УТВЕРЖДАЮ

Председатель Собрания депутатов Прутского сельсовета Павловского района

И.В. Самсоненко

«08» декабря 2023 года

**ПОВЕСТКА**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

11 сессии восьмого созыва

08.12.2023 п. Прутской

1.О принятии модельного правового акта , разработанного Прокуратурой Алтайского края от 09.11.2023г. № 02-15-2023/Вн46-23-20010033 г.

**Докладчик: Киюцина О.С.**

2.Рассмотрение протеста на решение Собрания депутатов Прутского сельсовета Павловского района алтайского края от 30.03.2021 № 13 « О Положении об условиях оплаты труда и дополнительных гарантиях, предоставляемых муниципальным служащим администрации муниципального образования Прутской сельсовет павловского района Алтайского края»

**Докладчик: Киюцина О.С.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПРОТОКОЛ**

11 сессии Собрания депутатов восьмого созыва

08.12.2023 п. Прутской

Председатель – И.В. Самсоненко – глава сельсовета;

Секретарь – И.С. Орлова

Установленная численность депутатов – 10;

Избранная численность депутатов – 10;

Присутствовало на сессии – 8.

Кворум имеется

ПОВЕСТКА ДНЯ

1.О принятии модельного правового акта , разработанного Прокуратурой Алтайского края от 09.11.2023г. № 02-15-2023/Вн46-23-20010033 г.

1. СЛУШАЛИ: О принятии модельного акта слушали заместителя главы администрации Киюцину О.С. , которая сообщила ,что данный модельный акт разработан Прокуратурой края и предоставлялся для Вашего обсуждения .Замечаний и возражений не последовало . Предлагаю принять НПА и утвердить его.

РЕШИЛИ: Принять «О порядке передачи государственного имущества Алтайского края (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности»,

«За» - 8, «против» - нет, «воздержались» - нет.

С учетом голосования НПА принят.

2.По второму вопросу слушали заместителя главы она ознакомила с протестом на решение Собрания депутатов Прутского сельсовета Павловского района алтайского края от 30.03.2021 № 13 « О Положении об условиях оплаты труда и дополнительных гарантиях, предоставляемых муниципальным служащим администрации муниципального образования Прутской сельсовет павловского района Алтайского края»

**Докладчик: Киюцина О.С.**

РЕШИЛИ: Удовлетворить и внести изменения.

«За» - 8, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Председатель Собрания депутатов И.В. Самсоненко

Секретарь И.С. Орлова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

п. Прутской № 65

08.12.2023

Об утверждении повестки дня сессии

Собрания депутатов Прутского сельсовета

Рассмотрев предлагаемую повестку дня заседания, Собрания депутатов Прутского сельсовета,

**РЕШИЛ:**

Утвердить повестку дня Собрания депутатов Прутского сельсовета,

включив в неё следующие вопросы:

1 .О принятии модельного правового акта , разработанного Прокуратурой Алтайского края от 09.11.2023г. № 02-15-2023/Вн46-23-20010033 г.

**Докладчик: Киюцина О.С.**

2.Рассмотрение протеста на решение Собрания депутатов Прутского сельсовета Павловского района алтайского края от 30.03.2021 № 13 « О Положении об условиях оплаты труда и дополнительных гарантиях, предоставляемых муниципальным служащим администрации муниципального образования Прутской сельсовет павловского района Алтайского края»

**Докладчик: Киюцина О.С.**

Председатель Собрания депутатов И.В. Самсоненко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

08.12.2023 г. п. Прутской № 66

О порядке передачи муниципального имущества (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2023 №2059-р, постановлением Алтайского краевого Законодательного Собрания от 04.09.2023 №204 «О порядке передачи государственного имущества Алтайского края (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности», Уставом муниципальногообразования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края,

# р е ш а е т:

1. Принять решение « О порядке передачи государственного имущества Алтайского края (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности»;

2. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте Администрации сельсовета.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрания депутатов Вострову С.С.

