УТВЕРЖДАЮ

Председатель Собрания депутатов Прутского сельсовета Павловского района

 И.В. Самсоненко

«23» сентября 2024 года

**ПОВЕСТКА**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

17 сессии восьмого созыва

23.09.2024 п. Прутской

1.Об утверждении новой редакции У С Т А ВА муниципального образования сельское поселение Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края,2024 г.

**Докладчик: Самсоненко И.В.**

 2. О принятии Порядка выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Прутском сельском поселении. ( Модельный акт Прокуратуры Павловского района).

**Докладчик: Киюцина О.С.**

3. Принятии Положения  О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципального образования сельское поселение Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края.

**Докладчик: Шевченко Т.И.**

 4. О внесении изменений и дополнений в Решение

Собрания депутатов сельсовета от 26.12.2023 № 69"О бюджете муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»

**Докладчик: Шевченко Т.И.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПРОТОКОЛ**

17 сессии Собрания депутатов восьмого созыва

23.09.2024 п. Прутской

Председатель – И.В. Самсоненко – глава сельсовета;

Секретарь – И.С. Орлова

Установленная численность депутатов – 10;

Избранная численность депутатов – 10;

Присутствовало на сессии – 8.

 Кворум имеется

 ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О принятии У С Т А ВА муниципального образования сельское поселение Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края,2024 г.

 1. СЛУШАЛИ: О принятии Устава муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края. И.В. Самсоненко сообщил, присутствующим депутатам о том, что за прошедший год с момента принятия Устава, произошли существенные изменения в законодательстве, в том числе и Алтайского края, Устав муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края в старой редакции имеет ряд несоответствий со вступившими в силу законодательными актами. Согласно ст. 22 Устава муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края и Федеральному закону от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» Собрание депутатов может принять Устав в новой редакции.

Предыдущий Устав сельсовета принят был в 2023 году. Для облегчения работы депутатского корпуса предлагается рассмотреть и принять проект Устава муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края, текст которого рекомендован Управлением Минюста РФ по Алтайскому краю. Такие рекомендации, с учетом системы формирования местных органов власти, были разосланы в администрации районов для рассмотрения и утверждения на Собраниях депутатов. На основании данных рекомендаций и подготовлен проект нового У С Т А ВА муниципального образования сельское поселение Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края,2024 г.

20.09.2024 года проект У С Т А ВА муниципального образования сельское поселение Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края,2024 г. подготовлен для работы депутатов . Устав муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района был обнародован на информационных стендах в посёлке Прутской, посёлке Нагорный, селе Харьково 23.08.2024 г.

20.09.2024 года состоялись публичные слушания по проекту У С Т А ВА муниципального образования сельское поселение Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края,2024 г.с приглашением депутатов Собрания депутатов Прутского сельсовета, руководителей предприятий и организаций, расположенных на территории посёлка, граждан поселений. Замечаний, предложений по проекту Устава не поступило.

Предлагаю принять У С Т А В муниципального образования сельское поселение Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края,2024 г.и признать утратившими силу Устав муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края, принятый решением Собрания депутатов № 53 от 31.07.2023 года.

РЕШИЛИ: Принять предложенный проект решения о принятии У С Т А ВА муниципального образования сельское поселение Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края,2024 г., направить Устав на государственную регистрацию в органы юстиции.

«За» - 8, «против» - нет, «воздержались» - нет.

С учетом голосования У С Т А В муниципального образования сельское поселение Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края,2024 г. принят.

2.По второму вопросу слушали Киюцину О.С.: О принятии Порядка выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Прутском сельском поселении.

 ( Модельный акт Прокуратуры Павловского района).

Ольга Сергеевна ознакомила присутствующих с модельным НПА, который был направлен Прокуратурой Павловского района для утверждения.

РЕШИЛИ:

Модельный акт утвердить.

«За» - 8, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Внести изменения.

3.По **тетьему** вопросу слушали **Шевченко Т.И.** о принятии Положения  О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципального образования сельское поселение Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края.

Татьяна ивановна ознакомила присутствующих с модельным НПА

РЕШИЛИ:

Модельный акт утвердить.

