УТВЕРЖДАЮ

Председатель Собрания депутатов Прутского сельсовета Павловского района

И.В. Самсоненко

«06» мая 2022 года

**ПОВЕСТКА**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

внеочередная сессии седьмого созыва

06.05.2022 п. Прутской

1.Об утверждении дополнительного соглашения к соглашению между органами местного самоуправления Павловского района и Прутского сельсовета Павловского района о передаче осуществления части полномочий по решении. вопросов местного значения на 2022г.

**Докладчик: Самсоненко И.В.**

2. О рассмотрении протеста Прокуратуры Павловского района об изменении нормативно правового акта с целью исключения выявленных коррупциогенных факторов от 04.05.2022г. № 02-55-2022/44 на решение № 13 от 31.03.2021г.

**Докладчик: Самсоненко И.В.**

*3.* Об утверждении[*порядк*](https://www.tal-alt.ru/index.php/774-shishkino-resheniya-2019/10323-reshenie-18-marta-2019-52-s-shishkino-ob-utverzhdenii-poryadka-provedeniya-antikorruptsionnoj-ekspertizy-munitsipalnykh-normativnykh-pravovykh-aktov-ili-ikh-proektov#Par19)*а п*роведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов *или их* проектов

**Докладчик: Самсоненко И.В.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПРОТОКОЛ**

внеочередной сессии Собрания депутатов седьмого созыва

06.05.2022 п. Прутской

Председатель – И.В. Самсоненко – глава сельсовета;

Секретарь – И.С. Орлова

Установленная численность депутатов – 10;

Избранная численность депутатов – 10;

Присутствовало на сессии – 8.

Кворум имеется

ПОВЕСТКА ДНЯ

2. По второму вопросу слушали главу сельсовета, который сообщил депутатам о том , что ежегодно подписывается соглашения между органами местного самоуправления Павловского района и Прутского сельсовета Павловского района о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в этом году необходимо утвердить соглашение на 2022г.В перечне полномочий существенных изменений не произошло.

РЕШИЛИ: Принять и утвердить Соглашение.

«За» - 8, «против» - нет, «воздержались» - нет.

3. О рассмотрении вопроса по исполнению ковидограничений.

РЕШИЛИ: провести беседы с руководителями организаций по соблюдению ковидограничений.

«За» - 8, «против» - нет, «воздержались» - нет.

4.Об утверждении дополнительного соглашения к соглашению между органами местного самоуправления Павловского района и Прутского сельсовета Павловского района о передаче осуществления части полномочий по решении. вопросов местного значения на 2022г.

**Докладчик: Самсоненко И.В.**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Павловский район Алтайского края, решением Собрания депутатов Павловского района от 12.11.2015 № 98 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Павловского района Алтайского края и органами местного самоуправления сельских поселений Павловского района Алтайского края о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения»,необходимо:

1. Утвердить дополнительное соглашение к соглашению между органами местного самоуправления Павловского района Алтайского края и Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (приложение № 1).

РЕШИЛИ: утвердить доп.соглашение на 2022 г.

«За» - 8, «против» - нет, «воздержались» - нет.

2.О рассмотрении протеста Прокуратуры Павловского района об изменении нормативно правового акта с целью исключения выявленных коррупциогенных факторов от 04.05.2022г. № 02-55-2022/44 на решение № 13 от 31.03.2021г.

**Докладчик: Самсоненко И.В.**

По данному вопросу слушали главу сельсовета, который сообщил, что Положение имеет ряд существенных ошибок и несоответствует нормам законодательства. В приложении 3 к оспариваемому правовому акту утвержден порядок выплаты единовременного поощрения муниципальному служащему администрации Прутского сельсовета в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

Законом АК от 03.03.2022 № 19-ЗА « О внесении изменений в Закон АК « О муниципальной службе в АК» , согласно которым единовременное денежное поощрение, указанное в пункте 6 части 1 настоящей статьи , не выплачивается муниципальным служащим, которые воспользовались правом на аналогичное денежное поощрение при увольнении с муниципальной службы.

