УТВЕРЖДАЮ

Председатель Собрания депутатов Прутского сельсовета Павловского района

 И.В. Самсоненко

«30»января 2020 года

**ПОВЕСТКА**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Шестнадцатой сессии седьмого созыва

30.01.2020 п. Прутской

 1.Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Прутской сельсовет Павловский район Алтайского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Докладчик: Самсоненко И.В.**

 2.Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, главе муниципального образования мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в муниципальном образовании Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края.

 **Докладчик: Киюцина О.С.**

3. О внесении изменений в Устав муниципального унитарного предприятия «Прутские коммунальные сети»

**Докладчик: Самсоненко И.В.**

4. О предоставлении налоговых уведомлений.

 **Докладчик: Киюцина О.С.**

5. О внесении изменений в состав совета ветеранов.

**Докладчик: Самсоненко И.В.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПРОТОКОЛ**

Шестнадцатой сессии Собрания депутатов седьмого созыва

30.01.2020 п. Прутской

Председатель – И.В. Самсоненко – глава сельсовета;

Секретарь – И.С. Орлова

Установленная численность депутатов – 10;

Избранная численность депутатов – 10;

Присутствовало на сессии – 8., Гофман Т.П.- отсутствует по уважительной причине, Лоринец А.А. отсутствует по уважительной причине.

 Кворум имееся.

 ПОВЕСТКА ДНЯ

 1.Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Прутской сельсовет Павловский район Алтайского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Докладчик: Самсоненко И.В.**

 СЛУШАЛИ : председателя собрания Прутского сельсовета Самсоненко И.В. который ознакомил присутствующих с содержанием

Порядка

предоставления муниципальной преференции в виде оказания

имущественной поддержки субъектам малого и среднего

предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру

поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, путем

передачи в аренду муниципального имущества муниципального образования Прутской сельсовет Павловский район Алтайского края

(за исключением жилых помещений и земельных участков)

без проведения торгов

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления муниципальной преференции в виде оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - «муниципальная преференция», «СМСП», «организация по поддержке СМСП»).
2. Предоставление муниципальной преференции осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации Павловского района Алтайского края от 14.05.2015 № 590 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Павловском районе» на 2015-2020 годы» путем передачи в аренду муниципального имущества муниципального образования Прутской сельсовет Павловский район Алтайского края (за исключением жилых помещений и земельных участков) без проведения торгов.
3. Муниципальная преференция оказывается СМСП и организациям по поддержке СМСП при условиях отсутствия у них задолженности по налоговым и иным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на последнюю отчетную дату, а также ненахождения их в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Муниципальная преференция не может оказываться СМСП и организациям по поддержке СМСП:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами

Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1. Владение и (или) пользование объектами муниципальной собственности муниципального образования Прутской сельсовет Павловский район Алтайского края осуществляются СМСП и организациями по поддержке СМСП на основании договора аренды (далее - «договор»).
2. Срок договора и целевое назначение использования объектов муниципальной собственности муниципального образования Прутской сельсовет Павловский район Алтайского края определяются договором. Изменение срока действия договора и целевого назначения использования объектов муниципальной собственности муниципального образования Павловский район Алтайского края в течение срока действия договора не допускается.
3. Расчет арендной платы производится на основании заключения (отчета) независимого оценщика о рыночной величине арендной платы, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости объектов, подготовленного в соответствии с [Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19586/)».
4. СМСП и организации по поддержке СМСП не вправе сдавать объекты муниципальной собственности муниципального образования Прутской сельсовет Павловский район Алтайского края, полученные в порядке предоставления муниципальной преференции, в субаренду (поднаем) и передавать (переуступать) свои права и обязанности по договору третьим (иным) лицам, предоставлять указанное муниципальное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать принадлежащие им по договору имущественные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.
5. Решение о предоставлении муниципальной преференции (об отказе в предоставлении государственной преференции) СМСП и организациями по поддержке СМСП принимается Администрацией Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края.
6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной преференции.
	1. Для получения муниципальной преференции заявитель предоставляет в Администрацию:

1) заявление о предоставлении муниципальной преференции;

2) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

3) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции (справкой в произвольной форме);

4) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

5) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

6) нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.