«За» - 8, «против» - нет, «воздержались» - нет.

4. О внесении изменений и дополнений в Решение

Собрания депутатов сельсовета от 26.12.2023 № 69"О бюджете муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»

Слушали Шевченко Н.И., которая сообщила о необходимости внесения изменений в решение от 26.12.2023 № 69"О бюджете муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»

РЕШИЛИ:

Модельный акт утвердить.

«За» - 8, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Внести изменения

Председатель Собрания депутатов И.В. Самсоненко

Секретарь И.С. Орлова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

 п. Прутской № 42

23.09.2024

Об утверждении повестки дня сессии

Собрания депутатов Прутского сельсовета

Рассмотрев предлагаемую повестку дня заседания, Собрания депутатов Прутского сельсовета,

 **РЕШИЛ:**

Утвердить повестку дня Собрания депутатов Прутского сельсовета,

 включив в неё следующие вопросы:

 1.Об утверждении новой редакции У С Т А ВА муниципального образования сельское поселение Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края,2024 г.

**Докладчик: Самсоненко И.В.**

 2. О принятии Порядка выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Прутском сельском поселении. ( Модельный акт Прокуратуры Павловского района).

**Докладчик: Киюцина О.С.**

3. Принятии Положения  О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципального образования сельское поселение Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края.

**Докладчик: Шевченко Т.И.**

4. О внесении изменений и дополнений в Решение

Собрания депутатов сельсовета от 26.12.2023 № 69"О бюджете муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»

**Докладчик: Шевченко Т.И.**

Председатель Собрания депутатов И.В. Самсоненко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

23.09.2024 г. п. Прутской № 43

|  |
| --- |
| О принятии заключения комиссии |

Заслушав заключение комиссии «По организации проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта Устава муниципального образования сельское поселение Прутской сельсовет в новой редакции Собрание депутатов **р е ш а е т:**

1. Принять заключение комиссии к сведению.

Глава сельсовета И.В. Самсоненко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

23.09.2024 г. п. Прутской № 44

|  |
| --- |
| О принятии Устава муниципальногообразования сельское поселение Прутской сельсоветПавловского района Алтайского края  |

 В соответствии со статьей 44 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и статьями 23 и 39 Устава муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края Собрание депутатов

**р е ш а е т:**

1. Принять Устав муниципального образования сельское поселение Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края.

 2. Направить данный Устав для государственной регистрации в органы юстиции и последующего обнародования.

3. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте Администрации сельсовета.

4. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета И.В. Самсоненко

Приложение № 1 к

Решению Собрания депутатов

От 23.09.2024 № 44.

**У С Т А В**

**муниципального образования сельское поселение Прутской сельсовет**

**Павловского района Алтайского края**

#### ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Статья 1. Наименование, правовой статус и территория муниципального образования

1. Полное наименование муниципального образования: сельское поселение Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края.

Сокращенная форма наименования муниципального образования: Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края.

В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, в муниципальных правовых актах органов местного самоуправления сокращенная форма наименования муниципального образования используется наравне с полным наименованием муниципального образования.

2. Границы Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края и его статус установлены законом Алтайского края от 1 марта 2008 года № 27-ЗС «О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Павловского района Алтайского края».

3. Административным центром Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края является поселок Прутской.

4. В границах Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края (далее по тексту Устава - поселение) находятся следующие сельские населенные пункты: поселок Прутской, поселок Нагорный, село Харьково.

#### Статья 2. Вопросы местного значения поселения

К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

10) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;

11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

15) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

**Статья 3. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения**

Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 статьи 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Алтайского края, за счет доходов бюджета поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**ГЛАВА 2. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 4. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления:

1) референдум поселения (далее по тексту Устава - местный референдум);

2) выборы депутатов Собрания депутатов Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края и главы Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края (далее по тексту Устава - муниципальные выборы, Собрание депутатов, депутат, глава сельсовета);

3) голосование по отзыву депутата и главы сельсовета;

4) голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

5) сход граждан;

6) правотворческая инициатива граждан;

7) инициативные проекты;

8) территориальное общественное самоуправление;

9) староста сельского населенного пункта;

10) публичные слушания, общественные обсуждения;

11) собрание граждан;

12) конференция граждан (собрание делегатов);

13) опрос граждан;

14) обращения граждан в органы местного самоуправления;

15) иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении, не противоречащие [Конституции Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html), федеральным законам, [Уставу (Основному Закону) Алтайского края](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/42338369-a612-4fb1-97a8-1cdb697e3a54.html), законам Алтайского края.

