УТВЕРЖДАЮ

Председатель Собрания депутатов Прутского сельсовета Павловского района

 И.В. Самсоненко

«31» марта 2021 года

**ПОВЕСТКА**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Двадцать третьей сессии седьмого созыва

31.03.2021 п. Прутской

**ПОВЕСТКА:**

 1. Актуализация схем теплоснабжения , водоснабжения и водоотведения муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края на период до 2031года

**Докладчик: Самсоненко И.В.**

 2. О результатах рассмотрения деклараций комиссией по конфликту интересов в декларационной сессии и предоставлении налоговых уведомлений и деклараций за 2020 г.

 **Докладчик:Киюцина О.С.**

 3. Об утверждении кандидатуры Зимоглядовой Г.В. в состав муниципальной избирательной комиссии и утверждении нового состава муниципальной избирательной комиссии.

**Докладчик: Киюцина О.С., Селюк О.В.**

 **4.** О принятии в собственность Администрации Прутского сельсовета насоса одноступенчатого с сухим ротором на основании решения Собрания депутатов Павловского района решение № 9 от 19.02.2021 г.

 **Докладчик: Самсоненко И.В.**

 **5.Отчёт о работе главы за 2020 г**

 **Докладчик: Самсоненко И.В.**

6. О внесении изменений и дополнений в Решение

Собрания депутатов сельсовета от 25.12.2020 №24"О бюджете сельского поселения на 2021 год»

**Докладчик: Шевченко Т.И.**

7. Об исполнении бюджета за 2020 г.

**Докладчик: Шевченко Т.И.**

## 8. О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании   Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края .

**Докладчик: Шевченко Т.И.**

**9.** О принятии Положения об условиях оплаты труда муниципальных служащих Администрации муниципального образования Прутской сельсовет.

 **Докладчик: Киюцина О.С**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПРОТОКОЛ**

двадцать третьей сессии Собрания депутатов седьмого созыва

31.03.2021 п. Прутской

Председатель – И.В. Самсоненко – глава сельсовета;

Секретарь – И.С. Орлова

Установленная численность депутатов – 10;

Избранная численность депутатов – 10;

Присутствовало на сессии – 8, Гофман Т.П.- отсутствует по уважительной причине; Лоринец А.А.

 Кворум имееся.

 ПОВЕСТКА ДНЯ

 1. 2. Актуализация схем теплоснабжения , водоснабжения и водоотведения муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края на период до 2031года .

 Слушали: Самсоненко И.В.- главу Прутского сельсовета, он проинформировал депутатов , что 25.03.2021 г. состоялись публичные слушания по вопросу актуализации схем теплоснабжения , водоснабжения и водоотведения муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края на период до 2031года .

В связи с образованием МУП « Прутские коммунальные сети» и началом нового финансового года, в рамках подготовки к новому отопительному сезону 2021-2022 г.г. и введением автономных источников теплоснабжения проведена работа по актуализации схем. Вопросов, замечаний от жителей поселка и организаций не поступило.

Итог публичных слушаний: принято решение актуализировать схемы. Собранию депутатов предложено рассмотреть изменения и утвердить их в полном объеме.

Возражений не последовало.

РЕШИЛИ: актуализировать схемы теплоснабжения , водоснабжения и водоотведения муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края на период до 2031года .

Принято - единогласно

 2. О результатах рассмотрения деклараций комиссией по конфликту интересов в декларационной сессии и предоставлении налоговых уведомлений и деклараций за 2020 г.

 **Докладчик:Киюцина О.С.**

Сообщила присутствующим депутатам , что до 28.02.2021г. необходимо предоставить уведомления и налоговые декларации.12.марта 2021г. состоялось заседание комиссии по конфликту интересов. На комиссии рассмотрено три уведомления :

1.Самсоенко И.В.- глава сельсовета;

2. Киюциной О.С..Рассмотрев прилагаемые к уведомлению справки о составе счетов – нарушений в них не обнаружено.

РЕШИЛИ:

- принять к сведению.

3. Об утверждении кандидатуры Зимоглядовой Г.В. в состав муниципальной избирательной комиссии и утверждении нового состава муниципальной избирательной комиссии.

**Докладчик: Киюцина О.С., Селюк О.В.**

 **В Администрацию поступило одно заявление на вакантную должность члена муниципальной избирательной комиссии от Зимоглядовой Г.В., которую мы все хорошо знаем.**

**Поступило предложение включить в состав комиссии Зимоглядову Г.В.**

**РЕШИЛИ:**

**- включить в состав комиссии**

**ПРИНЯТО: единогласно.**

**4.** О принятии в собственность Администрации Прутского сельсовета насоса одноступенчатого с сухим ротором на основании решения Собрания депутатов Павловского района решение № 9 от 19.02.2021 г.

 **Докладчик: Самсоненко И.В.**

На основании решения Собрания депутатов Павловского района (решение № 9 от 19.02.2021 г.) принять в собственность насос, для обеспечения бесперебойной работы системы отопления.

**РЕШИЛИ:**

**- принять**

**ПРИНЯТО: единогласно.**

 **5.Отчет о работе главы за 2020 г**

 **Докладчик: Самсоненко И.В.**

По данному вопросу заслушали главу сельсовета, который провел анализ своей работы за 2020 г.

**РЕШИЛИ:**

**- признать работу удовлетворительной, рекомендовать усилить работу по автономным системам отопления.**

**ПРИНЯТО: единогласно.**

 **6.** О внесении изменений и дополнений в Решение

Собрания депутатов сельсовета от 25.12.2020 №24"О бюджете сельского поселения на 2021 год»

По данному вопросу слушали Шевченко Т.И. , которая представила для обсуждения и утверждения изменения и дополнения.

Решили: внести изменения.

**Докладчик: Шевченко Т.И.**

**7.** Об исполнении бюджета за 2020 г.

Слушали главного бухгалтера Шевченко Т.И. , которая представила для утверждения отчет об исполнении бюджета за 2020г. Вопросов не последовало

Решили: отчет утвердить.

**Докладчик: Шевченко Т.И.**

## 8. О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании   Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края .

**Докладчик: Шевченко Т.И.**

**9.** О принятии Положения об условиях оплаты труда муниципальных служащих Администрации муниципального образования Прутской сельсовет.

Слушали Киюцину О.С**. ,** которая сообщила отом, чтос положением( проектом) депутаты ознакомились вопросов не последовало.

Решили: принять и утвердить.

Секретарь Орлова И.С.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

31.03.2021 п. Прутской № 6

Об утверждении повестки дня сессии

Собрания депутатов Прутского сельсовета

Рассмотрев предлагаемую повестку дня заседания, Собрания депутатов Прутского сельсовета,

 **РЕШИЛ:**

Утвердить повестку дня Собрания депутатов Прутского сельсовета,

 включив в неё следующие вопросы:

 1. Актуализация схем теплоснабжения , водоснабжения и водоотведения муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края на период до 2031года

**Докладчик: Самсоненко И.В.**

 2. О результатах рассмотрения деклараций комиссией по конфликту интересов в декларационной сессии и предоставлении налоговых уведомлений и деклараций за 2020 г.

 **Докладчик:Киюцина О.С.**

 3. Об утверждении кандидатуры Зимоглядовой Г.В. в состав муниципальной избирательной комиссии и утверждении нового состава муниципальной избирательной комиссии.

**Докладчик: Киюцина О.С., Селюк О.В.**

 **4.** О принятии в собственность Администрации Прутского сельсовета насоса одноступенчатого с сухим ротором на основании решения Собрания депутатов Павловского района решение № 9 от 19.02.2021 г.

 **Докладчик: Самсоненко И.В.**

 **5.Отчёт о работе главы за 2020 г**

 **Докладчик: Самсоненко И.В.**

**6.** О внесении изменений и дополнений в Решение

Собрания депутатов сельсовета от 25.12.2020 №24"О бюджете сельского поселения на 2021 год»

**Докладчик: Шевченко Т.И.**

**7.** Об исполнении бюджета за 2020 г.

**Докладчик: Шевченко Т.И.**

## 8. О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании   Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края .

**Докладчик: Шевченко Т.И.**

**9.** О принятии Положения об условиях оплаты труда муниципальных служащих Администрации муниципального образования Прутской сельсовет.

**Докладчик: Киюцина О.С**

Председатель Собрания депутатов И.В. Самсоненко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

31.03.2021 **п. Прутской** № 7

Об утверждении состава муниципальной комиссии.

 В связи с окончанием сроков подачи заявлений на участие в муниципальной избирательной комиссии, на основании Устава муниципального образования Прутской сельсовет, Собрание депутатов ,

р е ш а е т:

1.Включить Зимоглядову Г.В. в состав муниципальной избирательной комиссии Администрации Прутского сельсовета.

2. Утвердить муниципальную избирательную комиссию в составе:

- Зимоглядова Г.В..;

- Селюк О.В.;

- Парахина Е.Н.;

- Макаренко Н. И

- Шейерман Н. А.;

- Рябинина З.П.

2. Определить срок полномочий, согласно Уставу – 5 лет.

3. Обнародовать данное решение в установленном законом порядке.

4. Контроль исполнения данного решения возложить заместителя Собрания депутатов Копылову О.А.

Председатель Собрания депутатов И.В. Самсоненко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

31.03.2021 п. Прутской № 8

Об утверждении схем теплоснабжения , водоснабжения и водоотведения муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края на период до 2031года (в новой редакции).

В соответствии со ст**.** 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местногосамоуправления в Российской Федерации», ст.15Устава муниципального образования Прутской сельсовет, ,Собрание депутатов Прутского сельсовета ,

РЕШИЛО:

1. Актуализировать схемы теплоснабжения , водоснабжения и водоотведения муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края на период до 2031года ( Согласно приложениям № 1,2).