10.2. Заявитель должен представить самостоятельно документы, предусмотренные подпунктами с 1) по 6) пункта 10.1 настоящего Порядка.

10.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. При предоставлении муниципальной услуги Администрация не вправе требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной преференции; представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Муниципального образования Прутской сельсовет Павловский район Алтайского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Последовательность и сроки предоставления муниципальной преференции.

11.1. Предоставление муниципальной преференции, включает в себя следующие этапы*:*

1) принятие заявления;

2) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной преференции;

3) подготовка проекта муниципального правового акта, которым предусматривается предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления и размера такой преференции, если она предоставляется путём передачи имущества;

4) решение Администрации Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края на предоставление муниципальной преференции:

- о продлении срока рассмотрения заявления;

- об отказе в предоставлении муниципальной преференции;

- о предоставление муниципальной преференции.

6) выдача результата предоставления муниципальной преференции заявителю.

11.2. Принятие заявления. Основанием для начала предоставления муниципальной преференции является личное обращение заявителя в Администрацию, либо поступление запроса в Администрацию по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая электронную почту. Письменные обращения (заявления) о предоставлении муниципальной преференции оформляются в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией (приложение к Порядку). Заявителями могут являться индивидуальные предприниматели, юридические лица (СМСП). В заявлении указывается цель использования муниципальной преференции. Заявления могут быть заполнены от руки или машинным способом, распечатаны посредством электронных печатающих устройств. Заявления от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц оформляются как на фирменных бланках, так и на простом листе и заверяются подписью и печатью. К заявлению о предоставлении муниципальной преференции прилагаются документы в соответствии с пунктом 10.1 настоящего Порядка.

Специалист, в обязанности которого входит принятие документов:

1) проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с перечнем, установленным пунктом 10.1 настоящего Порядка;

2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

3) при наличии и соответствии всех предоставляемых документов осуществляет передачу заявления специалисту ответственному за регистрацию входящей корреспонденции в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

11.3. Рассмотрение обращения заявителя. Основанием для начала процедуры рассмотрения обращения заявителя и оформление результата предоставления муниципальной преференции является получение специалистом, уполномоченным на рассмотрение обращения заявителя, принятых документов.

При получении заявления, специалист, ответственный за рассмотрение обращения заявителя:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) проверяет наличие приложенных к заявлению документов, перечисленных в пункте 10.1 настоящего Порядка;

3) устанавливает наличие полномочий Администрации по рассмотрению обращения заявителя.

11.4. Выдача результата предоставления муниципальной преференции заявителю (решения). Основанием для начала процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подписание соответствующих документов и поступление документов для выдачи заявителю специалисту, ответственному за выдачу документов. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной преференции регистрирует специалист, ответственный за делопроизводство, в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной преференции с присвоенным регистрационным номером специалист, ответственный за выдачу документов, направляет заявителю почтовым направлением либо вручает лично заявителю под роспись, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса. Копия решения вместе с оригиналами документов, представленных заявителем, остается на хранении в Администрации.

Продолжительность рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной преференции составляет 1 календарный месяц.

12. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

5) налоговый орган уведомил муниципальное образование Прутской сельсовет Павловский район Алтайского края об отсутствии сведений о заявителе или представил сведения о реорганизации, ликвидации, банкротстве заявителя, в том числе о начале таких процедур на дату подачи заявления;

6) заявитель, указавший в заявлении единственную цель предоставления ему муниципальной преференции (поддержка СМСП) не является субъектом МСП;

7) указанное в заявлении использование муниципального имущества не соответствует целевому назначению объекта недвижимого имущества;

8) наличие прав третьих лиц в отношении муниципального имущества, указанного в заявлении;

9) на момент подачи заявления в отношении запрошенного заявителем муниципального имущества принято решение предусматривающее иной способ распоряжения им (объявление торгов, выбытие).

Приложение 1

к Порядку предоставления муниципальной преференции в виде оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, путем передачи в аренду муниципального имущества на территории муниципального образования Прутской сельсовет Павловский район Алтайского края (за исключением жилых помещений и земельных участков) без проведения торгов»

 Главе сельсовета

 Самсоненко И.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 З А Я В Л Е Н И Е

Прошу заключить договор аренды муниципального нежилого помещения

площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв.м., состоящего из \_\_\_\_ комнат, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сроком с на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаем о себе:

Местонахождение (постоянное место жительства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные:

 серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 когда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Свидетельство о регистрации № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаем : 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Подтверждаю свое согласие на обработку в установленном порядке моих персональных данных в рамках предоставления соответствующих услуг, на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для его рассмотрения документов. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечаний и предложение не поступило.