РЕШИЛИ: внести изменения в НПА.

«За» - 8, «против» - нет, «воздержались» - нет.

*3.* Об утверждении[*порядк*](https://www.tal-alt.ru/index.php/774-shishkino-resheniya-2019/10323-reshenie-18-marta-2019-52-s-shishkino-ob-utverzhdenii-poryadka-provedeniya-antikorruptsionnoj-ekspertizy-munitsipalnykh-normativnykh-pravovykh-aktov-ili-ikh-proektov#Par19)*а п*роведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов *или их* проектов

 РЕШИЛИ: утвердить

«За» - 8, «против» - нет, «воздержались» - нет.

**Докладчик: Самсоненко И.В.**

Председатель Собрания депутатов И.В. Самсоненко

Секретарь И.С. Орлова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

п. Прутской № 56

06.05.2022

Об утверждении повестки дня сессии

Собрания депутатов Прутского сельсовета

Рассмотрев предлагаемую повестку дня заседания, Собрания депутатов Прутского сельсовета,

**РЕШИЛ:**

Утвердить повестку дня Собрания депутатов Прутского сельсовета,

включив в неё следующие вопросы:

1.Об утверждении дополнительного соглашения к соглашению между органами местного самоуправления Павловского района и Прутского сельсовета Павловского района о передаче осуществления части полномочий по решении. вопросов местного значения на 2022г.

**Докладчик: Самсоненко И.В.**

2. О рассмотрении протеста Прокуратуры Павловского района об изменении нормативно правового акта с целью исключения выявленных коррупциогенных факторов от 04.05.2022г. № 02-55-2022/44 на решение № 13 от 31.03.2021г.

**Докладчик: Самсоненко И.В.**

*.* Об утверждении[*порядк*](https://www.tal-alt.ru/index.php/774-shishkino-resheniya-2019/10323-reshenie-18-marta-2019-52-s-shishkino-ob-utverzhdenii-poryadka-provedeniya-antikorruptsionnoj-ekspertizy-munitsipalnykh-normativnykh-pravovykh-aktov-ili-ikh-proektov#Par19)*а п*роведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов *или их* проектов

**Докладчик: Самсоненко И.В.**

Председатель Собрания депутатов И.В. Самсоненко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

06.05.2022г. № 57

**п.Прутской**

|  |
| --- |
| Об утверждении дополнительного соглашения к соглашению между органами местного самоуправления Павловского района Алтайского края и Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденному решением Собрания депутатов Павловского района Алтайского края от 29.10.2021 № 92. |

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Прутской сельсовет Алтайского края, решением Собрания депутатов Павловского района от 12.11.2015 № 98 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Павловского района Алтайского края и органами местного самоуправления сельских поселений Павловского района Алтайского края о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», Собрание депутатов Прутского сельсовета Павловского района ,

р е ш а е т:

1. Утвердить дополнительное соглашение к соглашению между органами местного самоуправления Павловского района Алтайского края и Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденному решением Собрания депутатов Павловского района Алтайского края от 29.10.2021 № 92. (Приложение № 1)

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике, собственности и бюджету (Орликов А.М.)

Глава сельсовета И.В. Самсоненко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

06.05.2022г. № 58

**п.Прутской**

|  |
| --- |
| О рассмотрении протест Прокуратуры Павловского района об на решение Собрания депутатов Прутского сельсовета № 13 от 31.03.2021г.» О Положении об условиях оплаты труда и дополнительных гарантиях предоставляемых муниципальным служащим администрации муниципального образования Прутской сельсовет Алтайского края» от 04.05.2021г. № 02-55-2022/44. |

Рассмотрев протест прокуратуры Павловского района Алтайского края от 04.05.2021г. № 02-55-2022/44 на решение Собрания депутатов Прутского сельсовета от № 13 от 31.03.2021г.» О Положении об условиях оплаты труда и дополнительных гарантиях предоставляемых мун. служащим администрации муниципального образования Прутской сельсовет Алтайского края» Собрание депутатов Прутского сельсовета, на основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25 – ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» . на основании Закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС « О муниципальной службе в Алтайском крае»,

р е ш а е т:

1.Внести изменения в раздел 2 Положения , а именно дополнить :

«единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска наряду с материальной помощью».