 2. Обнародовать данное решение в соответствии с Уставом, разместить на официальном сайте Администрации сельсовета в сети Интернет.

3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета Копылову О.А.

Председатель Собрания депутатов И.В. Самсоненко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

31.03.2021 п. Прутской № 9

О приёме в собственность муниципального образования Прутской сельсовет насоса одноступенчатого центробежного с сухим ротором , балансовая стоимость 123700,00, переданного Администрацией Павловского района Алтайского края.

 В соответствии с пп.12п.1 ст.14Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Уставом муниципального образования Прутской сельсовет, Собрание депутатов Прутского сельсовета р е ш а е т:

 1. Принять в собственность муниципального образования Прутской сельсовет насос одноступенчатого центробежного с сухим ротором , балансовая стоимость 123700,00, переданного Администрацией Павловского района Алтайского края. ( решение Собрания депутатов Павловского района Алтайского края № 9 от 19.02.2021г.) на безвозмездной основе.

 2. Обнародовать данное решение в установленном законом порядке.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике, собственности и бюджету (Орликов А.М.)

Председатель Собрания депутатов И.В. Самсоненко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

31.03.2021 **п. Прутской** № 10

Об утверждении отчета главы сельсовета Самсоненко И.В. о

работе в 2020году.

 Заслушав главы сельсовета Самсоненко И.В. о работе в 2020 году, Собрание депутатов Прутского сельсовета

р е ш а е т:

 1. Признать работу удовлетворительной.

 2. В новом 2021 году продолжить работу по усовершенствованию инфраструктуры села; активизировать работу по программе ППМИ.

3. Обнародовать данное решение в установленном законом порядке.

4. Контроль исполнения данного решения возложить на заместителя

председателя Собрания депутатов – Копылову О.А.

Глава сельсовета И.В. Самсоненко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

31.03.2021 **п. Прутской** № 11

## О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании   Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края

         В соответствии с Уставом муниципального образования **Прутской** сельсовет Павловского района Алтайского края  Собрание  депутатов  сельсовета , р е ш а е т:

         1. Принять Положение  «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Прутскойсельсовет Павловского района Алтайского края».

 2. Признать утратившим силу решение № 69 от 29.10.2015г. «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Прутскойсельсовет Павловского района Алтайского края».

           3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

 4.Контроль за выполнением данного решения возложить на (Орликова А.М.)

Глава сельсовета                                                И.В.Самсоненко

   Приложение к решению

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном устройстве, бюджетном процессе**

**и финансовом контроле в муниципальном образовании Прутской сельсовет**

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет правовые основы функционирования бюджетной системы сельсовета, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, регулирует отношения, возникающие в процессе составления, рассмотрения, утверждения и исполнения  местного бюджета, финансового контроля за их исполнением, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга сельсовета, а также определяет основы межбюджетных отношений в сельсовете.

**Статья 1.**

**1. Бюджетные полномочия сельского поселения в области регулирования бюджетных правоотношений определены Бюджетным Кодексом РФ, иным федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом и иными нормативными правовыми актами сельсовета.**

2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования **Прутской** сельсовет по регулированию бюджетных правоотношений применяется настоящее Положение.

**Статья 2. Структура бюджетной системы сельсовета**

          Бюджетная система **Прутского**  сельсовета состоит из бюджета сельсовета.

**Статья 3. Органы, уполномоченные в сфере бюджетного процесса**

1. Органом, ответственным за составление и исполнение  бюджета сельсовета является уполномоченный орган – структурное подразделение Администрации сельсовета в сфере финансов (далее – Уполномоченный орган).

    2. Уполномоченный орган:

1) осуществляет управление муниципальным  долгом сельсовета, муниципальные заимствования сельсовета, предоставление муниципальных гарантий сельсовета;

2) представляет сельсовет в договорах о предоставлении бюджетных кредитов, а также в правоотношениях, возникающих в связи с их заключением;

3) осуществляет функцию по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 4. Бюджетные кредиты**

1. Бюджетные кредиты из  бюджета сельсовета предоставляются юридическим лицам в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Плата за пользование бюджетным кредитом, предоставленным из  бюджета сельсовета, устанавливается решением Собрания депутатов сельсовета о бюджете на очередной финансовый год.

**Статья 5. Порядок предоставления муниципальных гарантий сельсовета**

1. Предоставление муниципальных гарантий сельсовета осуществляется администрацией сельсовета на основании решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

2. В постановлении администрации сельсовета о предоставлении муниципальной гарантии  сельсовета должны быть указаны:

1) лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная  гарантия сельсовета;

2) предел обязательств по муниципальной  гарантии сельсовета;

3) основные условия муниципальной гарантии сельсовета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3. Предоставление муниципальной гарантии сельсовета, а также заключение договоров, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществляется после представления лицом, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия, в уполномоченный орган документов согласно перечню, устанавливаемому указанным органом.

4. Уполномоченный орган осуществляет:

1) составление и утверждение перечня документов, предоставляемых лицом, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии сельсовета

2) проверку лица, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия, на соответствие условиям предоставления гарантии, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) анализ финансового состояния лица, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия;

4) подготовку проекта решения о предоставлении муниципальной гарантии;

5) подготовку (рассмотрение) проектов договоров, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

6) учет предоставленных гарантий;

7) учет исполнения лицом, в обеспечение обязательств которого предоставлена муниципальная гарантия, своих обязательств;

8) иные действия, связанные с предоставлением муниципальных гарантий.

5. Администрация сельсовета на основании постановления о предоставлении муниципальной гарантии от имени сельсовета заключает договоры, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и выдает муниципальную  гарантию сельсовета.

**Статья 6. Капитальные вложения  в объекты муниципальной собственности**

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельсовета в форме капитальных вложений предусматриваются в соответствии с мероприятиями, финансируемыми за счет средств федерального бюджета, краевыми целевыми, ведомственными программами, нормативными правовыми актами Администрации сельсовета.

2. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства за счет средств  бюджета  сельсовета осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, порядок формирования и реализации которой устанавливается Администрацией сельсовета.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельсовета,  отражаются в постановлении о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и среднесрочном финансовом плане по приоритетным направлениям и включаются в состав сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета.

**Статья 7. Межбюджетные трансферты, предоставляемые  в бюджет сельсовета из районного бюджета**

1. Межбюджетные трансферты из районного  бюджета предоставляются в формах, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

2. Решением о  бюджете  сельсовета на очередной финансовый год и среднесрочный финансовый период могут быть предусмотрены иные межбюджетные трансферты. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов устанавливается нормативными правовыми актами Администрации  сельсовета.

**Статья 8. Участники бюджетного процесса в сельсовете.**

Участниками бюджетного процесса в сельсовете являются:

1) Глава сельсовета;

2) Собрание депутатов сельсовета;

3) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

4) Отделение федерального казначейства по Павловскому району Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю;

5)главные администраторы (администраторы) доходов бюджета.

5) администраторы источников финансирования дефицита бюджета;

6) получатели бюджетных средств;

7) иные органы, на которые законодательством Российской Федерации могут быть возложены бюджетные, налоговые и иные полномочия.

**Статья 9. Бюджетный период  бюджета сельсовета**

1. Проект сельского бюджета составляется и утверждается сроком на один год со среднесрочным финансовым планом.

2. Уточнение параметров среднесрочного финансового плана утверждаемого  бюджета сельсовета предусматривает утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов  бюджета сельсовета либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов.

**Статья 10. Состав решения  о  бюджете сельсовета**

1. В  решении о  бюджете сельсовета на очередной финансовый год утверждаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным Кодексом РФ, законом Алтайского края, муниципальным правовым актом Собрания депутатов сельсовета;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга и (или) верхний предел государственного внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе, верхнего предела долга по государственным или муниципальным гарантиям;

иные показатели федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, бюджета субъекта Российской Федерации и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, местного бюджета, установленные соответственно настоящим Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Статья 11. Доходная часть бюджета муниципального образования

1. Доходная часть бюджета сельсовета состоит из налоговых и неналоговых доходов.

2. В бюджет сельсовета подлежат зачислению налоговые доходы от следующих местных налогов, устанавливаемых Собранием депутатов сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

земельного налога - по нормативу 100 процентов;

налога на имущество физических лиц - по нормативу 100 процентов.

В бюджет сельсовета подлежат зачислению налоговые доходы от следующих федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

налога на доходы физических лиц - по нормативу 2 процента;

единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 30 процентов;

государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления сельского поселения, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий, - по нормативу 100 процентов;

государственной пошлины за выдачу органом местного самоуправления сельского поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае отнесения дорожной деятельности к вопросам местного значения - по нормативу 100 процентов.

 В бюджет сельсовета подлежат зачислению налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов по нормативам отчислений, установленным органами государственной власти Алтайского края в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации.

 В бюджет сельсовета подлежат зачислению налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов по нормативам отчислений, установленным Собранием депутатов Павловского района в соответствии бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Неналоговые доходы бюджета сельсовета формируются, в том числе, за счет:

доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;

части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований;

платы за использование лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100 процентов;

платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100 процентов;

платы по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100 процентов.

В бюджет сельсовета подлежит зачислению плата за пользование водными объектами в зависимости от права собственности на водные объекты по нормативу 100 процентов.

В бюджет сельсовета поступают:

доходы от продажи объектов недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах городских, сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством Алтайского края не установлено иное;

плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, которые расположены в границах городских, сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством Алтайского края не установлено иное;

плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах городских, сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством Алтайского края не установлено иное.

Статья 12 Расходная часть бюджета сельсовета

1. Формирование расходов бюджета сельсовета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета сельсовета.