РЕШИЛИ: Принять Порядок.

2.Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, главе муниципального образования мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в муниципальном образовании Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края.

 Слушали: Киюцина О.С.- заместителя главы Прутского сельсовета, она ознакомила присутствующих с требованием законодательства о противодействии коррупции и необходимостью принятия «Порядка принятия решения о применении к депутату, главе муниципального образования мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в муниципальном образовании Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края».

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения Собрания депутатов Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края (далее – «Собрание депутатов») о применении к депутату Собрания депутатов, главе муниципального образования, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случае, указанном в пункте 1 настоящего Порядка, к депутату Совета депутатов, главе муниципального образования могут быть применены следующие меры ответственности, предусмотренные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – «мера ответственности»):

1) предупреждение;

2) освобождение депутата Совета депутатов от должности в Совете депутатов с лишением права занимать должности в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение депутата Совета депутатов от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий.

3. Срок рассмотрения вопроса о применении мер ответственности к депутату Собрания депутатов, главе муниципального образования не может превышать 30 дней со дня поступления информации об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений. В случае если информация поступила в период между заседаниями Собрания депутатов, - не позднее чем через 3 месяца со дня ее поступления.

Под днем поступления информации об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений в данном пункте понимается день поступления в Собрание депутатов заявления Губернатора Алтайского края, предусмотренного частью 11 статьи 11-4 закона Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», представления прокурора района (города) о принятии мер в связи с выявлением фактов недостоверности или неполноты представленных сведений либо день вступления в законную силу решения суда в случае, если вопросы об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений рассматривались в судебном порядке.

4. По решению Собрания депутатов образуется комиссия, состоящая из не менее, чем трех депутатов, на которой предварительно рассматривается поступившая информация в отношении депутата Собрания депутатов, главы муниципального образования, формируются предложения по применению меры ответственности.

В случае рассмотрения комиссией вопроса о применении меры ответственности в отношении депутата Собрания депутатов, главы муниципального образования, являющегося членом комиссии, указанным лицом заявляется самоотвод. В случае самоотвода всех членов комиссии решением Собрания депутатов формируется новый состав комиссии.

5. Решение о применении к депутату Собрания депутатов, главе муниципального образования мер ответственности принимается на основе принципов справедливости, соразмерности, пропорциональности и неотвратимости.

Решение о применении меры ответственности подлежит рассмотрению на открытом заседании Собрания депутатов.

Информация о месте и времени проведения заседания подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 10 дней до дня рассмотрения вопроса о применении меры ответственности к депутату, главе муниципального образования.

6. Решение о применении меры ответственности принимается отдельно в отношении каждого депутата Собрания депутатов, главы муниципального образования путем голосования большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов.

Депутат Собрания депутатов, глава муниципального образования, в отношении которых рассматривается вопрос о применении меры ответственности, участие в голосовании не принимают.

7. Перечень ситуаций, при которых представление недостоверных и неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера расценивается как несущественное искажение:

представлены недостоверные или неполные сведения о доходах, при этом величина искажения менее 20% от размера общего дохода лица и членов его семьи в год;

не представлены сведения о доходе от вклада в банке, если полученная сумма была переведена на банковский счет, средства со счета не снимались, при этом в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отражены полные и достоверные сведения об этом счете;

объект недвижимого имущества, находящийся в пользовании по договору социального найма, указан в разделе «Недвижимое имущество», либо объект недвижимого имущества, который указан в данном разделе, фактически оказался объектом недвижимого имущества, находящимся в пользовании, в связи с членством в кооперативе (гаражном) либо оказался объектом, возведенным на соответствующем земельном участке, но регистрация такого объекта не осуществлена;

площадь объекта недвижимого имущества указана некорректно, при этом величина ошибки не превышает 5% от реальной площади данного объекта (и как следствие является округлением в большую или меньшую сторону его площади) либо является технической ошибкой (опиской или опечаткой, например, когда «зеркально» отражены соседние цифры), допущенной при указании площади данного объекта;