#### Статья 5. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

2. Местный референдум проводится на всей территории поселения.

3. Местный референдум назначается Собранием депутатов и проводится:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Собрания депутатов и главы сельсовета, выдвинутой ими совместно.

4. В соответствии с настоящим Уставом голосование на местном референдуме может быть назначено либо перенесено Собранием депутатов в сроки и по основаниям, предусмотренным законом Алтайского края.

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта и довести этот срок до сведения граждан. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ) и Кодексом Алтайского края о выборах и референдумах от 8 июля 2003 года № 35-ЗС (далее по тексту Устава - Кодекс о выборах и референдумах).

#### Статья 6. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы депутатов проводятся по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам, а главы сельсовета - по единому избирательному округу, включающему в себя всю территорию поселения, на основе мажоритарной системы относительного большинства.

2. Решение о назначении выборов депутатов и главы сельсовета должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случае досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов и (или) главы сельсовета или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомочность Собрания депутатов, соответствующие досрочные выборы проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ.

3. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах.

##### Статья 7. Голосование по отзыву депутата и главы сельсовета

1. Голосование по отзыву депутата, главы сельсовета проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Основаниями для отзыва депутата, главы сельсовета могут служить его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей или обязанностей главы сельсовета, нарушениях Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Алтайского края, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

Основанием для отзыва главы сельсовета является нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

3. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата, главы сельсовета возможно после вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, в период текущего срока полномочий: депутатом - со дня регистрации его избрания соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, а главой сельсовета - со дня его вступления в должность.

Предложение о проведении голосования по отзыву может быть внесено не позднее чем через 6 месяцев со дня вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения предусмотренного частью 2 настоящей статьи.

4. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата, главы сельсовета не может быть осуществлено ранее, чем через 6 месяцев со дня регистрации соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, избранного депутата, вступления в должность главы сельсовета и позднее, чем за 12 месяцев до окончания установленного срока их полномочий.

Датой внесения предложения об отзыве депутата, главы сельсовета считается дата поступления ходатайства о регистрации инициативной группы в избирательную комиссию, организующую выборы в органы местного самоуправления, которая со дня его получения действует в качестве комиссии отзыва.

5. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные федеральными законами, законом Алтайского края для проведения местного референдума, а также:

1) указано правонарушение, послужившее основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета с приложением решения суда (официально заверенной копии), подтверждающего совершение депутатом, главой сельсовета правонарушения;

2) протокол собрания (заседания) инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву.

6. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в день поступления ходатайства инициативной группы письменно уведомляетдепутата, главу сельсовета о поступлении ходатайства инициативной группы и времени заседания избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления по вопросу инициирования его отзыва.

Депутат, глава сельсовета вправе участвовать в заседании избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, давать объяснения по поводу оснований его отзыва.

7. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство, приложенные к нему документы, и принять решение, в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федеральных законов, закону Алтайского края и настоящему Уставу, о регистрации инициативной группы, в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

В случае регистрации инициативной группы избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, выдает ей регистрационное свидетельство и удостоверения ее членам. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, извещает о принятом решении Собрание депутатов и лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, а также по просьбе указанного лица предоставляет ему копии решения о регистрации инициативной группы, ходатайства о ее регистрации и приложенных к нему документов.

В случае отказа в регистрации инициативной группе выдается соответствующее решение, в котором указываются основания отказа. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

8. Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата, главы сельсовета осуществляется в течение 30 дней. Если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан, имеющих право на участие в отзыве, дальнейший сбор подписей прекращается.