2. Приложение № 3 п. 2 дополнить «В связи с выходом на пенсию за выслугу лет муниципальному служащему выплачивается единовременное поощрение в размере денежного содержания муниципального служащего по замещаемой им должности, в случае если муниципальный служащий не воспользовался правом на аналогичное денежное поощрение при увольнении с муниципальной службы».

3.Обнародовать данное решение в законном порядке.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрания депутатов Копылову О.А.

Председатель Собрания депутатов И.В. Самсоненко

Положение

об условиях оплаты труда муниципальных служащих Администрации муниципального образования Прутской сельсовет

принято решением Собрания депутатов Прутского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 № \_\_\_\_

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих Администрации сельсовета.
2. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.
3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с Законом Алтайского края oт 07.12.2007 *№* I34-3C «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее - закон Алтайского края).

Размер должностного оклада ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с законом о краевом бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

**П.** ОПЛАТА ТРУДА

1. Должностной оклад

* 1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих Администрации муниципального образования Прутской сельсовет устанавливаются в соответствии с единой схемой нормативов формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, рекомендованной Администрацией Алтайского края, на основании решения Собрания депутатов Прутского сельсовета.

**2.** **Виды дополнительных выплат**

К дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

премии по результатам работы;

ежемесячная надбавка за ученую степень;

ежемесячное денежное поощрение;

материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска:

единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска наряду с материальной помощью.

В соответствии с законодательством Российской Федерации к денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается п. 3 ст.7 закона Алтайского края в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы | в процентах |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

3.2. Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии со ст. 10 закона Алтайского края.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

3.4. Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период нетрудоспособности, то выплата иного размера ежемесячной надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная ежемесячная надбавка устанавливается со дня наступления этого права, и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

3.5. Ответственность за своевременное назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и изменение ее размера возлагается на главного специалиста по организационным вопросам и работе с органами местного самоуправления Администрации сельсовета.

3.6. Назначение надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится на основании распоряжения (приказа) Администрации сельсовета.

3.7. При увольнении муниципальных служащих надбавка к должностному окладу за выслугу лет исчисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается с учетом:

степени сложности, важности выполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;

выполнения работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания, и др.);

качественного уровня исполнения входящих и подготовка исходящих служебных документов, результатов исполнения работниками должностных обязанностей;

исполнительской дисциплины.

4.2. Ежемесячная надбавка в конкретном размере, исходя из условий службы, устанавливается распоряжением (приказом) Администрации сельсовета на календарный год.

По истечении указанного срока ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы может быть установлена в ином размере на новый срок.

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей | В процентах |
| высшие | до 220 |
| главные | до 210 |
| ведущие | до 200 |
| старшие | до 190 |
| младшие | до 180 |

5. Ежемесячная надбавка за ученую степень

5.1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук в размере, не превышающем размер соответствующей надбавки, установленный пунктом 5 части 1 статьи 12 закона Алтайского края от 28 октября 2005 года № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края (в ред. Закона Алтайского края от 30.03.2009 № I8-3C), на основании распоряжения (приказа) Администрации сельсовет.

5.2. Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается с момента присвоения муниципальному служащему ученой степени.

7. Премии по результатам работы

1. Муниципальным служащим по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда устанавливаются премии в соответствии с Положением о премировании муниципальных служащих Администрации муниципального образования Павловский район.

8. Ежемесячное денежное поощрение

* 1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим, замещающим:

1. главные должности муниципальной службы Администрации сельсовета - в размере до 1,5 должностного оклада по соответствующим должностям;
2. замещающим старшие и младшие должности в размере до 0,7 должностного оклада по соответствующим должностям.