не указаны сведения о транспортных средствах, рыночная стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, фактическое пользование данными транспортными средствами не осуществляется более 10 лет и (или) они были переданы третьим лицам по генеральной доверенности, а также о транспортных средствах, находящихся в угоне;

не указаны сведения о банковских счетах, остаток денежных средств на которых не превышает 10 тыс. рублей, при этом движение денежных средств по счету в отчетном периоде не осуществлялось;

не указаны сведения о счете, открытом в банке, расположенном на территории Российской Федерации, который использовался в отчетном периоде только для совершения сделки по приобретению объекта недвижимого имущества и (или) транспортного средства, а также аренды банковской ячейки для этих сделок, если остаток средств на данном счете по состоянию на 31 декабря отчетного периода составлял менее 10 тыс. рублей и при этом сведения о совершенной сделке и (или) приобретенном имуществе указаны в соответствующем разделе справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

не указаны сведения о находящихся в собственности ценных бумагах, при этом данные ценные бумаги не дают владельцу права на участие в управлении коммерческой организацией, приносимый ими доход не превышает сумму, равную 1 тыс. рублей в год, а их общая рыночная стоимость не превышает сумму 10 тыс. рублей;

не указаны сведения об участии в коммерческой организации, не осуществляющей хозяйственную деятельность в течение 3 и более лет, предшествующих подаче справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8. Решение о применении меры ответственности оформляется в письменной форме, с мотивированным обоснованием, позволяющим считать искажения представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера несущественными, а также обоснованием применения избранной меры ответственности.

9. При определении меры ответственности за представление недостоверных и неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательства имущественного характера, если их искажение в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка является несущественным, учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, а также особенности личности правонарушителя, предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей (полномочий), соблюдения им других ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

10. Копия решения о применении меры ответственности в течение 5 рабочих дней со дня его принятия вручается лично либо направляется способом, подтверждающим отправку, депутату Собрания депутатов, главе муниципального образования, в отношении которых рассматривался вопрос.

11. Информация о применении меры ответственности к депутату Собрания депутатов, главе муниципального образования направляется письмом Губернатору Алтайского края, прокурору района (города) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о ее применении.

12. Решение о применении меры ответственности подлежит обнародованию в порядке, предусмотренном для опубликования нормативных правовых актов муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края.

Возражений и дополнений не последовало.

РЕШИЛИ: принять Порядок.

 3. О внесении изменений в Устав муниципального унитарного предприятия «Прутские коммунальные сети»

Слушали: Самсоненко И.В.- главу Прутского сельсовета, который сообщил о принятом решении об увеличении уставного фонда МУП « Прутские коммунальные сети» на 122900 рублей и установлении его в сумме 245849 руб.и закреплении данного изменения в уставе МУП,а именно внести изменение в п.3.5 главы 3 Имущество предприятие.

Возражений не последовало.

РЕШИЛИ: внести изменения в Устав МУП.

4. О предоставлении налоговых уведомлений

Слушали: Киюцину О.С., которая ознакомила депутатов с новой формой налогового уведомления и необходимостью предоставления до 1 марта 2020г.

 5. О внесении изменений в состав совета ветеранов.

Глава сельсовета ознакомил присутствующих с решением Габиной Г.Н. об отстранении с поста председателя совета ветеранов п. Прутской по состоянию здоровья.

РЕШИЛИ: удовлетворить просьбу и назначить временно исполняющим обязанности Лобанову О.Н.

Председатель Собрания депутатов И.В. Самсоненко

Секретарь И.С.Орлова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

30.01.2020 п. Прутской № 1

Об утверждении повестки дня сессии

Собрания депутатов Прутского сельсовета

Рассмотрев предлагаемую повестку дня заседания, Собрания депутатов Прутского сельсовета,

 **РЕШИЛ:**

Утвердить повестку дня Собрания депутатов Прутского сельсовета,

 включив в неё следующие вопросы:

1.Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Прутской сельсовет Павловский район Алтайского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Докладчик: Самсоненко И.В.**

 2.Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, главе муниципального образования мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в муниципальном образовании Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края.

