников публичных слушаний, оглашает повестку и примерный регламент публичных слушаний, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим, озвучивает предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, поступившие до дня проведения публичных слушаний, а также во время проведения публичных слушаний, ставит на голосование участников публичных слушаний вопрос о рекомендации Собранию (Совета) депутатов сельсовета принять либо отклонить проект, по которому проводятся публичные слушания.

4.12. В ходе проведения собрания участники публичных слушаний вправе вносить в устной и письменной форме предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях.

Предложения и замечания в устной форме могут вноситься участниками публичных слушаний, выступающими на собрании и представившими заявления о желании выступить на собрании с указанием в них таких предложений и замечаний по проекту.

Предложения и замечания, поступившие от участников публичных слушаний, указываются в протоколе публичных слушаний. Поступившие в письменном виде предложения и замечания прилагаются к протоколу собрания публичных слушаний.

4.13. Время выступления участников публичных слушаний определяется председательствующим, исходя из количества поступивших заявлений на выступления и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, регламента публичных слушаний, принятого участниками публичных слушаний, но не может быть более 10 минут на одно выступление, повторные выступления не допускаются.

Выступления должны быть по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях.

Председательствующий призывает выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса, прерывает выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени либо если выступление не относится к проекту, вынесенному на публичные слушания, задает вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.14. По окончании выступлений докладчика, содокладчика, участников публичных слушаний (или при истечении предоставленного времени) председательствующий предоставляет время для ответов на поступившие вопросы.

4.15. По итогам проведения публичных слушаний участниками принимается решение, которое носит рекомендательный характер. Решение содержит рекомендации Собранию (Совету) депутатов сельсовета принять либо отклонить проект, рассматриваемый на публичных слушаниях.

4.16. Решение участников публичных слушаний принимается большинством голосов от числа присутствующих на момент голосования участников публичных слушаний путем подачи голоса "за", "против", "воздержался". Каждый из участников публичных слушаний наделен одним голосом.

Итоги голосования заносятся в протокол публичных слушаний.

4.17. После принятия решения участниками публичных слушаний председательствующий закрывает публичные слушания.

### 5. Порядок приема предложений по проектам, выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения

5.1. В период размещения на сайте проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, участники публичных слушаний, общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с пунктом 5.3 Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством сайта (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний и общественных обсуждений;

3) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

4) посредством записи в Журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, форма которого установлена в приложении 2 к Положению.

5.2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 5.1 Положения, подлежат регистрации организатором публичных слушаний, общественных обсуждений в день их поступления, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, общественных обсуждений, за исключением случаев выявления фактов представления участником публичных слушаний, общественных обсуждений недостоверных сведений.

5.3. Участники публичных слушаний, общественных обсуждений, за исключением случаев, установленных частью 13 статьи 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919338#64U0IK), в целях идентификации представляют организатору публичных слушаний, общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих данные сведения.

Участники публичных слушаний, общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

5.4. В случае внесения предложений и замечаний в письменной форме документы, указанные в пункте 5.3 Положения, предоставляются участниками публичных слушаний, общественных обсуждений в виде заверенных копий, либо копий с приложением оригиналов для их сверки.

В случае направления предложений и замечаний посредством сайта документы, указанные в пункте 5.3 Положения, предоставляются участниками общественных обсуждений в форме электронных документов путем заполнения электронной формы обращения. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в указанных форматах должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству направляемых документов, а наименования файлов должны позволять идентифицировать документы.

### 6. Сроки проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности

6.1. Срок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам, указанным в подпунктах 1, 3, 6 пункта 1.4 Положения, с момента оповещения жителей о начале их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

В случаях, указанных в части 7.1 статьи 25 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919338#64U0IK), срок проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проекту, предусматривающему внесение изменений в Генеральный план, с момента оповещения жителей о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более двух месяцев.

6.2. Продолжительность публичных слушаний, общественных обсуждений по проекту, указанному в подпункте 2 пункта 1.4 Положения, составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.

В случае подготовки изменений в Правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания, общественные обсуждения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений не может быть более чем один месяц.

6.3. Срок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам, указанным в подпунктах 4, 5 пункта 1.4 Положения, со дня оповещения жителей о начале их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений не может быть более одного месяца.

### 7. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений

7.1. Протокол публичных слушаний, общественных обсуждений в течение двух дней со дня окончания публичных слушаний, общественных обсуждений подготавливается и подписывается организатором публичных слушаний, общественных обсуждений. Форма протокола установлена приложением 4 к Положению.

7.2. В протоколе публичных слушаний, общественных обсуждений указываются:

1) дата оформления протокола публичных слушаний, общественных обсуждений;

2) информация об организаторе публичных слушаний, общественных обсуждений;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, общественных обсуждений;

5) информация о территории, в пределах которой проводились публичные слушания, общественные обсуждения;

6) все предложения и замечания участников публичных слушаний, общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений.