8.2. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливается распоряжением (приказом) Администрации сельсовета, на календарный год.

По истечении указанного срока ежемесячное денежное поощрение может быть установлено в ином размере на новый срок.

9. Материальная помощь

По заявлению муниципального служащего при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска не зависимо от периода, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, выплачивается материальная помощь в размере трех должностных окладов в год.

Основанием для выплаты материальной помощи к отпуску является распоряжение (приказ) Администрации сельсовета. В распоряжении (приказе) указываются основание выплаты материальной помощи, ее размер.

Право на оказание материальной помощи муниципальным служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска возникает не ранее чем право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, из расчета фактически отработанных календарных дней в текущем году.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части выплата материальной помощи осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению муниципального служащего.

При перенесении в исключительных случаях отпуска муниципального служащего на следующий календарный год выплата материальной помощи по заявлению муниципального служащего производится в конце текущего календарного года по распоряжению (приказу) Администрации сельсовета.

В случае изменения должностного оклада муниципального служащего в течение календарного года на основании постановления (распоряжения) Администрации сельсовета, материальная помощь пересчитывается в конце календарного года по средней величине.

Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим, находящимся в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста 3лет. Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим, находящимся в длительных отпусках без сохранения денежного содержания за полные календарные месяцы нахождения в отпусках.

При увольнении муниципального служащего, без уважительной причины (собственное желание, увольнение за виновные действия) не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получавшего материальную помощь, материальная помощь не выплачивается.

При увольнении муниципального служащего, без уважительной причины, (собственное желание, увольнение за виновные действия) получившего материальную помощь, и не отработавшего календарный год производится перерасчет материальной помощи пропорционально отработанному в календарном году времени. Излишне начисленная сумма материальной помощи подлежит удержанию при окончательном расчете.

Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

**III. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальным служащим Администрации муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края**

1. Порядок выплаты единовременного пособия семье муниципального служащего Администрации муниципального образования Прутской сельсовет в случае его смерти определен приложением № 1 к настоящему Положению.
2. Порядок выплаты единовременной материальной помощи муниципальному служащему Администрации муниципального образования Прутской сельсовет в случае смерти супруга, родителей, детей определен приложением № 2 к настоящему Положению.
3. Порядок выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет определен приложением № 3 к настоящему Положению.
4. Положение о премировании муниципальных служащих Администрации муниципального образования Прутской сельсовет определено приложением № 4 к настоящему Положению.

Приложение № 1

к Положению

ПОРЯДОК

выплаты единовременного пособия семье муниципального служащего Администрации муниципального образовании Прутской сельсовет

в случае его смерти

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Алтайского края от 07.12.2007 года № 134-3C «О муниципальной службе в Алтайском крае».
2. В случае смерти муниципального служащего Администрации муниципального образования Прутской сельсовет его семья имеет право на получение единовременного пособия (далее - пособие) в размере двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.
3. Пособие выплачивается по заявлению одного из членов семьи на имя главы сельсовета. К членам семьи муниципального служащего, имеющим право на получение пособия, относятся супруг, дети, родители.
4. В исключительных случаях по решению главы сельсовета, пособие может быть выплачено иным лицам, проживавшим совместно с муниципальным служащим на момент его смерти.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о смерти муниципального служащего, заверенная в установленном порядке;

копии документов, подтверждающих наличие родственных связей, заверенные в установленном порядке;

для иных лиц копии документов, подтверждающих совместное проживание с муниципальным служащим на момент его смерти, заверенные в установленном порядке.