 **Докладчик: Киюцина О.С.**

3. О внесении изменений в Устав муниципального унитарного предприятия «Прутские коммунальные сети»

**Докладчик: Самсоненко И.В.**

4. О предоставлении налоговых уведомлений.

 **Докладчик: Киюцина О.С.**

5. О внесении изменений в состав совета ветеранов.

**Докладчик: Самсоненко И.В.**

Председатель Собрания депутатов И.В. Самсоненко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

30.01.2020 п. Прутской № 1

Об утверждении повестки дня сессии

Собрания депутатов Прутского сельсовета

Рассмотрев предлагаемую повестку дня заседания, Собрания депутатов Прутского сельсовета,

 **РЕШИЛ:**

Утвердить повестку дня Собрания депутатов Прутского сельсовета,

 включив в неё следующие вопросы:

1.Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Прутской сельсовет Павловский район Алтайского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Докладчик: Самсоненко И.В.**

 2.Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, главе муниципального образования мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в муниципальном образовании Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края.

 **Докладчик: Киюцина О.С.**

3. О внесении изменений в Устав муниципального унитарного предприятия «Прутские коммунальные сети»

**Докладчик: Самсоненко И.В.**

4. О предоставлении налоговых уведомлений.

 **Докладчик: Киюцина О.С.**

5. О внесении изменений в состав совета ветеранов.

**Докладчик: Самсоненко И.В.**

Председатель Собрания депутатов И.В. Самсоненко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

30.01.2020 п. Прутской № 2

Об утверждении Порядка предостав­ления муниципальной преференции в виде оказания имущественной под­держки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и сред­него предпринимательства, путем передачи в аренду муниципального имущества на территории муници­пального образования Прутской сельсовет Павловский район Алтайского края (за исключе­нием жилых помещений и земельных участков) без проведения торгов

В соответствии с Федеральными законами от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Администрации Павловского района Алтайского края от 14.05.2015 № 590 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Павловском районе» на 2015-2020 годы» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления муниципальной преференции в виде оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, путем передачи в аренду муниципального имущества на территории муниципального образования Прутской сельсовет Павловский район Алтайского края (за исключением жилых помещений и земельных участков) без проведения торгов.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на себя

Председатель Собрания депутатов И.В. Самсоненко

Приложение

к решению Собрания депутатов

Порядок

предоставления муниципальной преференции в виде оказания

имущественной поддержки субъектам малого и среднего

предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру

поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, путем

передачи в аренду муниципального имущества муниципального образования Прутской сельсовет Павловский район Алтайского края

(за исключением жилых помещений и земельных участков)

без проведения торгов

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления муниципальной преференции в виде оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - «муниципальная преференция», «СМСП», «организация по поддержке СМСП»).
2. Предоставление муниципальной преференции осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации Павловского района Алтайского края от 14.05.2015 № 590 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Павловском районе» на 2015-2020 годы» путем передачи в аренду муниципального имущества муниципального образования Прутской сельсовет Павловский район Алтайского края (за исключением жилых помещений и земельных участков) без проведения торгов.
3. Муниципальная преференция оказывается СМСП и организациям по поддержке СМСП при условиях отсутствия у них задолженности по налоговым и иным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на последнюю отчетную дату, а также ненахождения их в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Муниципальная преференция не может оказываться СМСП и организациям по поддержке СМСП:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами

Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1. Владение и (или) пользование объектами муниципальной собственности муниципального образования Прутской сельсовет Павловский район Алтайского края осуществляются СМСП и организациями по поддержке СМСП на основании договора аренды (далее - «договор»).
2. Срок договора и целевое назначение использования объектов муниципальной собственности муниципального образования Прутской сельсовет Павловский район Алтайского края определяются договором. Изменение срока действия договора и целевого назначения использования объектов муниципальной собственности муниципального образования Павловский район Алтайского края в течение срока действия договора не допускается.
3. Расчет арендной платы производится на основании заключения (отчета) независимого оценщика о рыночной величине арендной платы, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости объектов, подготовленного в соответствии с [Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19586/)».
4. СМСП и организации по поддержке СМСП не вправе сдавать объекты муниципальной собственности муниципального образования Прутской сельсовет Павловский район Алтайского края, полученные в порядке предоставления муниципальной преференции, в субаренду (поднаем) и передавать (переуступать) свои права и обязанности по договору третьим (иным) лицам, предоставлять указанное муниципальное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать принадлежащие им по договору имущественные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.
5. Решение о предоставлении муниципальной преференции (об отказе в предоставлении государственной преференции) СМСП и организациями по поддержке СМСП принимается Администрацией Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края.
6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной преференции.
	1. Для получения муниципальной преференции заявитель предоставляет в Администрацию:

1) заявление о предоставлении муниципальной преференции;

2) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

3) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции (справкой в произвольной форме);

4) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

5) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

6) нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.