2. Расходная часть бюджета сельсовета состоит из бюджетных ассигнований, к которым относятся:

Оказание муниципальных) услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

социальное обеспечение населения;

предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

предоставление межбюджетных трансфертов;

предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

обслуживание государственного (муниципального) долга;

исполнение судебных актов по искам к Российской Федерации, субъектам Российской Федерации, муниципальным образованиям о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

3. В расходной части бюджета сельсовета предусматривается создание резервного фонда местной администрации.

 Запрещается создание резервных фондов представительных органов и депутатов представительных органов.

 Размер резервного фонда местных администраций устанавливается решением о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

Средства резервных фондов местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Бюджетные ассигнования резервного фонда местной администрации, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению местной администрации.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации, предусмотренного в составе местного бюджета, устанавливается местной администрацией.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местных администраций прилагается к годовому отчету об исполнении соответствующего бюджета.

Статья 13. Источники финансирования дефицита бюджета сельсовета

В состав источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета включаются:

разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

разница между полученными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

разница между полученными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

разница между полученными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными муниципальным образованием бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);

изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;

иные источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета включаются:

поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования;

курсовая разница по средствам местного бюджета;

объем средств, направляемых на исполнение гарантий муниципального образования в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

объем средств, направляемых на исполнение гарантий муниципального образования в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований), в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;

объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, перечисленными с единого счета по учету средств местного бюджета, и средствами, зачисленными на единый счет по учету средств местного бюджета, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета.

**Статья 14. Документы и материалы, представляемые в Собрание депутатов района одновременно с проектом решения о   бюджете**

Одновременно с проектом решения о  бюджете сельсовета на очередной финансовый год  в Собрание  депутатов сельсовета представляются:

основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития соответствующей территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития соответствующей территории;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

пояснительная записка к проекту бюджета;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), и (или) верхний предел государственного внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

предложенные представительным органом, органами муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

иные документы и материалы.

**Статья 15. Внесение проекта решения о бюджете сельсовета в Собрание депутатов сельсовета.**

1. Глава Администрации  сельсовета вносит в Собрание депутатов проект решения  о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и среднесрочный финансовый план не позднее 15 ноября текущего года с документами и материалами, указанными в статьях 11 и 12 настоящего решения.
2. Глава Администрации  сельсовета вносит в Собрание депутатов проект решения  о бюджете сельсовета на очередной год и среднесрочный финансовый план не позднее 7 декабря текущего года с документами и материалами, указанными в статьях 11 и 12 настоящего решения.

**Статья 16. Порядок рассмотрения проекта решения  о  бюджете сельсовета Собранием депутатов сельсовета.**

**1. Собрание депутатов сельсовета рассматривает проект  решения о  бюджете сельсовета  на очередной финансовый год и среднесрочный финансовый план в одном чтении.**

**2. Документы и материалы, указанные в статье 12 настоящего решения, подлежат регистрации в Собрании депутатов сельсовета в установленном порядке и направляются в комиссию по бюджету и социальной  политике.**

**Комиссия по бюджету и социальной политике,  в течение  двух рабочих дней представляет справку председателю Собрания депутатов сельсовета о соответствии представленных материалов требованиям бюджетного кодекса РФ и настоящего решения.**

**3. В течение двух рабочих дней после представления справки комиссией по бюджету и социальной политике председатель Собрания депутатов принимает решение о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете сельсовета и представленных одновременно с ним материалов и документов либо о возврате их в Администрацию сельсовета на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям бюджетного законодательства РФ и настоящего Решения.**

**Доработанное Решение  со всеми необходимыми документами и материалами повторно вносится в Собрание депутатов сельсовета в течении 3 рабочих дней со дня возврата.**

**4. Проект решения  о  бюджете сельсовета направляется председателем комиссии по бюджету и социальной  политике  в Собрание депутатов для внесения замечаний и предложений.**

**5. Головным органом по проекту решения о  бюджете  сельсовета является Собрание депутатов сельсовета.**

**Статья 17. Публичные слушания по проекту решения  о  бюджете  сельсовета на очередной финансовый год.**

1.Проект решения  о  бюджете  сельсовета на очередной финансовый год подлежит открытому обсуждению в ходе публичных слушаний.

2. Результаты (итоги) публичных слушаний принимаются во внимание при принятии проекта  бюджета сельсовета.

**Статья 18. Рассмотрение проекта решения  о бюджете сельсовета на очередной финансовый год.**

         1. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о принятии к рассмотрению проекта решения, постоянные комиссии обсуждают проект решения, готовят замечания и свод поправок к проекту решения  в виде приложения к указанному решению.

2. Рассмотрение на сессии Собрания депутатов сельсовета проекта решения  о  бюджете сельсовета на очередной финансовый год осуществляется в порядке, установленном регламентом Собрания депутатов сельсовета.

3. Если по итогам голосования решения о принятии решения  не набрало необходимого числа голосов, то  Собрание депутатов сельсовета принимает одно из следующих решений:

а) О создании согласительной комиссии из равного количества депутатов  Собрания депутатов сельсовета  и представителей Администрации сельсовета, которая в течение 15 рабочих дней разрабатывает согласованный вариант уточненных показателей решения  бюджета сельсовета, после чего Глава сельсовета вносит решение  о бюджете сельсовета для рассмотрения на сессии.

Собрание депутатов сельсовета рассматривает внесенное решение без рассмотрения в комиссиях.

б) О возвращении решения  в Администрацию сельсовета. В этом случае в течение 15 рабочих дней со дня получения Глава  сельсовета представляет решение  о  бюджете  сельсовета в новой  редакции с учетом замечаний Собрания депутатов сельсовета.

6. Решение о бюджете сельсовета на очередной финансовый год должно вступать в силу с 1 января очередного финансового года.

5. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем бюджетных средств по распорядителям и получателям бюджетных средств на основе утвержденного бюджета в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджетов РФ с поквартальной разбивкой и представляется в бухгалтерию Администрации сельсовета в течение 10 дней со дня утверждения бюджета.

**Статья 19. Внесение изменений в решение о бюджете  сельсовета в текущем финансовом году**

1. Администрация сельсовета разрабатывает проекты решений Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете  сельсовета на текущий финансовый год по вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о  бюджете  сельсовета.

2. Доходы, фактически полученные при исполнении  бюджета сельсовета сверх утвержденных решением о бюджете  сельсовета, общего объёма доходов, могут  направляться  Администрацией сельсовета без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а так же на исполнение публичных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований.

**Статья 20. Основы исполнения  бюджета сельсовета**

1. Исполнение  бюджета  сельсовета организуется и осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Обязательства, принятые к исполнению получателями средств сельского бюджета сверх бюджетных ассигнований, не подлежат оплате за счет средств бюджета  сельсовета.

**Статья 21. Отчетность об исполнении  бюджета  сельсовета**

1. Отчеты об исполнении  бюджета сельсовета готовит  главный бухгалтер Администрации.

2. Отчет об исполнении  бюджета сельсовета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией сельсовета.  Отчёт за финансовый год утверждается нормативным правовым актом  Собрания депутатов сельсовета.

**Статья 22. Формы финансового контроля, осуществляемого Собранием депутатов   сельсовета.**

1. Собрание депутатов сельсовета осуществляет следующие формы финансового контроля:

1) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решений о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

2) текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения  бюджета  сельсовета на заседаниях комиссий, рабочих групп Собрания депутатов, в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении  бюджета сельсовета.

2. В целях осуществления финансового контроля Собрание депутатов имеет право:

1) получать от органов местного самоуправления необходимые сопроводительные материалы при утверждении  бюджета сельсовета;

2) получать от уполномоченного органа оперативную информацию об исполнении  бюджета  сельсовета;

3) утверждать или не утверждать отчет об исполнении бюджета сельсовета;

4) выносить оценку деятельности уполномоченного органа по исполнению  бюджета сельсовета.

 **Статья 23**. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельсовета

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельсовета осуществляется Контрольно-счётным органом Собрания депутатов сельсовета до его рассмотрения в Собрании депутатов сельсовета, в порядке, установленном настоящей статьёй.

Целью проверки является установление соответствия исполнения бюджета:

- утвержденным показателям на отчетный финансовый год;

 - положениям бюджетного законодательства Российской Федерации, Алтайского края, нормативным правовым актам органов местного самоуправления сельсовета.

Задачами проведения проверки являются:

- определение соблюдения единого порядка составления и представления годовой бюджетной отчетности, ее соответствия требованиям, предъявляемым бюджетным законодательством;

- установление правильности и достоверности бюджетного учета и отчетности по исполнению бюджета;

- сопоставление отчетных данных по исполнению бюджета с показателями, утвержденными решением Собрания депутатов сельсовета о бюджете на очередной финансовый год;

- оценка отчетных показателей по исполнению бюджета на предмет определения соответствия исполненных показателей показателям, установленным решением Собрания депутатов сельсовета о бюджете на очередной финансовый год.

 Администрация сельсовета представляет годовой отчет об исполнении бюджета города для подготовки заключения на него в Контрольно-счётный орган не позднее 1 марта года, следующего за отчётным.

Контрольно-счетный орган проводит проверку данных годового отчета об исполнении бюджета в соответствии с программой проверки, утвержденной председателем контрольно-счетного органа. По окончании проверки составляется акт.

В ходе проверки рассматривается годовая бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц со дня предоставления Администрацией годового отчета.

 Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетным органом в собрание депутатов сельсовета с одновременным направлением в Администрацию сельсовета.

         **Статья 24. Вступление в силу настоящего Положения**

**1.Настоящее Положение вступает в силу с момента его официального опубликования.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

31.03.2021 **п. Прутской** № 12

Об исполнении бюджета за 2020 г.