Глава сельсовета И.В. Самсоненко

Приложение № 1

«Порядок передачи государственного имущества Алтайского края (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности»;

1. В случае отсутствия потребности в использовании техники, виды которой предусмотрены [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453658&dst=100012&field=134&date=21.08.2023), утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2023 №2059-р (далее – перечень), закрепленной за органами местного самоуправления Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края, а также находящимися в их ведении муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями (далее - правообладатели муниципального имущества) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в целях ее передачи для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности соответствующим правообладателям муниципального имущества руководствоваться следующим порядком:

предложения о безвозмездной передаче в собственность по договору пожертвования техники, виды которой предусмотрены [перечнем (далее - предложение)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453658&dst=100012&field=134&date=21.08.2023), направляются Общероссийскому общественному движению «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» (далее - общественное движение);

в случае поступления в 10-дневный срок со дня направления предложения согласия общественного движения на принятие в собственность техники, указанной в предложении, ее безвозмездная передача общественному движению осуществляется по договору пожертвования в установленном порядке;

уведомление о безвозмездной передаче по договору пожертвования общественному движению техники, указанной в предложении, направляется в Собрание депутатов Прутского сельсовета в 5-дневный срок со дня заключения договора пожертвования с приложением копии соответствующего договора.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, безвозмездная передача техники, виды которой предусмотрены перечнем, осуществляется с согласия собственника муниципального имущества.

1. Реализация мероприятий, предусмотренных настоящим решением, осуществляется правообладателями муниципального имущества в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных им в бюджете муниципального образования (наименование муниципального образования).
2. Правообладатели муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления при осуществлении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочий по ведению бюджетного учета и (или) составлению и представлению бюджетной отчетности, ведению бухгалтерского учета определяют стоимость передаваемой техники исходя из оценочной стоимости, а в случае ее отсутствия - из балансовой стоимости, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Рекомендовать хозяйственным товариществам и обществам, доли в уставных (складочных) капиталах или акции которых находятся в собственности муниципального образования Прутской сельсовет а также их аффилированным юридическим лицам в отношении техники, виды которой предусмотрены [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453658&dst=100012&field=134&date=21.08.2023) и потребность в использовании которой отсутствует, руководствоваться положениями распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.07.2023 №2059-р, постановления Алтайского краевого Законодательного Собрания от 04.09.2023 №204 «О порядке передачи государственного имущества Алтайского края (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности» и настоящего решения.

# 

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

08.12.2023 г. п. Прутской № 67

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Прутского сельсовета Павловского района алтайского края от 30.03.2021 № 13 « О Положении об условиях оплаты труда и дополнительных гарантиях, предоставляемых муниципальным служащим администрации муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края»

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 22 Устава муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края, Собрание депутатов Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края , на основании Протеста Прокуратуры от 20.11.2023 № 02-55-2023 на решение Собрания депутатов Прутского сельсовета Павловского района алтайского края от 30.03.2021 № 13 « О Положении об условиях оплаты труда и дополнительных гарантиях, предоставляемых муниципальным служащим администрации муниципального образования Прутской сельсовет павловского района Алтайского края»,

р е ш а е т:

# Протест Прокуратуры удовлетворить.

# Указанные изменения внести, а именно

приложения № 4 п.2.2.5 изложить в следующей редакции :

2.2.5. « При применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка может учитываться при выплате лишь тех входящих в состав заработной платы премиальных выплат, которые начисляются за период когда к работнику было применено дисциплинарное взыскание.

Ограничение допустимых удержаний из заработной платы работника снижение размера указанных премиальных выплат не должно приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более , чем на 20%.»

1. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике, собственности и бюджету (Орликов А.М.).

Глава сельсовета И.В. Самсоненко

Приложение № 1

Положение

об условиях оплаты труда муниципальных служащих Администрации муниципального образования Прутской сельсовет

принято решением Собрания депутатов Прутского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 № \_\_\_\_

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих Администрации сельсовета.
2. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.
3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с Законом Алтайского края oт 07.12.2007 *№* I34-3C «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее - закон Алтайского края).

Размер должностного оклада ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с законом о краевом бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

**П.** ОПЛАТА ТРУДА

1. Должностной оклад

* 1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих Администрации муниципального образования Прутской сельсовет устанавливаются в соответствии с единой схемой нормативов формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, рекомендованной Администрацией Алтайского края, на основании решения Собрания депутатов Прутского сельсовета.