10.2. Заявитель должен представить самостоятельно документы, предусмотренные подпунктами с 1) по 6) пункта 10.1 настоящего Порядка.

10.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. При предоставлении муниципальной услуги Администрация не вправе требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной преференции; представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Муниципального образования Прутской сельсовет Павловский район Алтайского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Последовательность и сроки предоставления муниципальной преференции.

11.1. Предоставление муниципальной преференции, включает в себя следующие этапы*:*

1) принятие заявления;

2) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной преференции;

3) подготовка проекта муниципального правового акта, которым предусматривается предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления и размера такой преференции, если она предоставляется путём передачи имущества;

4) решение Администрации Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края на предоставление муниципальной преференции:

- о продлении срока рассмотрения заявления;

- об отказе в предоставлении муниципальной преференции;

- о предоставление муниципальной преференции.

6) выдача результата предоставления муниципальной преференции заявителю.

11.2. Принятие заявления. Основанием для начала предоставления муниципальной преференции является личное обращение заявителя в Администрацию, либо поступление запроса в Администрацию по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая электронную почту. Письменные обращения (заявления) о предоставлении муниципальной преференции оформляются в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией (приложение к Порядку). Заявителями могут являться индивидуальные предприниматели, юридические лица (СМСП). В заявлении указывается цель использования муниципальной преференции. Заявления могут быть заполнены от руки или машинным способом, распечатаны посредством электронных печатающих устройств. Заявления от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц оформляются как на фирменных бланках, так и на простом листе и заверяются подписью и печатью. К заявлению о предоставлении муниципальной преференции прилагаются документы в соответствии с пунктом 10.1 настоящего Порядка.

Специалист, в обязанности которого входит принятие документов:

1) проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с перечнем, установленным пунктом 10.1 настоящего Порядка;

2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

3) при наличии и соответствии всех предоставляемых документов осуществляет передачу заявления специалисту ответственному за регистрацию входящей корреспонденции в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

11.3. Рассмотрение обращения заявителя. Основанием для начала процедуры рассмотрения обращения заявителя и оформление результата предоставления муниципальной преференции является получение специалистом, уполномоченным на рассмотрение обращения заявителя, принятых документов.

При получении заявления, специалист, ответственный за рассмотрение обращения заявителя:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) проверяет наличие приложенных к заявлению документов, перечисленных в пункте 10.1 настоящего Порядка;

3) устанавливает наличие полномочий Администрации по рассмотрению обращения заявителя.

11.4. Выдача результата предоставления муниципальной преференции заявителю (решения). Основанием для начала процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подписание соответствующих документов и поступление документов для выдачи заявителю специалисту, ответственному за выдачу документов. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной преференции регистрирует специалист, ответственный за делопроизводство, в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной преференции с присвоенным регистрационным номером специалист, ответственный за выдачу документов, направляет заявителю почтовым направлением либо вручает лично заявителю под роспись, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса. Копия решения вместе с оригиналами документов, представленных заявителем, остается на хранении в Администрации.

Продолжительность рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной преференции составляет 1 календарный месяц.

12. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

5) налоговый орган уведомил муниципальное образование Прутской сельсовет Павловский район Алтайского края об отсутствии сведений о заявителе или представил сведения о реорганизации, ликвидации, банкротстве заявителя, в том числе о начале таких процедур на дату подачи заявления;

6) заявитель, указавший в заявлении единственную цель предоставления ему муниципальной преференции (поддержка СМСП) не является субъектом МСП;

7) указанное в заявлении использование муниципального имущества не соответствует целевому назначению объекта недвижимого имущества;

8) наличие прав третьих лиц в отношении муниципального имущества, указанного в заявлении;

9) на момент подачи заявления в отношении запрошенного заявителем муниципального имущества принято решение предусматривающее иной способ распоряжения им (объявление торгов, выбытие).