 Объем доходов местного бюджета за 2020 год

с учетом доходов, передаваемых из районного бюджета выполнен на 100,4% по отношению к годовому плану и составил 12734,4 тыс. рублей. В том числе собственных доходов поступило 1757,5,0 тыс. руб. при плане на 2020 год 1706,0 тыс. руб.

 Расходная часть бюджета выполнена на 100 % в сравнении с планом на 2020 год и составили 12561,3 тыс.руб.

 Просроченной кредиторской задолженности у бюджета Прутского сельсовета на 01.01.2021 года нет.

 В соответствии со статьей Устава / Основного Закона/ Прутского сельсовета, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

 1.Утвердить исполнение бюджета за 2020 год по доходам согласно приложения №1.к настоящему Постановлению.

2.Утвердить расходы местного бюджета за 2020 год согласно приложения №2. к настоящему Постановлению.

3.Утвердить профицит бюджета за 2020 год согласно приложения №3. к настоящему Постановлению.

4. Настоящее решение обнародовать в установленном законом порядке.

 5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по экономической политике собственности и бюджету (Орликов А.М.)

Глава сельсовета: И.В.Самсоненко

 Приложение №1

|  |
| --- |
| **1. Доходы бюджета** |
|   |   |   |   |   |   |
| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | % выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы бюджета - всего | 010 | X | 12684,9 | 12734,4 | 100,4 |
| в том числе: |   |   | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 000 10000000000000000 | 1706,0 | 1757,5 | 103,0 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 010 | 000 10100000000000000 | 210,0 | 241,1 | 114,8 |
| Налог на доходы физических лиц | 010 | 000 10102000010000110 | 210,0 | 241,1 | 114,8 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 000 10102010010000110 | 210,0 | 241,1 | 114,8 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 000 10102020010000110 | 0,0 | -0,4 |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 000 10102030010000110 | 0,0 | 0,2 |  |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 010 | 000 10600000000000000 | 901,0 | 921,2 | 102,2 |
| Налог на имущество физических лиц | 010 | 000 10601000000000110 | 191,0 | 196,4 | 102,8 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 000 10601030100000110 | 191,0 | 196,4 | 102,8 |
| Земельный налог | 010 | 000 10606000000000110 | 710,0 | 724,8 | 102,1 |
| Земельный налог с организаций | 010 | 000 10606030000000110 | 331,0 | 332,1 | 100,3 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 000 10606033100000110 | 331,0 | 332,1 | 100,3 |
| Земельный налог с физических лиц | 010 | 000 10606040000000110 | 379,0 | 392,7 | 103,6 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 000 10606043100000110 | 379,0 | 392,7 | 103,6 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 010 | 000 11100000000000000 | 392,6 | 392,7 | 100,0 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 000 11105000000000120 | 392,6 | 392,7 | 100,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 000 11105030000000120 | 392,6 | 392,7 | 100,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 000 11105035100000120 | 392,6 | 392,7 | 100,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 010 | 000 11300000000000000 | 68,5 | 68,6 | 100,1 |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | 010 | 000 11301000000000130 | 2,7 | 2,7 | 100,0 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 010 | 000 11301990000000130 | 2,7 | 2,7 | 100,0 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 010 | 000 11301995100000130 | 2,7 | 2,7 | 100,0 |
| Доходы от компенсации затрат государства | 010 | 000 11302000000000130 | 65,8 | 65,9 | 100,1 |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества | 010 | 000 11302060000000130 | 65,8 | 65,9 | 100,1 |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 010 | 000 11302065100000130 | 65,8 | 65,9 | 100,1 |
| Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 010 | 000 11400000000000000 | 133,9 | 133,9 | 100,0 |
| Доходы от реализации имущества,находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений,а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий,в том числе казенных) | 010 | 000 11402000000000000 | 133,9 | 133,9 | 100,0 |
| Доходы от реализации имущества,находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений,а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий,в том числе казенных),в части реализации основных средств по указанному имуществу | 010 | 000 11402050100000410 | 133,9 | 133,9 | 100,0 |
| Доходы от реализации имущества,находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений,а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий,в том числе казенных),в части реализации основных средств по указанному имуществу | 010 | 000 11402053100000410 | 133,9 | 133,9 | 100,0 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 000 20000000000000000 | 10978,9 | 10976,9 | 100,0 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 000 20200000000000000 | 10978,9 | 10976,9 | 100,0 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 000 20210000000000150 | 6545,2 | 6545,2 | 100,0 |
| Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 010 | 000 20215002000000150 | 4569,7 | 4569,7 | 100,0 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 010 | 000 20215002100000150 | 4569,7 | 4569,7 | 100,0 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 010 | 000 20216001000000150 | 1456,5 | 1456,5 | 100,0 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 010 | 000 20216001100000150 | 1456,5 | 1456,5 | 100,0 |
| Прочие дотации | 010 | 000 20219999000000150 | 518,9 | 518,9 | 100,0 |
| Прочие дотации бюджетам сельских поселений | 010 | 000 20219999100000150 | 518,9 | 518,9 | 100,0 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 000 20230000000000150 | 252,9 | 252,9 | 100,0 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 000 20230024000000150 | 1,0 | 1,0 | 100,0 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 000 20230024100000150 | 1,0 | 1,0 | 100,0 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 000 20235118000000150 | 251,9 | 251,9 | 100,0 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 000 20235118100000150 | 251,9 | 251,9 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 000 20240000000000150 | 4172,9 | 4172,9 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 010 | 000 20240014000000150 | 3800,3 | 3800,3 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 010 | 000 20240014100000150 | 3800,3 | 3800,3 | 100,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 010 | 000 20249999000000150 | 372,5 | 372,5 | 100,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 010 | 000 20249999100000150 | 372,5 | 372,5 | 100,00 |
| Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы | 010 | 000 20290000000000150 | 8,0 | 8,0 | 100,0 |
| Прочие безвозмездные поступления от бюджетов муниципальных районов | 010 | 000 20290050000000150 | 8,0 | 8,0 | 100,0 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов | 010 | 000 20290054100000150 | 8,0 | 8,0 | 100,0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  Приложение №2 |
| **2. Расходы бюджета** |
|   |  |  |  |  | тыс.руб |
| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | % выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы бюджета - всего | 200 | X | 12561,3 | 12561,3 | 100,0 |
| в том числе: |   |   |  |  |   |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 200 | 000 0100 0000000000 000 | 3338,2 | 3338,2 | 100,0 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 200 | 000 0102 0000000000 000 | 417,1 | 417,1 | 100,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 200 | 000 0102 0100000000 000 | 417,1 | 417,1 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 200 | 000 0102 0120000000 000 | 417,1 | 417,1 | 100,0 |
| Глава муниципального образования | 200 | 000 0102 0120010120 000 | 417,1 | 417,1 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0102 0120010120 100 | 417,1 | 417,1 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 0120010120 120 | 417,1 | 417,1 | 100,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 0120010120 121 | 316,1 | 316,1 | 100,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 0120010120 129 | 101,0 | 101,0 | 100,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 200 | 000 0104 0000000000 000 | 2321,3 | 2321,3 | 100,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 200 | 000 0104 0100000000 000 | 1485,6 | 1485,6 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 200 | 000 0104 0120000000 000 | 1485,6 | 1485,6 | 100,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 200 | 000 0104 0120010110 000 | 1485,6 | 1485,6 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0104 0120010110 100 | 719,4 | 719,4 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 0120010110 120 | 719,4 | 719,4 | 100,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 0120010110 121 | 546,4 | 546,4 | 100,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 0120010110 129 | 173,0 | 173,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 0120010110 200 | 517,0 | 517,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 0120010110 240 | 517,0 | 517,0 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0104 0120010110 244 | 517,0 | 517,0 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0104 0120010110 800 | 249,2 | 249,2 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0104 0120010110 850 | 249,2 | 249,2 | 100,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 000 0104 0120010110 851 | 197,6 | 197,6 | 100,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 000 0104 0120010110 852 | 49,5 | 49,5 | 100,0 |
| Уплата иных платежей | 200 | 000 0104 0120010110 853 | 2,1 | 2,1 | 100,0 |
| Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Павловского района» | 200 | 000 0104 2100000000 000 | 667,5 | 667,5 | 100,0 |
| 2120000000 | 200 | 000 0104 2120000000 000 | 667,5 | 667,5 | 100,0 |
| Капитальные вложения на восстановление и развитие объектов муниципальной собственности | 200 | 000 0104 2120060990 000 | 667,5 | 667,5 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 2120060990 200 | 667,5 | 667,5 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 2120060990 240 | 667,5 | 667,5 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0104 2120060990 244 | 667,5 | 667,5 | 100,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 200 | 000 0104 9200000000 000 | 168,2 | 168,2 | 100,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 200 | 000 0104 9290000000 000 | 168,2 | 168,2 | 100,0 |
| Софинансирование из местного бюджета субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов за уголь (отопление), потребляемый учреждениями бюджетной сферы | 200 | 000 0104 92900S1190 000 | 168,2 | 168,2 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 92900S1190 200 | 168,2 | 168,2 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 92900S1190 240 | 168,2 | 168,2 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0104 92900S1190 244 | 168,2 | 168,2 | 100,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 200 | 000 0113 0000000000 000 | 599,8 |  | 100,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 200 | 000 0113 0100000000 000 | 1,0 |  | 100,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 200 | 000 0113 0140000000 000 | 1,0 |  | 100,0 |
| Функционирование административных комиссий | 200 | 000 0113 0140070060 000 | 1,0 |  | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 0140070060 200 | 1,0 |  | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 0140070060 240 | 1,0 |  | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0113 0140070060 244 | 1,0 |  | 100,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 200 | 000 0113 0200000000 000 | 526,4 | 526,4 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 200 | 000 0113 0250000000 000 | 526,4 | 526,4 | 100,0 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 200 | 000 0113 0250010820 000 | 526,4 | 526,4 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0113 0250010820 100 | 526,4 | 526,4 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0113 0250010820 120 | 526,4 | 526,4 | 100,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0113 0250010820 121 | 379,5 |  | 100,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0113 0250010820 129 | 146,9 |  | 100,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 200 | 000 0113 9100000000 000 | 72,3 | 72,3 | 100,0 |