1. Основанием для выплаты пособия является распоряжение (приказ) Администрации сельсовета, по месту службы муниципального служащего. В распоряжении (приказе) указываются основания назначения пособия, его размер, получатель пособия.
2. В случаях установления обстоятельств, исключающих возможность назначения пособия (непредставление указанных в п. 4 документов, представление неполного их перечня, представление документов, содержащих недостоверные сведения), в выплате пособия может быть отказано.
3. Финансовое обеспечение выплаты единовременного пособия, предусмотренного настоящим Порядком, является расходным обязательством бюджета муниципального образования Прутской сельсовет.

Приложение № 2

к Положению

ПОРЯДОК

выплаты единовременной материальной помощи муниципальному служащему Администрации муниципального образовании Прутской сельсовет в случае смерти супруга, родителей, детей

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-3C «О муниципальной службе в Алтайском крае».
2. В случае смерти супруга или близких родственников (родителей, детей) муниципальному служащему оказывается единовременная материальная помощь (далее - материальная помощь) в размере минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.
3. Выплату материальной помощи, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляет орган местного самоуправления по месту службы муниципального служащего.
4. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления муниципального служащего на имя главы сельсовета, по месту службы муниципального служащего.
5. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о смерти супруга, родителей, детей муниципального служащего, заверенная в установленном порядке;

копии документов, подтверждающих наличие родственных связей, заверенные в установленном порядке.

1. Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение (приказ) Администрации сельсовета, по месту' службы муниципального служащего. В распоряжении (приказе) указываются основания выплаты, получатель материальной помощи, её размер.
2. В случаях установления обстоятельств, исключающих возможность оказания материальной помощи (непредставление указанных в п. 5 документов, представление неполного их перечня, представление документов, содержащих недостоверные сведения), муниципальному служащему в выплате материальной помощи может быть отказано.
3. Финансовое обеспечение выплаты материальной помощи, предусмотренной настоящим Порядком, является расходным обязательством бюджета муниципального образования Прутской сельсовет.

Приложение № 3

к Положению

ПОРЯДОК

выплаты единовременного поощрения муниципальному служащему Администрации муниципального образования Прутской сельсовет в связи с выходом на пенсию за выслугу лет

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-3C «О муниципальной службе в Алтайском крае».
2. В связи с выходом на пенсию за выслугу лет муниципальному служащему выплачивается единовременное поощрение в размере денежного содержания муниципального служащего по замещаемой им должности, в случае если муниципальный служащий не воспользовался правом на аналогичное денежное поощрение при увольнении с муниципальной службы.
3. Выплату единовременного поощрения, предусмотренного настоящим Порядком, осуществляет орган местного самоуправления по месту службы муниципального служащего.
4. Единовременное поощрение выплачивается по заявлению муниципального служащего на имя Главы сельсовета.
5. Основанием для выплаты единовременного поощрения является распоряжение (приказ) Администрации сельсовета, по месту службы муниципального служащего. В распоряжении (приказе) указываются основание выплатыединовременного поощрения, получатель единовременного поощрения, его размер.
6. Финансовое обеспечение выплаты единовременною поощрения, предусмотренною настоящим Порядком, является расходным обязательством бюджета муниципального образования Прутской сельсовет.

Приложение № 4

к Положению

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании муниципальных служащих Администрации муниципального образования Прутской сельсовет

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о премировании лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации муниципального образования Прутской сельсовет (далее муниципальные служащие), разработано в соответствии с Законом Алтайского края от 7 декабря 2007 года N 134-3C «О муниципальной службе в Алтайском крае» в целях усиления материального стимулирования, своевременного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей, повышения уровня ответственности за порученную работу и определения порядка и условий премирования.
2. Виды премии и условия премирования

Муниципальным служащим Администрации сельсовета, в пределах установленного фонда оплаты труда могут выплачиваться следующие виды премий:

единовременная;

по итогам работы за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

Конкретные размеры премий определяются в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы Администрации сельсовета.

Премирование производится за четкое исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;

качественную подготовку и своевременную сдачу материалов для рассмотрения Собранием депутатов Прутского сельсовета;

организацию своевременного выполнения решений Собрания депутатов сельсовета, постановлений, распоряжений Администрации сельсовета, решений Собрания депутатов, информирования по контрольным правовым актам вышестоящих органов;

соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, контрольных сроков служебной переписки;

своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан;

оказание практической помощи предприятиям и организациям сельсовета.