Приложение 1

к Порядку предоставления муниципальной преференции в виде оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, путем передачи в аренду муниципального имущества на территории муниципального образования Прутской сельсовет Павловский район Алтайского края (за исключением жилых помещений и земельных участков) без проведения торгов»

 Главе сельсовета

 Самсоненко И.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 З А Я В Л Е Н И Е

Прошу заключить договор аренды муниципального нежилого помещения

площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв.м., состоящего из \_\_\_\_ комнат, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сроком с на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаем о себе:

Местонахождение (постоянное место жительства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные:

 серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 когда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Свидетельство о регистрации № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаем : 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Подтверждаю свое согласие на обработку в установленном порядке моих персональных данных в рамках предоставления соответствующих услуг, на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для его рассмотрения документов. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

30.01.2020 п. Прутской № 3

Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, главе муниципального образования мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в муниципальном образовании Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края.

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края ,Собрание депутатов Прутского сельсовета РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату, главе муниципального образования мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в муниципальном образовании Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края (приложение №1).

2. Обнародовать данное решение в соответствии с Уставом, разместить на официальном сайте Администрации сельсовета в сети Интернет.

3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета Копылову О.А.

Председатель Собрания депутатов И.В. Самсоненко

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов

ПОРЯДОК

принятия решения о применении к депутату, главе муниципального образования мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40

Федерального закона «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации» в муниципальном образовании Алтайского края

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения Собрания депутатов Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края (далее – «Собрание депутатов») о применении к депутату Собрания депутатов, главе муниципального образования, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случае, указанном в пункте 1 настоящего Порядка, к депутату Совета депутатов, главе муниципального образования могут быть применены следующие меры ответственности, предусмотренные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – «мера ответственности»):

1) предупреждение;

2) освобождение депутата Совета депутатов от должности в Совете депутатов с лишением права занимать должности в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение депутата Совета депутатов от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий.

3. Срок рассмотрения вопроса о применении мер ответственности к депутату Собрания депутатов, главе муниципального образования не может превышать 30 дней со дня поступления информации об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений. В случае если информация поступила в период между заседаниями Собрания депутатов, - не позднее чем через 3 месяца со дня ее поступления.

Под днем поступления информации об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений в данном пункте понимается день поступления в Собрание депутатов заявления Губернатора Алтайского края, предусмотренного частью 11 статьи 11-4 закона Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», представления прокурора района (города) о принятии мер в связи с выявлением фактов недостоверности или неполноты представленных сведений либо день вступления в законную силу решения суда в случае, если вопросы об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений рассматривались в судебном порядке.

4. По решению Собрания депутатов образуется комиссия, состоящая из не менее, чем трех депутатов, на которой предварительно рассматривается поступившая информация в отношении депутата Собрания депутатов, главы муниципального образования, формируются предложения по применению меры ответственности.

В случае рассмотрения комиссией вопроса о применении меры ответственности в отношении депутата Собрания депутатов, главы муниципального образования, являющегося членом комиссии, указанным лицом заявляется самоотвод. В случае самоотвода всех членов комиссии решением Собрания депутатов формируется новый состав комиссии.

5. Решение о применении к депутату Собрания депутатов, главе муниципального образования мер ответственности принимается на основе принципов справедливости, соразмерности, пропорциональности и неотвратимости.

Решение о применении меры ответственности подлежит рассмотрению на открытом заседании Собрания депутатов.

Информация о месте и времени проведения заседания подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 10 дней до дня рассмотрения вопроса о применении меры ответственности к депутату, главе муниципального образования.

6. Решение о применении меры ответственности принимается отдельно в отношении каждого депутата Собрания депутатов, главы муниципального образования путем голосования большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов.

Депутат Собрания депутатов, глава муниципального образования, в отношении которых рассматривается вопрос о применении меры ответственности, участие в голосовании не принимают.