| Мероприятия по стимулированию инвестиционной активности | 200 | 000 0113 9110000000 000 | 72,3 | 72,3 | 100,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности | 200 | 000 0113 9110017380 000 | 72,3 | 72,3 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 9110017380 200 | 72,3 | 72,3 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 9110017380 240 | 72,3 | 72,3 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0113 9110017380 244 | 72,3 | 72,3 | 100,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 200 | 000 0200 0000000000 000 | 251,9 | 251,9 | 100,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 200 | 000 0203 0000000000 000 | 251,9 | 251,9 | 100,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 200 | 000 0203 0100000000 000 | 251,9 | 251,9 | 100,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 200 | 000 0203 0140000000 000 | 251,9 | 251,9 | 100,0 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 200 | 000 0203 0140051180 000 | 251,9 | 251,9 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0203 0140051180 100 | 228,3 | 228,3 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0203 0140051180 120 | 228,3 | 228,3 | 100,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0203 0140051180 121 | 176,3 | 176,3 | 100,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0203 0140051180 129 | 52,0 | 52,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0203 0140051180 200 | 23,6 | 23,6 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0203 0140051180 240 | 23,6 | 23,6 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0203 0140051180 244 | 23,6 | 23,6 | 100,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 200 | 000 0400 0000000000 000 | 1387,0 | 1387,0 | 100,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 200 | 000 0409 0000000000 000 | 1375,0 | 1375,0 | 100,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 200 | 000 0409 9100000000 000 | 1375,0 | 1375,0 | 100,0 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 200 | 000 0409 9120000000 000 | 1375,0 | 1375,0 | 100,0 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 200 | 000 0409 9120067270 000 | 256,6 | 256,6 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 9120067270 200 | 256,6 | 256,6 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 9120067270 240 | 256,6 | 256,6 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0409 9120067270 244 | 256,6 | 256,6 | 100,0 |
| Развитие улично-дорожной сети в городах, рабочих поселках, поселках городского типа и селах | 200 | 000 0409 9120071020 000 | 1118,4 | 1118,4 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 9120071020 200 | 1118,4 | 1118,4 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 9120071020 240 | 1118,4 | 1118,4 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0409 9120071020 244 | 1118,4 | 1118,4 | 100,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 200 | 000 0412 0000000000 000 | 12,0 | 12,0 | 100,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 200 | 000 0412 9200000000 000 | 12,0 | 12,0 | 100,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 200 | 000 0412 9290000000 000 | 12,0 | 12,0 | 100,0 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 200 | 000 0412 9290018040 000 | 12,0 | 12,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0412 9290018040 200 | 12,0 | 12,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0412 9290018040 240 | 12,0 | 12,0 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0412 9290018040 244 | 12,0 | 12,0 | 100,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 200 | 000 0500 0000000000 000 | 4232,6 | 4232,6 | 100,0 |
| Коммунальное хозяйство | 200 | 000 0502 0000000000 000 | 2237,5 | 2237,5 | 100,0 |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Павловского районана | 200 | 000 0502 4300000000 000 | 566,2 | 566,2 | 100,0 |
| 4310000000 | 200 | 000 0502 4310000000 000 | 412,7 | 412,7 | 100,0 |
| Подпрограмма "Увеличение объема и улучшение качества питьевой воды" | 200 | 000 0502 4310060990 000 | 412,7 | 412,7 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0502 4310060990 200 | 412,7 | 412,7 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0502 4310060990 240 | 412,7 | 412,7 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0502 4310060990 244 | 412,7 | 412,7 | 100,0 |
| 4330000000 | 200 | 000 0502 4330000000 000 | 153,5 | 153,5 | 100,0 |
| Подпрограмма "Улучшение снабжения услугами теплоснабжения потребителей, рациональное использование энергоресурсов" | 200 | 000 0502 4330060990 000 | 153,5 | 153,5 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0502 4330060990 200 | 153,5 | 153,5 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0502 4330060990 240 | 153,5 | 153,5 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0502 4330060990 244 | 153,5 | 153,5 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 200 | 000 0502 9800000000 000 | 1671,3 | 1671,3 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 200 | 000 0502 9850000000 000 | 1671,3 | 1671,3 | 100,0 |
| Софинансирование местный бюджет на реализацию проектов основанных на инициативах граждан | 200 | 000 0502 98500S0260 000 | 1671,3 | 1671,3 | 100,0 |
| 1872,2Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0502 98500S0260 200 | 1671,3 | 1671,3 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0502 98500S0260 240 | 1671,3 | 1671,3 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0502 98500S0260 244 | 1671,3 | 1671,3 | 100,0 |
| Благоустройство | 200 | 000 0503 0000000000 000 | 1872,2 | 1872,2 | 100,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 200 | 000 0503 9200000000 000 | 1872,2 | 1872,2 | 100,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 200 | 000 0503 9290000000 000 | 1872,2 | 1872,2 | 100,0 |
| Уличное освещение | 200 | 000 0503 9290018050 000 | 290,8 | 290,8 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 9290018050 200 | 290,8 | 290,8 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 9290018050 240 | 290,8 | 290,8 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0503 9290018050 244 | 290,8 | 290,8 | 100,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 200 | 000 0503 9290018070 000 | 170,0 | 170,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 9290018070 200 | 170,0 | 170,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 9290018070 240 | 170,0 | 170,0 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0503 9290018070 244 | 170,0 | 170,0 | 100,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 200 | 000 0503 9290018080 000 | 1411,4 | 1411,4 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 9290018080 200 | 1411,4 | 1411,4 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 9290018080 240 | 1411,4 | 1411,4 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0503 9290018080 244 | 1411,4 | 1411,4 | 100,0 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 200 | 000 0505 0000000000 000 | 122,9 | 122,9 | 100,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 200 | 000 0505 9900000000 000 | 122,9 | 122,9 | 100,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 200 | 000 0505 9990000000 000 | 122,9 | 122,9 | 100,0 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 200 | 000 0505 9990014710 000 | 122,9 | 122,9 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0505 9990014710 800 | 122,9 | 122,9 | 100,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 200 | 000 0505 9990014710 810 | 122,9 | 122,9 | 100,0 |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению | 200 | 000 0505 9990014710 813 | 122,9 | 122,9 | 100,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 200 | 000 0800 0000000000 000 | 3342,6 | 3342,6 | 100,0 |
| Культура | 200 | 000 0801 0000000000 000 | 2126,1 | 2126,1 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 200 | 000 0801 0200000000 000 | 1616,1 | 1616,1 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры | 200 | 000 0801 0220000000 000 | 1616,1 | 1616,1 | 100,0 |
| Учреждения культуры | 200 | 000 0801 0220010530 000 | 1616,1 | 1616,1 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0801 0220010530 200 | 1616,1 | 1616,1 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0801 0220010530 240 | 1616,1 | 1616,1 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0801 0220010530 244 | 1616,1 | 1616,1 | 100,0 |
| Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Павловского района» | 200 | 000 0801 2100000000 000 | 305,7 | 305,7 | 100,0 |
| 2120000000 | 200 | 000 0801 2120000000 000 | 305,7 | 305,7 | 100,0 |
| Капитальные вложения на восстановление и развитие объектов муниципальной собственности | 200 | 000 0801 2120060990 000 | 305,7 | 305,7 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0801 2120060990 200 | 305,7 | 305,7 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0801 2120060990 240 | 305,7 | 305,7 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0801 2120060990 244 | 305,7 | 305,7 | 100,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 200 | 000 0801 9200000000 000 | 204,3 | 204,3 | 100,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 200 | 000 0801 9290000000 000 | 204,3 | 204,3 | 100,0 |
| Софинансирование из местного бюджета субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов за уголь (отопление), потребляемый учреждениями бюджетной сферы | 200 | 000 0801 92900S1190 000 | 204,3 | 204,3 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0801 92900S1190 200 | 204,3 | 204,3 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0801 92900S1190 240 | 204,3 | 204,3 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0801 92900S1190 244 | 204,3 | 204,3 | 100,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 200 | 000 0804 0000000000 000 | 1216,5 | 1216,5 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 200 | 000 0804 0200000000 000 | 1216,5 | 1216,5 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 200 | 000 0804 0250000000 000 | 1216,5 | 1216,5 | 100,0 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 200 | 000 0804 0250010820 000 | 1216,5 | 1216,5 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0804 0250010820 100 | 1216,5 | 1216,5 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0804 0250010820 120 | 1216,5 | 1216,5 | 100,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0804 0250010820 121 | 935,0 | 935,0 | 100,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0804 0250010820 129 | 281,5 | 281,5 | 100,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 200 | 000 1000 0000000000 000 | 9,0 | 9,0 | 100,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 200 | 000 1006 0000000000 000 | 9,0 | 9,0 | 100,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 200 | 000 1006 9900000000 000 | 9,0 | 9,0 | 100,0 |
| Резервные фонды | 200 | 000 1006 9910000000 000 | 9,0 | 9,0 | 100,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 200 | 000 1006 9910014100 000 | 9,0 | 9,0 | 100,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 000 1006 9910014100 300 | 9,0 | 9,0 | 100,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 200 | 000 1006 9910014100 320 | 9,0 | 9,0 | 100,0 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 200 | 000 1006 9910014100 321 | 9,0 | 9,0 | 100,0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  Приложение №3 |
| **3. Источники финансирования дефицита бюджета** |
|   |  |  |  |  | тыс.руб. |
| Наименование показателя | Код строки | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | % исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 500 | X | -123,6 | -173,1 | -49,5 |
| в том числе: |   |   | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| источники внутреннего финансирования бюджета | 520 | X | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| из них: |   |   | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|   | 520 |   | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| источники внешнего финансирования бюджета | 620 | X | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| из них: |   |   | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|   | 620 |   | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Изменение остатков средств | 700 | 000 01000000000000000 | -123,6 | -173,1 | -49,5 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 700 | 000 01050000000000000 | -123,6 | -173,1 | -49,5 |
| увеличение остатков средств, всего | 710 | 000 01050000000000500 | -12684,9 | -12734,4 | 100,4 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 710 | 000 01050200000000500 | -12684,9 | -12734,4 | 100,4 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 710 | 000 01050201000000510 | -12684,9 | -12734,4 | 100,4 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 710 | 000 01050201100000510 | -12684,9 | -12734,4 | 100,4 |
| уменьшение остатков средств, всего | 720 | 000 01050000000000600 | 12561,3 | 12561,3 | 100,0 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 720 | 000 01050200000000600 | 12561,3 | 12561,3 | 100,0 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 720 | 000 01050201000000610 | 12561,3 | 12561,3 | 100,0 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 720 | 000 01050201100000610 | 12561,3 | 12561,3 | 100,0 |
|   | 700 | 000 01060000000000000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|   | 710 | 000 01060000000000500 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|   | 710 |   | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|   | 720 | 000 01060000000000600 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|   | 720 |   | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