**2.** **Виды дополнительных выплат**

К дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

премии по результатам работы;

ежемесячная надбавка за ученую степень;

ежемесячное денежное поощрение;

материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

В соответствии с законодательством Российской Федерации к денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается п. 3 ст.7 закона Алтайского края в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы | в процентах |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

3.2. Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии со ст. 10 закона Алтайского края.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

3.4. Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период нетрудоспособности, то выплата иного размера ежемесячной надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная ежемесячная надбавка устанавливается со дня наступления этого права, и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

3.5. Ответственность за своевременное назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и изменение ее размера возлагается на главного специалиста по организационным вопросам и работе с органами местного самоуправления Администрации сельсовета.

3.6. Назначение надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится на основании распоряжения (приказа) Администрации сельсовета.

3.7. При увольнении муниципальных служащих надбавка к должностному окладу за выслугу лет исчисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается с учетом:

степени сложности, важности выполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;

выполнения работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания, и др.);

качественного уровня исполнения входящих и подготовка исходящих служебных документов, результатов исполнения работниками должностных обязанностей;

исполнительской дисциплины.

4.2. Ежемесячная надбавка в конкретном размере, исходя из условий службы, устанавливается распоряжением (приказом) Администрации сельсовета на календарный год.

По истечении указанного срока ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы может быть установлена в ином размере на новый срок.

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей | В процентах |
| высшие | до 220 |
| главные | до 210 |
| ведущие | до 200 |
| старшие | до 190 |
| младшие | до 180 |

5. Ежемесячная надбавка за ученую степень

5.1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук в размере, не превышающем размер соответствующей надбавки, установленный пунктом 5 части 1 статьи 12 закона Алтайского края от 28 октября 2005 года № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края (в ред. Закона Алтайского края от 30.03.2009 № I8-3C), на основании распоряжения (приказа) Администрации сельсовет.

5.2. Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается с момента присвоения муниципальному служащему ученой степени.

7. Премии по результатам работы

1. Муниципальным служащим по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда устанавливаются премии в соответствии с Положением о премировании муниципальных служащих Администрации муниципального образования Павловский район.

8. Ежемесячное денежное поощрение

* 1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим, замещающим:

1. главные должности муниципальной службы Администрации сельсовета - в размере до 1,5 должностного оклада по соответствующим должностям;
2. замещающим старшие и младшие должности в размере до 0,7 должностного оклада по соответствующим должностям.

8.2. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливается распоряжением (приказом) Администрации сельсовета, на календарный год.

По истечении указанного срока ежемесячное денежное поощрение может быть установлено в ином размере на новый срок.

9. Материальная помощь

По заявлению муниципального служащего при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска не зависимо от периода, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, выплачивается материальная помощь в размере трех должностных окладов в год.

Основанием для выплаты материальной помощи к отпуску является распоряжение (приказ) Администрации сельсовета. В распоряжении (приказе) указываются основание выплаты материальной помощи, ее размер.

Право на оказание материальной помощи муниципальным служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска возникает не ранее чем право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, из расчета фактически отработанных календарных дней в текущем году.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части выплата материальной помощи осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению муниципального служащего.

При перенесении в исключительных случаях отпуска муниципального служащего на следующий календарный год выплата материальной помощи по заявлению муниципального служащего производится в конце текущего календарного года по распоряжению (приказу) Администрации сельсовета.

В случае изменения должностного оклада муниципального служащего в течение календарного года на основании постановления (распоряжения) Администрации сельсовета, материальная помощь пересчитывается в конце календарного года по средней величине.

Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим, находящимся в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста 3лет. Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим, находящимся в длительных отпусках без сохранения денежного содержания за полные календарные месяцы нахождения в отпусках.

При увольнении муниципального служащего, без уважительной причины (собственное желание, увольнение за виновные действия) не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получавшего материальную помощь, материальная помощь не выплачивается.

При увольнении муниципального служащего, без уважительной причины, (собственное желание, увольнение за виновные действия) получившего материальную помощь, и не отработавшего календарный год производится перерасчет материальной помощи пропорционально отработанному в календарном году времени. Излишне начисленная сумма материальной помощи подлежит удержанию при окончательном расчете.

Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

**III. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальным служащим Администрации муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края**

1. Порядок выплаты единовременного пособия семье муниципального служащего Администрации муниципального образования Прутской сельсовет в случае его смерти определен приложением № 1 к настоящему Положению.
2. Порядок выплаты единовременной материальной помощи муниципальному служащему Администрации муниципального образования Прутской сельсовет в случае смерти супруга, родителей, детей определен приложением № 2 к настоящему Положению.
3. Порядок выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет определен приложением № 3 к настоящему Положению.
4. Положение о премировании муниципальных служащих Администрации муниципального образования Прутской сельсовет определено приложением № 4 к настоящему Положению.

Приложение № 1

к Положению

ПОРЯДОК

выплаты единовременного пособия семье муниципального служащего Администрации муниципального образовании Прутской сельсовет

в случае его смерти

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Алтайского края от 07.12.2007 года № 134-3C «О муниципальной службе в Алтайском крае».
2. В случае смерти муниципального служащего Администрации муниципального образования Прутской сельсовет его семья имеет право на получение единовременного пособия (далее - пособие) в размере двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.
3. Пособие выплачивается по заявлению одного из членов семьи на имя главы сельсовета. К членам семьи муниципального служащего, имеющим право на получение пособия, относятся супруг, дети, родители.
4. В исключительных случаях по решению главы сельсовета, пособие может быть выплачено иным лицам, проживавшим совместно с муниципальным служащим на момент его смерти.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о смерти муниципального служащего, заверенная в установленном порядке;

копии документов, подтверждающих наличие родственных связей, заверенные в установленном порядке;

для иных лиц копии документов, подтверждающих совместное проживание с муниципальным служащим на момент его смерти, заверенные в установленном порядке.

1. Основанием для выплаты пособия является распоряжение (приказ) Администрации сельсовета, по месту службы муниципального служащего. В распоряжении (приказе) указываются основания назначения пособия, его размер, получатель пособия.
2. В случаях установления обстоятельств, исключающих возможность назначения пособия (непредставление указанных в п. 4 документов, представление неполного их перечня, представление документов, содержащих недостоверные сведения), в выплате пособия может быть отказано.
3. Финансовое обеспечение выплаты единовременного пособия, предусмотренного настоящим Порядком, является расходным обязательством бюджета муниципального образования Прутской сельсовет.

Приложение № 2

к Положению

ПОРЯДОК

выплаты единовременной материальной помощи муниципальному служащему Администрации муниципального образовании Прутской сельсовет в случае смерти супруга, родителей, детей

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-3C «О муниципальной службе в Алтайском крае».
2. В случае смерти супруга или близких родственников (родителей, детей) муниципальному служащему оказывается единовременная материальная помощь (далее - материальная помощь) в размере минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.
3. Выплату материальной помощи, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляет орган местного самоуправления по месту службы муниципального служащего.
4. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления муниципального служащего на имя главы сельсовета, по месту службы муниципального служащего.
5. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о смерти супруга, родителей, детей муниципального служащего, заверенная в установленном порядке;

копии документов, подтверждающих наличие родственных связей, заверенные в установленном порядке.

1. Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение (приказ) Администрации сельсовета, по месту' службы муниципального служащего. В распоряжении (приказе) указываются основания выплаты, получатель материальной помощи, её размер.
2. В случаях установления обстоятельств, исключающих возможность оказания материальной помощи (непредставление указанных в п. 5 документов, представление неполного их перечня, представление документов, содержащих недостоверные сведения), муниципальному служащему в выплате материальной помощи может быть отказано.
3. Финансовое обеспечение выплаты материальной помощи, предусмотренной настоящим Порядком, является расходным обязательством бюджета муниципального образования Прутской сельсовет.