7. Перечень ситуаций, при которых представление недостоверных и неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера расценивается как несущественное искажение:

представлены недостоверные или неполные сведения о доходах, при этом величина искажения менее 20% от размера общего дохода лица и членов его семьи в год;

не представлены сведения о доходе от вклада в банке, если полученная сумма была переведена на банковский счет, средства со счета не снимались, при этом в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отражены полные и достоверные сведения об этом счете;

объект недвижимого имущества, находящийся в пользовании по договору социального найма, указан в разделе «Недвижимое имущество», либо объект недвижимого имущества, который указан в данном разделе, фактически оказался объектом недвижимого имущества, находящимся в пользовании, в связи с членством в кооперативе (гаражном) либо оказался объектом, возведенным на соответствующем земельном участке, но регистрация такого объекта не осуществлена;

площадь объекта недвижимого имущества указана некорректно, при этом величина ошибки не превышает 5% от реальной площади данного объекта (и как следствие является округлением в большую или меньшую сторону его площади) либо является технической ошибкой (опиской или опечаткой, например, когда «зеркально» отражены соседние цифры), допущенной при указании площади данного объекта;

не указаны сведения о транспортных средствах, рыночная стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, фактическое пользование данными транспортными средствами не осуществляется более 10 лет и (или) они были переданы третьим лицам по генеральной доверенности, а также о транспортных средствах, находящихся в угоне;

не указаны сведения о банковских счетах, остаток денежных средств на которых не превышает 10 тыс. рублей, при этом движение денежных средств по счету в отчетном периоде не осуществлялось;

не указаны сведения о счете, открытом в банке, расположенном на территории Российской Федерации, который использовался в отчетном периоде только для совершения сделки по приобретению объекта недвижимого имущества и (или) транспортного средства, а также аренды банковской ячейки для этих сделок, если остаток средств на данном счете по состоянию на 31 декабря отчетного периода составлял менее 10 тыс. рублей и при этом сведения о совершенной сделке и (или) приобретенном имуществе указаны в соответствующем разделе справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

не указаны сведения о находящихся в собственности ценных бумагах, при этом данные ценные бумаги не дают владельцу права на участие в управлении коммерческой организацией, приносимый ими доход не превышает сумму, равную 1 тыс. рублей в год, а их общая рыночная стоимость не превышает сумму 10 тыс. рублей;

не указаны сведения об участии в коммерческой организации, не осуществляющей хозяйственную деятельность в течение 3 и более лет, предшествующих подаче справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8. Решение о применении меры ответственности оформляется в письменной форме, с мотивированным обоснованием, позволяющим считать искажения представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера несущественными, а также обоснованием применения избранной меры ответственности.

9. При определении меры ответственности за представление недостоверных и неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательства имущественного характера, если их искажение в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка является несущественным, учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, а также особенности личности правонарушителя, предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей (полномочий), соблюдения им других ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

10. Копия решения о применении меры ответственности в течение 5 рабочих дней со дня его принятия вручается лично либо направляется способом, подтверждающим отправку, депутату Собрания депутатов, главе муниципального образования, в отношении которых рассматривался вопрос.

11. Информация о применении меры ответственности к депутату Собрания депутатов, главе муниципального образования направляется письмом Губернатору Алтайского края, прокурору района (города) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о ее применении.

12. Решение о применении меры ответственности подлежит обнародованию в порядке, предусмотренном для опубликования нормативных правовых актов муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

30.01.2020 п. Прутской № 4

О внесении изменений в Устав муниципального унитарного предприятия «Прутские коммунальные сети»

 В соответствии со статьями 48, 120 Гражданского Кодекса Российской Федерации, подпунктом 6 пункта 10 статьи 35, пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 06 октября 2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края, решения Собрания депутатов РЕШИЛО

1. Внести изменения в Устав МУП « Прутские коммунальные сети», а именно:

Пункт 3.5 главы 3 Имущество предприятия изложить в следующей редакции:

«Размер уставного фонда Предприятия составляет 245 849 руб .

2. Внести изменения в Устав муниципального унитарного предприятия «Прутские коммунальные сети» не позднее 01.03.2020г .

3. Обнародовать данное решение в соответствии с Уставом, разместить на официальном сайте Администрации сельсовета в сети Интернет.

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета Копылову О.А.

Председатель Собрания депутатов И.В. Самсоненко