31.03.2021 **п. Прутской** № 13

О Положении об условиях оплаты труда и дополнительных гарантиях, предоставляемых муниципальным служащим Администрации муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-3C «О муниципальной службе в Алтайском крае», в целях определения условий и порядка оплаты труда муниципальных служащих Администрации муниципального образования Прутской сельсовет Собрание депутатов решает:

1. Принять Положение об условиях оплаты труда муниципальных служащих Администрации муниципального образования Прутской сельсовет.
2. Направить Положение об условиях оплаты труда муниципальных служащих Администрации муниципального образования Прутской сельсовет главе Администрации Прутского сельсовета для подписания и обнародования.
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2021 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике, собственности и бюджету (Орликов А.М.).

Глава сельсовета И.В.Самсоненко

Положение

об условиях оплаты труда муниципальных служащих Администрации муниципального образования Прутской сельсовет

принято решением Собрания депутатов Прутского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 № \_\_\_\_

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих Администрации сельсовета.
2. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.
3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с Законом Алтайского края oт 07.12.2007 *№* I34-3C «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее - закон Алтайского края).

Размер должностного оклада ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с законом о краевом бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

**П.** ОПЛАТА ТРУДА

1. Должностной оклад

* 1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих Администрации муниципального образования Прутской сельсовет устанавливаются в соответствии с единой схемой нормативов формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, рекомендованной Администрацией Алтайского края, на основании решения Собрания депутатов Прутского сельсовета.

**2.** **Виды дополнительных выплат**

К дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

премии по результатам работы;

ежемесячная надбавка за ученую степень;

ежемесячное денежное поощрение;

материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

 В соответствии с законодательством Российской Федерации к денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается п. 3 ст.7 закона Алтайского края в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы | в процентах |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

3.2. Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии со ст. 10 закона Алтайского края.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

3.4. Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период нетрудоспособности, то выплата иного размера ежемесячной надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная ежемесячная надбавка устанавливается со дня наступления этого права, и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

3.5. Ответственность за своевременное назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и изменение ее размера возлагается на главного специалиста по организационным вопросам и работе с органами местного самоуправления Администрации сельсовета.

3.6. Назначение надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится на основании распоряжения (приказа) Администрации сельсовета.

3.7. При увольнении муниципальных служащих надбавка к должностному окладу за выслугу лет исчисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается с учетом:

степени сложности, важности выполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;

выполнения работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания, и др.);

качественного уровня исполнения входящих и подготовка исходящих служебных документов, результатов исполнения работниками должностных обязанностей;

исполнительской дисциплины.

4.2. Ежемесячная надбавка в конкретном размере, исходя из условий службы, устанавливается распоряжением (приказом) Администрации сельсовета на календарный год.

По истечении указанного срока ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы может быть установлена в ином размере на новый срок.

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей | В процентах |
| высшие | до 220  |
| главные | до 210  |
| ведущие | до 200  |
| старшие | до 190 |
| младшие | до 180 |

5. Ежемесячная надбавка за ученую степень

5.1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук в размере, не превышающем размер соответствующей надбавки, установленный пунктом 5 части 1 статьи 12 закона Алтайского края от 28 октября 2005 года № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края (в ред. Закона Алтайского края от 30.03.2009 № I8-3C), на основании распоряжения (приказа) Администрации сельсовет.

5.2. Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается с момента присвоения муниципальному служащему ученой степени.

7. Премии по результатам работы

1. Муниципальным служащим по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда устанавливаются премии в соответствии с Положением о премировании муниципальных служащих Администрации муниципального образования Павловский район.

8. Ежемесячное денежное поощрение

* 1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим, замещающим:
1. главные должности муниципальной службы Администрации сельсовета - в размере до 1,5 должностного оклада по соответствующим должностям;
2. замещающим старшие и младшие должности в размере до 0,7 должностного оклада по соответствующим должностям.

8.2. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливается распоряжением (приказом) Администрации сельсовета, на календарный год.

По истечении указанного срока ежемесячное денежное поощрение может быть установлено в ином размере на новый срок.

9. Материальная помощь

По заявлению муниципального служащего при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска не зависимо от периода, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, выплачивается материальная помощь в размере трех должностных окладов в год.

Основанием для выплаты материальной помощи к отпуску является распоряжение (приказ) Администрации сельсовета. В распоряжении (приказе) указываются основание выплаты материальной помощи, ее размер.

Право на оказание материальной помощи муниципальным служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска возникает не ранее чем право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, из расчета фактически отработанных календарных дней в текущем году.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части выплата материальной помощи осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению муниципального служащего.

При перенесении в исключительных случаях отпуска муниципального служащего на следующий календарный год выплата материальной помощи по заявлению муниципального служащего производится в конце текущего календарного года по распоряжению (приказу) Администрации сельсовета.

В случае изменения должностного оклада муниципального служащего в течение календарного года на основании постановления (распоряжения) Администрации сельсовета, материальная помощь пересчитывается в конце календарного года по средней величине.

Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим, находящимся в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста 3лет. Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим, находящимся в длительных отпусках без сохранения денежного содержания за полные календарные месяцы нахождения в отпусках.

При увольнении муниципального служащего, без уважительной причины (собственное желание, увольнение за виновные действия) не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получавшего материальную помощь, материальная помощь не выплачивается.

При увольнении муниципального служащего, без уважительной причины, (собственное желание, увольнение за виновные действия) получившего материальную помощь, и не отработавшего календарный год производится перерасчет материальной помощи пропорционально отработанному в календарном году времени. Излишне начисленная сумма материальной помощи подлежит удержанию при окончательном расчете.

Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

**III. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальным служащим Администрации муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края**

1. Порядок выплаты единовременного пособия семье муниципального служащего Администрации муниципального образования Прутской сельсовет в случае его смерти определен приложением № 1 к настоящему Положению.
2. Порядок выплаты единовременной материальной помощи муниципальному служащему Администрации муниципального образования Прутской сельсовет в случае смерти супруга, родителей, детей определен приложением № 2 к настоящему Положению.
3. Порядок выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет определен приложением № 3 к настоящему Положению.
4. Положение о премировании муниципальных служащих Администрации муниципального образования Прутской сельсовет определено приложением № 4 к настоящему Положению.

Приложение № 1

к Положению

ПОРЯДОК

выплаты единовременного пособия семье муниципального служащего Администрации муниципального образовании Прутской сельсовет

в случае его смерти

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Алтайского края от 07.12.2007 года № 134-3C «О муниципальной службе в Алтайском крае».
2. В случае смерти муниципального служащего Администрации муниципального образования Прутской сельсовет его семья имеет право на получение единовременного пособия (далее - пособие) в размере двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.
3. Пособие выплачивается по заявлению одного из членов семьи на имя главы сельсовета. К членам семьи муниципального служащего, имеющим право на получение пособия, относятся супруг, дети, родители.
4. В исключительных случаях по решению главы сельсовета, пособие может быть выплачено иным лицам, проживавшим совместно с муниципальным служащим на момент его смерти.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о смерти муниципального служащего, заверенная в установленном порядке;

копии документов, подтверждающих наличие родственных связей, заверенные в установленном порядке;

для иных лиц копии документов, подтверждающих совместное проживание с муниципальным служащим на момент его смерти, заверенные в установленном порядке.

1. Основанием для выплаты пособия является распоряжение (приказ) Администрации сельсовета, по месту службы муниципального служащего. В распоряжении (приказе) указываются основания назначения пособия, его размер, получатель пособия.
2. В случаях установления обстоятельств, исключающих возможность назначения пособия (непредставление указанных в п. 4 документов, представление неполного их перечня, представление документов, содержащих недостоверные сведения), в выплате пособия может быть отказано.
3. Финансовое обеспечение выплаты единовременного пособия, предусмотренного настоящим Порядком, является расходным обязательством бюджета муниципального образования Прутской сельсовет.