Приложение № 3

к Положению

ПОРЯДОК

выплаты единовременного поощрения муниципальному служащему Администрации муниципального образования Прутской сельсовет в связи с выходом на пенсию за выслугу лет

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-3C «О муниципальной службе в Алтайском крае».
2. В связи с выходом на пенсию за выслугу лет муниципальному служащему выплачивается единовременное поощрение в размере денежного содержания муниципального служащего по замещаемой им должности.
3. Выплату единовременного поощрения, предусмотренного настоящим Порядком, осуществляет орган местного самоуправления по месту службы муниципального служащего.
4. Единовременное поощрение выплачивается по заявлению муниципального служащего на имя Главы сельсовета.
5. Основанием для выплаты единовременного поощрения является распоряжение (приказ) Администрации сельсовета, по месту службы муниципального служащего. В распоряжении (приказе) указываются основание выплатыединовременного поощрения, получатель единовременного поощрения, его размер.
6. Финансовое обеспечение выплаты единовременною поощрения, предусмотренною настоящим Порядком, является расходным обязательством бюджета муниципального образования Прутской сельсовет.

Приложение № 4

к Положению

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании муниципальных служащих Администрации муниципального образования Прутской сельсовет

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о премировании лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации муниципального образования Прутской сельсовет (далее муниципальные служащие), разработано в соответствии с Законом Алтайского края от 7 декабря 2007 года N 134-3C «О муниципальной службе в Алтайском крае» в целях усиления материального стимулирования, своевременного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей, повышения уровня ответственности за порученную работу и определения порядка и условий премирования.
2. Виды премии и условия премирования

Муниципальным служащим Администрации сельсовета, в пределах установленного фонда оплаты труда могут выплачиваться следующие виды премий:

единовременная;

по итогам работы за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

Конкретные размеры премий определяются в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы Администрации сельсовета.

Премирование производится за четкое исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;

качественную подготовку и своевременную сдачу материалов для рассмотрения Собранием депутатов Прутского сельсовета;

организацию своевременного выполнения решений Собрания депутатов сельсовета, постановлений, распоряжений Администрации сельсовета, решений Собрания депутатов, информирования по контрольным правовым актам вышестоящих органов;

соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, контрольных сроков служебной переписки;

своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан;

оказание практической помощи предприятиям и организациям сельсовета.

Премия не начисляется или ее размер может быть уменьшен за невыполнение условий премирования.

Премия не начисляется за месяц, в котором муниципальный служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности.

Предложения о снижении или увеличении размера премии либо о лишении премии могут быть внесены

- главой сельсовета;

Муниципальным служащим, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премия не выплачивается.

Лишение премии или уменьшение ее размера оформляется распоряжением (приказом) Администрации сельсовета, с указанием причины лишения или снижения премии за период, в котором были допущены недостатки в работе.

1. Единовременная премия

2.1.1. Единовременная премия может выплачиваться муниципальным служащим за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельное участие в проведении общественно значимых мероприятий и в других случаях в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы.

2.1.2. Конкретный размер премии устанавливается главой сельсовета.

2.1.3. Максимальный размер единовременной премии не может превышать размер месячного денежного содержания муниципального служащего.

2.1.4. Премия выплачивается в случае, если на момент ее начисления муниципальный служащий состоял в трудовых отношениях с Администрацией сельсовета.

2.1.5. Начисление и выплата единовременной премии муниципальным служащим производится на основании распоряжения (приказа) Администрации сельсовета.

1. Премия по итогам работы

2.2.1. Премия по итогам работы за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) может выплачиваться муниципальным служащим в случае экономии фонда оплаты труда, предусмотренного сметой расходов по статье «Заработная плата», образовавшейся в конце отчетного периода, и максимальным размером не ограничивается.

2.2.2. Премия выплачивается в случае, если на момент ее начисления муниципальный служащий состоял в трудовых отношениях с Администрацией сельсовета.

2.2.3. Премирование производится за отработанный муниципальным служащим полный календарный год.

2.2.4. Начисление и выплата муниципальным служащим премии по итогам работы за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) производится на основании распоряжения (приказа) Администрации сельсовета.

2.2.5. « При применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка может учитываться при выплате лишь тех входящих в состав заработной платы премиальных выплат, которые начисляются за период когда к работнику было применено дисциплинарное взыскание.

Ограничение допустимых удержаний из заработной платы работника снижение размера указанных премиальных выплат не должно приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более , чем на 20%.»