Премия не начисляется или ее размер может быть уменьшен за невыполнение условий премирования.

Премия не начисляется за месяц, в котором муниципальный служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности.

Предложения о снижении или увеличении размера премии либо о лишении премии могут быть внесены

- главой сельсовета;

Муниципальным служащим, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премия не выплачивается.

Лишение премии или уменьшение ее размера оформляется распоряжением (приказом) Администрации сельсовета, с указанием причины лишения или снижения премии за период, в котором были допущены недостатки в работе.

1. Единовременная премия

2.1.1. Единовременная премия может выплачиваться муниципальным служащим за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельное участие в проведении общественно значимых мероприятий и в других случаях в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы.

2.1.2. Конкретный размер премии устанавливается главой сельсовета.

2.1.3. Максимальный размер единовременной премии не может превышать размер месячного денежного содержания муниципального служащего.

2.1.4. Премия выплачивается в случае, если на момент ее начисления муниципальный служащий состоял в трудовых отношениях с Администрацией сельсовета.

2.1.5. Начисление и выплата единовременной премии муниципальным служащим производится на основании распоряжения (приказа) Администрации сельсовета.

1. Премия по итогам работы

2.2.1. Премия по итогам работы за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) может выплачиваться муниципальным служащим в случае экономии фонда оплаты труда, предусмотренного сметой расходов по статье «Заработная плата», образовавшейся в конце отчетного периода, и максимальным размером не ограничивается.

2.2.2. Премия выплачивается в случае, если на момент ее начисления муниципальный служащий состоял в трудовых отношениях с Администрацией сельсовета.

2.2.3. Премирование производится за отработанный муниципальным служащим полный календарный год.

2.2.4. Начисление и выплата муниципальным служащим премии по итогам работы за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) производится на основании распоряжения (приказа) Администрации сельсовета.

2.2.5. Муниципальным служащим, к которым применено дисциплинарное взыскание, премия не выплачивается.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