Приложение № 2

к Положению

ПОРЯДОК

выплаты единовременной материальной помощи муниципальному служащему Администрации муниципального образовании Прутской сельсовет в случае смерти супруга, родителей, детей

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-3C «О муниципальной службе в Алтайском крае».
2. В случае смерти супруга или близких родственников (родителей, детей) муниципальному служащему оказывается единовременная материальная помощь (далее - материальная помощь) в размере минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.
3. Выплату материальной помощи, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляет орган местного самоуправления по месту службы муниципального служащего.
4. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления муниципального служащего на имя главы сельсовета, по месту службы муниципального служащего.
5. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о смерти супруга, родителей, детей муниципального служащего, заверенная в установленном порядке;

копии документов, подтверждающих наличие родственных связей, заверенные в установленном порядке.

1. Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение (приказ) Администрации сельсовета, по месту' службы муниципального служащего. В распоряжении (приказе) указываются основания выплаты, получатель материальной помощи, её размер.
2. В случаях установления обстоятельств, исключающих возможность оказания материальной помощи (непредставление указанных в п. 5 документов, представление неполного их перечня, представление документов, содержащих недостоверные сведения), муниципальному служащему в выплате материальной помощи может быть отказано.
3. Финансовое обеспечение выплаты материальной помощи, предусмотренной настоящим Порядком, является расходным обязательством бюджета муниципального образования Прутской сельсовет.

Приложение № 3

к Положению

ПОРЯДОК

выплаты единовременного поощрения муниципальному служащему Администрации муниципального образования Прутской сельсовет в связи с выходом на пенсию за выслугу лет

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-3C «О муниципальной службе в Алтайском крае».
2. В связи с выходом на пенсию за выслугу лет муниципальному служащему выплачивается единовременное поощрение в размере денежного содержания муниципального служащего по замещаемой им должности.
3. Выплату единовременного поощрения, предусмотренного настоящим Порядком, осуществляет орган местного самоуправления по месту службы муниципального служащего.
4. Единовременное поощрение выплачивается по заявлению муниципального служащего на имя Главы сельсовета.
5. Основанием для выплаты единовременного поощрения является распоряжение (приказ) Администрации сельсовета, по месту службы муниципального служащего. В распоряжении (приказе) указываются основание выплатыединовременного поощрения, получатель единовременного поощрения, его размер.
6. Финансовое обеспечение выплаты единовременною поощрения, предусмотренною настоящим Порядком, является расходным обязательством бюджета муниципального образования Прутской сельсовет.

Приложение № 4

к Положению

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании муниципальных служащих Администрации муниципального образования Прутской сельсовет

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о премировании лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации муниципального образования Прутской сельсовет (далее муниципальные служащие), разработано в соответствии с Законом Алтайского края от 7 декабря 2007 года N 134-3C «О муниципальной службе в Алтайском крае» в целях усиления материального стимулирования, своевременного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей, повышения уровня ответственности за порученную работу и определения порядка и условий премирования.
2. Виды премии и условия премирования

Муниципальным служащим Администрации сельсовета, в пределах установленного фонда оплаты труда могут выплачиваться следующие виды премий:

единовременная;

по итогам работы за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

Конкретные размеры премий определяются в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы Администрации сельсовета.

Премирование производится за четкое исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;

качественную подготовку и своевременную сдачу материалов для рассмотрения Собранием депутатов Прутского сельсовета;

организацию своевременного выполнения решений Собрания депутатов сельсовета, постановлений, распоряжений Администрации сельсовета, решений Собрания депутатов, информирования по контрольным правовым актам вышестоящих органов;

соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, контрольных сроков служебной переписки;

своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан;

оказание практической помощи предприятиям и организациям сельсовета.

Премия не начисляется или ее размер может быть уменьшен за невыполнение условий премирования.

Премия не начисляется за месяц, в котором муниципальный служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности.

Предложения о снижении или увеличении размера премии либо о лишении премии могут быть внесены

- главой сельсовета;

Муниципальным служащим, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премия не выплачивается.

Лишение премии или уменьшение ее размера оформляется распоряжением (приказом) Администрации сельсовета, с указанием причины лишения или снижения премии за период, в котором были допущены недостатки в работе.

1. Единовременная премия

2.1.1. Единовременная премия может выплачиваться муниципальным служащим за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельное участие в проведении общественно значимых мероприятий и в других случаях в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы.

2.1.2. Конкретный размер премии устанавливается главой сельсовета.

2.1.3. Максимальный размер единовременной премии не может превышать размер месячного денежного содержания муниципального служащего.

2.1.4. Премия выплачивается в случае, если на момент ее начисления муниципальный служащий состоял в трудовых отношениях с Администрацией сельсовета.

2.1.5. Начисление и выплата единовременной премии муниципальным служащим производится на основании распоряжения (приказа) Администрации сельсовета.

1. Премия по итогам работы

2.2.1. Премия по итогам работы за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) может выплачиваться муниципальным служащим в случае экономии фонда оплаты труда, предусмотренного сметой расходов по статье «Заработная плата», образовавшейся в конце отчетного периода, и максимальным размером не ограничивается.

2.2.2. Премия выплачивается в случае, если на момент ее начисления муниципальный служащий состоял в трудовых отношениях с Администрацией сельсовета.

2.2.3. Премирование производится за отработанный муниципальным служащим полный календарный год.

2.2.4. Начисление и выплата муниципальным служащим премии по итогам работы за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) производится на основании распоряжения (приказа) Администрации сельсовета.

2.2.5. Муниципальным служащим, к которым применено дисциплинарное взыскание, премия не выплачивается.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

31.03.2021 №14

**п.Прутской**

О внесении изменений и дополнений в Решение

Собрания депутатов сельсовета от 25.12.2020 №24"О бюджете сельского поселения на 2021 год»

Рассмотрев представленный Администрацией Прутского сельсовета проект внесения изменений в бюджет муниципального образования Прутской сельсовет и в соответствии с Уставом муниципального образования Прутской сельсовет Собрание депутатов сельсовета РЕШАЕТ:

1.Принять изменения в бюджет Прутского сельсовета Павловского района на 2021 год.

 2.Внести соответствующие изменения в решение Собрания депутатов Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края от 25.12.2020 № 24 "О бюджете сельского поселения на 2021 год».

3. Настоящее решение обнародовать в установленном законом порядке.

 4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по экономической политике собственности и бюджету (Орликов А.М.)

Глава сельсовета И.В.Самсоненко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1 |
|  | к решению |
|  | «О бюджете сельского поселения на 2021 год» |

 Изменения в бюджет Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края на 2021 год:

 1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Павловский сельсовет Павловского района Алтайского края на 2021 год:

 1) общий объем доходов бюджета муниципального образования Павловский сельсовет Павловского района Алтайского края

В сумме 7055,3тыс.рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов сумме 5492,3 тыс.руб.

 2) общий объем расходов бюджета муниципального образования Павловский сельсовет Павловского района Алтайского края в сумме 7055,3 тыс.руб.

 2.Приложение 2 в «Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения» внести следующие изменения:

Исключить позиции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 303 | 201 05010 10 0000 150 | Предоставление нерезидентами грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений |
| 303 | 201 05020 10 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований предоставляемых нерезидентами получателям средств бюджетов сельских поселений |
| 303 | 201 05099 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления от нерезидентов в бюджеты сельских поселений |
| 303 | 202 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 303 | 202 35120 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации |

3.приложение 4 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | Пр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Общегосударственные вопросы | 01 | 00 | 2962,3 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 | 02 | 380,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 2,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 1998,3 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 62,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 520,0 |
| Национальная оборона | 02 | 00 | 250,5 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 250,5 |
| Национальная экономика | 04 | 00 | 399,3 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 399,3 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 00 | 940,0 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 940,0 |
| Культура, кинематография | 08 | 00 | 2503,2 |
| Культура | 08 | 01 | 1217,7 |
| Другие вопросы в области культуры,кинематографии | 08 | 04 | 1285,5 |
| Итого: |  |  | 7055,3 |

4.приложение 5 изложить в следующей редакции:

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2021 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Рз | Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Администрация Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края | 303 |  |  |  |  | 7055,3 |
| Общегосударственные вопросы | 303 | 01 |  |  |  | 2962,3 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 | 02 |  |  | 380,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 380,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 02 | 01 2 00 00000 |  | 380,0 |
| Глава муниципального образования | 303 | 01 | 02 | 01 2 00 10120 |  | 380,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 02 | 01 2 00 10120 | 121 | 294,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных) органов | 303 | 01 | 02 | 01 2 00 10120 | 129 | 86,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 303 | 01 | 03 |  |  | 2,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 2,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 03 | 01 2 00 00000 |  | 2,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 03 | 01 2 00 10110 |  | 2,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 01 | 03 | 01 2 00 10110 | 244 | 2,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 | 04 |  |  | 1998,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 1998,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 01 2 00 00000 |  | 1998,3 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 01 2 00 10110 |  | 1998,3 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 121 | 546,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных) органов | 303 | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 129 | 165,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 244 | 477.0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 303 | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 247 | 491,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 303 | 01 | 04 | 92 9 00 S1190 | 247 | 71.3 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 303 | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 851 | 195,0 |
| Уплата прочих налогов и сборов | 303 | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 852 | 51,0 |
| Уплата иных платежей | 303 | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 853 | 2,0 |
| Резервный фонд | 303 | 01 | 11 |  |  | 62,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 11 | 99 0 00 00000 |  | 62,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 | 11 | 99 1 00 00000 |  | 62,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 | 11 | 99 1 00 14100 |  | 62,0 |
| Резервные средства | 303 | 01 | 11 | 99 1 00 14100 | 870 | 62,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 | 13 |  |  | 520.0 |
| Расходы на обеспечение деятельности сельских поселений | 303 | 01 | 13 | 02 0 00 00000 |  | 482,0 |
| Расходы на содержание структурных подразделений | 303 | 01 | 13 | 02 5 00 00000 |  | 482,0 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 303 | 01 | 13 | 02 5 00 10820 |  | 482,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 13 | 02 5 00 10820 | 121 | 370,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных) органов | 303 | 01 | 13 | 02 5 00 10820 | 129 | 112,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 38.0 |
| Мероприятия по стимулированию инвестиционной активности | 303 | 01 | 13 | 91 1 00 00000 |  | 38.0 |
| Оценка недвижимости,признание прав и регулирование отношений по государственной собственности | 303 | 01 | 13 | 91 1 00 17380 | 000 | 38.0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 91 1 00 17380 | 200 | 38.0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 01 | 13 | 91 1 00 17380 | 244 | 38.0 |
| Национальная оборона | 303 | 02 | 00 |  |  | 250,5 |
| Мобилизация и вневойсковая подготовка | 303 | 02 | 03 |  |  | 250,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 02 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 250,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 02 | 03 | 01 4 00 00000 |  | 250,5 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 303 | 02 | 03 | 01 4 00 51180 |  | 250,5 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 02 | 03 | 01 4 00 51180 | 121 | 184,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных) органов | 303 | 02 | 03 | 01 4 00 51180 | 129 | 54,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 02 | 03 | 01 4 00 51180 | 244 | 12,5 |
| Национальная экономика | 303 | 04 | 00 |  |  | 399,3 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 | 09 |  |  | 399,3 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 09 | 91 0 00 00000 |  | 399,3 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 | 09 | 91 2 00 00000 |  | 399,3 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 303 | 04 | 09 | 91 2 00 67270 |  | 299,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 04 | 09 | 91 2 00 67270 | 244 | 299,3 |
| Развитие улично-дорожной сети в городах,рабочих поселках,поселках городского типа и селах | 303 | 04 | 09 | 91 2 00 71020 |  | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 04 | 09 | 91 2 00 71020 | 244 | 100,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 303 | 05 | 00 |  |  | 940,0 |
| Коммунальное хозяйство | 303 | 05 | 02 |  |  | 120,0 |
| Муниципальная прграмма»Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Павловского района | 303 | 05 | 02 | 43 0 00 00000 |  | 120,0 |
| Подпрграмма «Увеличение объема и улучшение качества питьевой воды» | 303 | 05 | 02 | 43 1 00 60990 | 000 | 120,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 43 1 00 60990 | 200 | 120,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 43 1 00 60990 | 240 | 120,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 | 02 | 43 1 00 60990 | 244 | 120,0 |
| Благоустройство | 303 | 05 | 03 |  |  | 820,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 03 | 92 0 00 00000 |  | 820,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 03 | 92 9 00 00000 |  | 820,0 |
| Уличное освещение | 303 | 05 | 03 | 92 9 00 18050 |  | 197,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 303 | 05 | 03 | 92 9 00 18050 | 247 | 197,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 303 | 05 | 03 | 92 9 00 18070 |  | 170,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 | 03 | 92 9 00 18070 | 244 | 170,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований | 303 | 05 | 03 | 92 9 00 18080 |  | 453,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 | 03 | 92 9 00 18080 | 244 | 445,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 303 | 05 | 03 | 92 9 00 18080 | 247 | 8,0 |
| Культура, кинематография | 303 | 08 | 00 |  |  | 2503,2 |
| Культура | 303 | 08 | 01 |  |  | 1217,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности сельских поселений | 303 | 08 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 1217,7 |
| Расходы на содержание сельских домов культуры | 303 | 08 | 01 | 02 2 00 00000 |  | 1217,7 |
| Учреждения культуры | 303 | 08 | 01 | 02 2 00 10530 |  | 1217,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 08 | 01 | 02 2 00 10530 | 244 | 542,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 303 | 08 | 01 | 02 2 00 1053 | 247 | 590,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 303 | 08 | 01 | 92 9 00 S1190 | 247 | 85,7 |
| Другие вопросы в области культуры,кинематографии | 303 | 08 | 04 |  |  | 1285,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности сельских поселений  | 303 | 08 | 04 | 02 0 00 00000 |  | 1285,5 |
| Расходы на содержание структурных подразделений | 303 | 08 | 04 | 02 5 00 00000 |  | 1285,5 |
| Учебно-методические кабинеты,централизованные бухгалтерии,группы хозяйственного обслуживания,учебные фильмотеки,межшкольные учебно-производственные комбинаты,логопедические пункты | 303 | 08 | 04 | 02 5 00 10820 |  | 1285,5 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 08 | 04 | 02 5 00 10820 | 121 | 987,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных) органов | 303 | 08 | 04 | 02 5 00 10820 | 129 | 298,5 |

5.приложение 6 изложить в следующей редакции:

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2021 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края |  |  |  |  | 7055,3 |
| Общегосударственные вопросы | 01 |  |  |  | 2962,3 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 380,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 380,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 02 | 01 2 00 00000 |  | 380,0 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 01 2 00 10120 |  | 380,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 01 2 00 10120 | 121 | 294,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных) органов | 01 | 02 | 01 2 00 10120 | 129 | 86,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 |  |  | 2,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 2,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 03 | 01 2 00 00000 |  | 2,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 | 03 | 01 2 00 10110 |  | 2,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 03 | 01 2 00 10110 | 244 | 2,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 1998,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 1998,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 04 | 01 2 00 00000 |  | 1998,3 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 | 04 | 01 2 00 10110 |  | 1998,3 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 121 | 546,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных) органов | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 129 | 165,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 244 | 477.0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 247 | 491,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 01 | 04 | 92 9 00 S1190 | 247 | 71.3 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 851 | 195,0 |
| Уплата прочих налогов и сборов | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 852 | 51,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 01 | 11 | 99 0 00 00000 |  | 62,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 99 1 00 00000 |  | 62,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 99 1 00 14100 |  | 62,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99 1 00 14100 | 870 | 62,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 520.0 |
| Расходы на обеспечение деятельности сельских поселений | 01 | 13 | 02 0 00 00000 |  | 482,0 |
| Расходы на содержание структурных подразделений | 01 | 13 | 02 5 00 00000 |  | 482,0 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 01 | 13 | 02 5 00 10820 |  | 482,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 02 5 00 10820 | 121 | 370,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных) органов | 01 | 13 | 02 5 00 10820 | 129 | 112,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 38.0 |
| Мероприятия по стимулированию инвестиционной активности | 01 | 13 | 91 1 00 00000 |  | 38.0 |
| Оценка недвижимости,признание прав и регулирование отношений по государственной собственности | 01 | 13 | 91 1 00 17380 | 000 | 38.0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 1 00 17380 | 200 | 38.0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 13 | 91 1 00 17380 | 244 | 38.0 |
| Национальная оборона | 02 | 00 |  |  | 250,5 |
| Мобилизация и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 250,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 02 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 250,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 | 03 | 01 4 00 00000 |  | 250,5 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 01 4 00 51180 |  | 250,5 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 01 4 00 51180 | 121 | 184,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных) органов | 02 | 03 | 01 4 00 51180 | 129 | 54,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 02 | 03 | 01 4 00 51180 | 244 | 12,5 |
| Национальная экономика | 04 | 00 |  |  | 399,3 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 399,3 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 04 | 09 | 91 0 00 00000 |  | 399,3 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 04 | 09 | 91 2 00 00000 |  | 399,3 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 04 | 09 | 91 2 00 67270 |  | 299,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 04 | 09 | 91 2 00 67270 | 244 | 299,3 |
| Развитие улично-дорожной сети в городах,рабочих поселках,поселках городского типа и селах | 04 | 09 | 91 2 00 71020 |  | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 04 | 09 | 91 2 00 71020 | 244 | 100,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 00 |  |  | 940.0 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |  |  | 120,0 |
| Муниципальная прграмма»Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Павловского района | 05 | 02 | 43 0 00 00000 |  | 120,0 |
| Подпрграмма «Увеличение объема и улучшение качества питьевой воды» | 05 | 02 | 43 1 00 60990 | 000 | 120,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 43 1 00 60990 | 200 | 120,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 43 1 00 60990 | 240 | 120,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 02 | 43 1 00 60990 | 244 | 120,0 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 820.0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 03 | 92 0 00 00000 |  | 820.0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 03 | 92 9 00 00000 |  | 820.0 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 92 9 00 18050 |  | 197,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 05 | 03 | 92 9 00 18050 | 247 | 197,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 92 9 00 18070 |  | 170,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 92 9 00 18070 | 244 | 170,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований | 05 | 03 | 92 9 00 18080 |  | 453,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 92 9 00 18080 | 244 | 445,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 05 | 03 | 92 9 00 18080 | 247 | 8,0 |
| Культура, кинематография | 08 | 00 |  |  | 2503,2 |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 1217,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности сельских поселений | 08 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 1217,7 |
| Расходы на содержание сельских домов культуры | 08 | 01 | 02 2 00 00000 |  | 1217,7 |
| Учреждения культуры | 08 | 01 | 02 2 00 10530 |  | 1217,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 | 01 | 02 2 00 10530 | 244 | 542,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 08 | 01 | 02 2 00 10530 | 247 | 590,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 08 | 01 | 92 9 00 S1190 | 247 | 85,7 |
| Другие вопросы в области культуры,кинематографии | 08 | 04 |  |  | 1285,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности сельских поселений | 08 | 04 | 02 0 00 00000 |  | 1285,5 |
| Расходы на содержание структурных подразделений | 08 | 04 | 02 5 00 00000 |  | 1285,5 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 08 | 04 | 02 5 00 10820 |  | 1285,5 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных)органов | 08 | 04 | 02 5 00 10820 | 121 | 987,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работников государственных(муниципальных) органов | 08 | 04 | 02 5 00 10820 | 129 | 298,5 |