7.3. К протоколу публичных слушаний, общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний, общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Обязательным приложением к протоколу публичных слушаний являются регистрационные листы участников публичных слушаний.

7.4. Участник публичных слушаний или общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола проведенных публичных слушаний или общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

7.5. На основании протокола публичных слушаний, общественных обсуждений организатор публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений (далее - заключение) в течение трех дней со дня подписания протокола публичных слушаний, общественных обсуждений. Форма заключения установлена приложением 5 к Положению.

7.6. В заключении указываются:

1) дата оформления заключения;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, сведения о количестве участников публичных слушаний, общественных обсуждений, которые приняли участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились публичные слушания, общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний, общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний, общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний, общественных обсуждений.

7.7. Заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений подлежит опубликованию в газете «Новая жизнь» и размещению на сайте в течение пяти дней со дня его подписания.

7.8. Не позднее пяти дней с момента опубликования заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений организатор публичных слушаний, общественных обсуждений направляет протокол публичных слушаний или общественных обсуждений, заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений в Собрание (Совет) депутатов сельсовета.

7.9. С учетом заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений, подготовленного в соответствии с пунктом 7.6 Положения и содержащего аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний, общественных обсуждений о целесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний, проект, вынесенный на публичные слушания, общественные обсуждения, дорабатывается в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания заключения.

В пояснительной записке к проекту, вынесенному на публичные слушания, общественные обсуждения, отражаются изменения, внесенные в проект по результатам проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

Не допускается принятие проекта, по которому проводились публичные слушания, общественные обсуждения, до опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, общественных обсуждений.

### 8. Финансирование публичных слушаний, общественных обсуждений

8.1. Финансирование материально-технического и информационного обеспечения организации, подготовки и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений является расходным обязательством Администрации сельсовета и осуществляется в пределах средств бюджета Администрации сельсовета, предусмотренных на эти цели в бюджете на соответствующий финансовый год.

8.2. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Приложение 1

к Положению об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по во­просам градостроительной дея­тельности

ОПОВЕЩЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организатор проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) о начале проведения публичных слушаний (общественных обсуждений)

По заявлению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), наименование инициатора проведения публичных слушаний (общественных обсуждений)

проводятся публичные слушания (общественные  обсуждения) по проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Проект и информационные материалы будут размещены на официальном сайте Администрации сельсовета "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений):

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Для публичных слушаний:

Публичные слушания будут проведены "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время, адрес)

срок регистрации участников публичных слушаний с \_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(время регистрации)

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний (общественных обсуждений) можно ознакомиться на экспозиции (экспозициях) по следующему адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место, дата открытия экспозиции)

Срок проведения экспозиции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дни и часы, в которое возможно посещение экспозиции)

Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок до

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.:

1) посредством сайта (для общественных обсуждений);

2) в письменной форме по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в случае проведения публичных слушаний - в письменной и устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний);

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, (общественных обсуждениях).

Участники публичных слушаний, общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний (общественных  обсуждений), являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений)

Приложение 2

к Положению об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по во­просам градостроительной дея­тельности

ЖУРНАЛ  
 учета посетителей экспозиции проекта

по проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время проведения: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О.  (последнее - при наличии)  В случае обращения от имени юридического лица - наименование юр. лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии) представителя | Год рождения | Паспортные данные  В случае обращения от имени юридического лица - основной государственный регистрационный номер | Место жительства  В случае обращения от имени юридического лица - место нахождения и адрес | Дата | Предложения и замечания (с приложением документов, идентифицирующих участника) |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подпись представителя организатора проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность                           подпись                      Ф.И.О.

Приложение 3

к Положению об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ

участников публичных слушаний

по проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (наименование юридического лица) | Год рождения (основной государственный регистрационный номер для юридического лица) | Паспортные данные | Место жительства (место нахождения и адрес для юридического лица) | Согласие на обработку персональных данных  Даю согласие организатору, ответственному за организацию и проведение публичных слушаний (адрес места проведения публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), на обработку своих персональных данных - любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях участия в публичных слушаниях по проекту муниципального правового акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства, данные паспорта. Согласие на обработку персональных данных действует в течение одного года со дня его подписания и может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления в комиссию, ответственную за организацию и проведение публичных слушаний | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подпись представителя организатора проведения публичных слушаний

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись регистратора             Ф.И.О.