06.05.2022г. № 59

**п.Прутской**

|  |
| --- |
| *Об* утверждении [Порядк](https://www.tal-alt.ru/index.php/774-shishkino-resheniya-2019/10323-reshenie-18-marta-2019-52-s-shishkino-ob-utverzhdenii-poryadka-provedeniya-antikorruptsionnoj-ekspertizy-munitsipalnykh-normativnykh-pravovykh-aktov-ili-ikh-proektov#Par19)апроведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов *или их* проектов    Руководствуясь Федеральным [законом](http://pravo.minjust.ru/) [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](http://pravo.minjust.ru/) [от 17.07.2009 № 172-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=91E7BE06-9A84-4CFF-931D-1DF8BC2444AA) "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовы хактов", в целях организации деятельности органов местного самоуправления по предупреждению включения нормативные правовые акты и их проекты положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, Совет депутатов  РЕШИЛ:  1. Утвердить [Порядок](https://www.tal-alt.ru/index.php/774-shishkino-resheniya-2019/10323-reshenie-18-marta-2019-52-s-shishkino-ob-utverzhdenii-poryadka-provedeniya-antikorruptsionnoj-ekspertizy-munitsipalnykh-normativnykh-pravovykh-aktov-ili-ikh-proektov#Par19) проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовы хактов или их проектов (прилагается).  2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой  3. Обнародовать данное решение на информационном стенде    Глава сельсовета   И.В. Самсоненко    Приложение.  ПОРЯДОК  проведенияантикоррупционнойэкспертизымуниципальныхнормативныхправовыхактов **или их** проектов    **1. Общие положения**  1.1. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Прутского сельсовета или их проектов на коррупциогенность (далее – антикоррупционная экспертиза) является мерой по профилактике коррупции в муниципальном образовании Прутской сельсовет и направлена на выявление коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах Администрации сельсовета Собрания депутатов Прутского сельсовета и их проектах  1.2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых органов местного самоуправления сельсовета или их проектов устанавливает процедуру проведения антикоррупционно йэкспертизы и разработан в целях выявления и устранения коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах.  1.3. Коррупциогенными факторами признаются положения нормативных правовых актов или их проектов, которые могут способствовать проявлениям коррупции при их применении, в том числе могут стать непосредственной основой коррупционной практики либо создавать условия легитимности коррупционных деяний, а также допускать или провоцировать их.  1.4. Коррупциогенными нормами признаются положения нормативных правовых тов или их проектов, содержащие коррупциогенные факторы.  1.5. Коррупциогенными факторами являются факторы, предусмотренные [Методикой](http://pravo.minjust.ru/)проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2010 № 19, с учетом специфики правотворческого процесса на муниципальном уровне.  Коррупциогенными факторами, устанавливающими для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, являются:  а) широта дискреционных полномочий - отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий органов местного самоуправления (их должностных лиц);  б) определение компетенции по формуле "вправе" - диспозитивное установление возможности совершения органами местного самоуправления (их должностными лицами) действий в отношении граждан и организаций;  в) выборочное изменение объема прав - возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению органов местного самоуправления (их должностных лиц);  г) чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества - наличие бланкетных и отсылочных норм, приводящее к принятию подзаконных актов, вторгающихся в компетенцию органа местного самоуправления, принявшего первоначальный нормативный правовой акт;  д) принятие нормативного правового акта за пределами компетенции - нарушение компетенции органов местного самоуправления (их должностных лиц) при принятии нормативных правовы хактов;  е) заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий - установление общеобязательных правил поведения в подзаконном акте в условиях отсутствия закона;  ж) отсутствие или неполнота административных процедур - отсутствие порядка совершения органами местного самоуправления (их должностными лицами) определенных действий либо одного из элементов такого порядка;  з) отказ от конкурсных (аукционных) процедур - закрепление административного порядка предоставления права (блага);  и) нормативные коллизии-противоречия, в том числе внутренние, между нормами, создающие для органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц) возможность произвольного выбора норм, подлежащих применению в конкретном случае.  Коррупциогенными факторами, содержащими неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям, являются:  а) наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, - установление неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям;  б) злоупотребление правом заявителя органами местного самоуправления (их должностными лицами) - отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций;  в) юридико-лингвистическая неопределенность - употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера.    **2.** Порядок проведения антикоррупционной экспертизы  2.1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении постановлений Администрации сельсовета, правовых актов Собрания депутатов Прутского сельсовета и их проектов.  2.2. Обязанности по проведению антикоррупционной экспертизы возлагаются главой района на комиссию по проведению антикоррупционной экспертизы сельсовета.  В состав комиссии входят заместитель главы сельсовета, курирующий правовые вопросы, депутаты Собрания депутатов Прутского сельсовета (по согласованию), представитель прокуратуры Т района (по согласованию), общественных объединений (по согласованию), специалисты образовательных учреждений (по согласованию).  Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации сельсовета. Организацию деятельности комиссии осуществляет Администрация сельсовета, подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии осуществляет заместитель главы сельсовета.  Заседания комиссии проводятся по мере подготовки проектов норма -тивных правовыхактов, принятия решения о проведении антикоррупционной эскспертизы действующих нормативны хправовых актов, но не реже 1 раза в квартал.  2.3. Антикоррупционная экспертиза проводится в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления нормативного правового акта или его проекта .  2.4. Для обеспечения обоснованности, объективности и проверяемости результатов антикоррупционной экспертизы необходимо проводить экспертизу каждой нормы проектанормативного правового акта.  При выявлении по результатам антикоррупционной экспертизы коррупционных факторов, составляется экспертное заключение, в котором отражаются все выявленные положения нормативного правового акта или его проекта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием структурных единиц проекта документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупционных факторов.  2.5. Выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения, не относящиеся в соответствии с настоящим Порядком к коррупционным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, также указываются в экспертном заключении.  В экспертном заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в нормативном правовом акте или его проекте выявленных коррупционных факторов.  2.6. При выявлении по результатам антикоррупционной экспертизы коррупционных норм в ранее принятом и действующем правовом акте органа местного самоуправления, экспертное заключение направляется комиссией главе сельсовета для принятия мер по устранению коррупциогенных норм из нормативного правового акта.  2.7. В случае внесения изменений в проекты нормативных правовых актов, которые ранее были предметом антикоррупционной экспертизы, в отношении указанных проектов проводится повторная экспертиза.  2.8. Проекты нормативных правовых актов, вносящие изменения в действующие нормативные правовые акты, подвергаются антикоррупционной экспертизе в том же порядке, что и первоначальный акт.  2.9. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов проводится в соответствии с [Методикой](http://pravo.minjust.ru/) проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовы хактов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2010 № 19 (далее - Методика).  2.10. По решению органов местного самоуправления сельсовета может быть проведена независимая антикоррупционная экспертиза. В этом случае независимый эксперт обязан установить наличие или отсутствие всех предусмотренных [Методикой](http://pravo.minjust.ru/) и настоящим Порядком коррупциогенных факторов.  2.11. В случае необходимости анализа иных правовых актов, используемых при разработке проекта нормативног оправового акта, а также материалов судебной или административной практики независимый эксперт вправе запросить у исполнителя (разработчика) проекта нормативного правового акта, органа, принявшего нормативный правовой акт дополнительные материалы или информацию.  2.12. Результаты антикоррупционной экспертизы отражаются в экспертном заключении.  2.13. В экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта или его проекта указываются все выявленные положения проекта нормативного правового акта или его проекта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием структурных единиц проекта нормативного правового акта (разделы, главы, статьи, части, пункты) и соответствующих коррупциогенных факторов. В экспертном заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в нормативном правовом акте выявленных коррупциогенных факторов или его проекте .  2.14. Выявленные при проведении антикоррупционно йэкспертизы положения, не относящиеся в соответствии с настоящим Порядком к коррупциогенным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, также указываются в экспертном заключении.  2.15. Экспертное заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта или его проекта вместе с нормативным правовым актом или его проектом возвращается его исполнителю для устранения замечаний.  2.16. Коррупциогенные факторы, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта или его проекта, а также положения, не относящиеся в соответствии с настоящим Порядком к коррупциогенным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, устраняются исполнителем (разработчиком) проекта нормативного правового акта на стадии доработки или органом, принявшим нормативный правовой акт.  2.17. В случае несогласия исполнителя (разработчика) нормативного правового акта или его проекта с результатами антикоррупционной экспертизы, свидетельствующими о наличии в нормативном правовом акте или его проекте коррупциогенных факторов, а также положений, не относящихся в соответствии с настоящим Порядком к коррупциогенным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, проект нормативного правового акта подлежит обсуждению на совещании, проводимом главой сельсовета с участием исполнителя (разработчика) нормативного правового акта или его проекта и лиц, проводивших антикоррупционную экспертизу. По итогам совещания готовится проект нормативного правового акта в итоговой редакции или вносится изменение в нормативный правовой акт.  2.18. Все выявленные в ходе проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта или его проекта коррупциогенные факторы, а также положения, не относящиеся в соответствии с настоящим Порядком к коррупциогенным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, должны быть устранены из нормативног оправового акта или его проекта в двух месячный срок после проведении яантикоррупционно йэкспертизы.  Глава сельсовета обеспечивает направление в прокуратуру района копий устава муниципального образования, правовых актов, принятых на местном референдуме, нормативных правовых актов Совета депутатов сельсовета, администрации сельсовета для проведения антикоррупционной экспертизы в течении 10 дней со дня их принятия. |