Приложение 4

к Положению об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по во­просам градостроительной дея­тельности

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний (общественных обсуждений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                       N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата оформления)

Организатор проведения публичных слушаний  (общественных обсуждений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По проекту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний (общественных обсуждений)

Информация о начале проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) опубликована \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в газете «Новая жизнь»,

(дата)

размещена на информационных стендах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(адреса и дата размещения)

Предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту принимались с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(срок, в течение которого принимались предложения и замечания)

Для публичных слушаний:

Публичные слушания проводились на территории (территориях) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число зарегистрированных участников публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) | |
| Участник публичных слушаний (общественных обсуждений), внесший предложение и (или) замечание | Содержание предложений и (или) замечаний |
|  |  |
|  |  |

Для публичных слушаний:

Итоги голосования участников собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение к протоколу:

1. Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений) на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

2. Журнал учета посетителей экспозиции на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений)

Приложение 5

к Положению об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по во­просам градостроительной дея­тельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(дата оформления заключения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(организатор проведения публичных слушаний (общественных обсуждений))

по результатам проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Количество участников, которые приняли участие в публичных слушаниях (общественных обсуждениях) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании протокола публичных слушаний (общественных обсуждений) от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_.

(реквизиты протокола публичных слушаний (общественных обсуждений))

|  |  |
| --- | --- |
| Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) | |
| Участник публичных слушаний (общественных обсуждений), внесший предложение и (или) замечание | Содержание предложений и (или) замечаний |
|  |  |
|  |  |

Рассмотрев предложения и замечания по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

учитывая итоги голосования участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний)

РЕШИЛ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний (общественных  обсуждений) о целесообразности (нецелесообразности) внесенных участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) предложений и замечаний.

Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

14.05.2021 п. Прутской № 17

О Порядке сообщения лицами, заме­щающими муниципальные должно­сти в муниципальном образовании Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края о возникновении личной заинтересо­ванности при исполнении должност­ных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту ин­тересов

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008   
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», в соответствии с Уставом муниципального образования Прутской сельсовет Павловский района Алтайского края Собрание депутатов района ,

р е ш а е т:

1. Принять Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Прутской сельсовет Павловский район Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Направить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Павловский район Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Председатель

Собрания депутатов И.В. Самсоненко

**Порядок**

**сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Прутского сельсоветаПавловский район Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

принято решением Собрания депутатов Прутского сельсовета Павловского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_\_\_

1. Настоящий порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Павловский район Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в значениях, определенных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E57E9D3070906742A1950B8B971A8DE2E5EC56B653EB61C8A73225696Fc00AD) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Порядок распространяется на лиц, замещающих следующие муниципальные должности:

1) глава Павловского района;

2) председатель Собрания депутатов Павловского района;

3) депутат Собрания депутатов Павловского района.

4. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции письменно сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – «уведомление») согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в нем.

6. Уведомление подается лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, в срок не позднее трех рабочих дней с момента, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление направляется в Собрание депутатов Павловского района.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день поступления начальник сектора организационной работы и делопроизводства организационно-правового отдела в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – «журнал»), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью. Журнал оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, представившему его, под роспись в журнале регистрации или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. Мандатная комиссия Собрания депутатов Павловского района осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомления мандатная комиссия Собрания депутатов Павловского района имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Алтайского края, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются в Собрание депутатов Павловского района.

В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы в течение 45 дней со дня поступления уведомления представляются в Собрание депутатов Павловского района.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Собрание депутатов Павловского района рассматривает уведомление на ближайшей сессии в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов района.

12. По результатам рассмотрения уведомления Собрание депутатов Павловского района, руководствуясь настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края в сфере противодействия коррупции, принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении лицом, направившим уведомление, своих должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении лицом, направившим уведомление, своих должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. Рекомендовать лицу, направившему уведомление, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. Применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение принимается открытым голосованием. Лицо, направившее уведомление, в голосовании не участвует.

13. Мандатная комиссия не позднее трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, направляет копию принятого решения лицу, направившему уведомление.

Приложение 1

к Порядку сообщения лицами, за­мещающими муниципальные должности в муниципальном обра­зовании Павловский район Алтай­ского края о возникновении лич­ной заинтересованности при ис­полнении должностных обязанно­стей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование представительного органа муниципального

образования Алтайского края)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, направившего уведомление, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. лица, направившего уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Уполномоченное лицо,

зарегистрировавшее уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку сообщения лицами, за­мещающими муниципальные должности в муниципальном обра­зовании Павловский район Алтай­ского края о возникновении лич­ной заинтересованности при ис­полнении должностных обязанно­стей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего уведомление | Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего уведомление | Сведения о принятом решении | Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

14.05.2021 п. Прутской № 18

**п.Прутской**

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края

# В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации Собрание депутатов .р е ш а е т:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края в части соответствия с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории.

Глава сельсовета И.В. Самсоненко