9. При рассмотрении Собранием депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии Собранием депутатов решения об отзыве депутата, депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

10. Голосование по отзыву должно быть проведено не позднее чем через 65 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву. Указанное решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его принятия, но не менее чем за 45 дней до дня голосования по отзыву депутата и главы сельсовета.

11. Депутат, глава сельсовета имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

12. Депутат, глава сельсовета считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в поселении, либо соответствующем избирательном округе.

13. Итоги голосования по отзыву депутата, главы сельсовета и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

14. Члены инициативной группы, не собравшей в установленный срок требуемое количество подписей, не могут повторно выступать с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета, по тем же основаниям, ранее, чем через один год с последнего дня периода сбора подписей.

В случае принятия Собранием депутатов решения об отказе в проведении голосования по отзыву, члены соответствующей инициативной группы не могут в течение одного года со дня принятия этого решения выступать повторно, по тем же основаниям, с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета.

Если отзыв депутата, главы сельсовета был признан несостоявшимся или по результатам голосования депутат, глава сельсовета не был отозван, повторное выдвижение инициативы проведения голосования по его отзыву, по тем же основаниям, возможно не ранее чем через один год со дня официального опубликования (обнародования) результатов голосования.

**Статья 8. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Собранием депутатов, проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 9. Сход граждан**

1. Сход граждан может проводиться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законом Алтайского края от 31 марта 2021 года № 24-ЗС «О критериях определения границ части территории населённого пункта, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан».

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

При решении вопросов, предусмотренных пунктом 7 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в сходе граждан также могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения схода граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Алтайского края.

**Статья 10. Правотворческая инициатива граждан**

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном положением, утверждаемым решением Собрания депутатов.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

Если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

**Статья 11. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края (далее по тексту Устава - администрация сельсовета) может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Собранием депутатов в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

#### Статья 12. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Собранием депутатов.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации администрацией сельсовета устава территориального общественного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

5. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

7. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета поселения;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

9. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения определяются положением, утверждаемым решением Собрания депутатов.

**Статья 13. Староста сельского населенного пункта**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта (далее по тексту Устава - староста).

2. Староста назначается Собранием депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Срок полномочий старосты составляет 5 лет.

4. Порядок назначения старосты и досрочного прекращения его полномочий, полномочия, права и обязанности, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты устанавливаются положением, утверждаемым решением Собрания депутатов в соответствии с законом Алтайского края от 31 октября 2018 года № 79-ЗС «О старостах сельских населенных пунктов Алтайского края».

#### Статья 14. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Собранием депутатов, главой сельсовета могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов или главы сельсовета.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов, назначаются Собранием депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. На публичные слушания должны выноситься вопросы, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Иные вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания, общественные обсуждения, определяются нормативным правовым актом Собрания депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов.

#### Статья 15. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Собрания депутатов, главы сельсовета, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Собрания депутатов, назначается Собранием депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа граждан, имеющих право на участие в собрании граждан.

4. Собрание депутатов после поступления ходатайства о созыве собрания граждан с необходимым количеством подписей обязано рассмотреть на ближайшей сессии указанное ходатайство и, в случае соответствия указанного ходатайства требованиям федеральных законов, законов Алтайского края, Уставу, муниципальным правовым актам, принять решение о созыве собрания граждан, либо об отклонении требования о созыве собрания граждан.

В случае принятия решения о созыве собрания граждан Собрание депутатов определяет время и место его проведения, а также органы и должностных лиц местного самоуправления, ответственных за его подготовку и проведение. При этом, собрание граждан должно быть проведено не позднее, чем через 30 дней со дня принятия решения о его созыве.

5. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов.

6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом, и положением, утверждаемым решением Собрания депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 16. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на всей территории поселения, а также на части территории поселения, где созыв собрания граждан не возможен, полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе Собрания депутатов, главы сельсовета.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются положением, утверждаемым решением Собрания депутатов.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### Статья 17. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе могут принимать участие жители поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Собрания депутатов или главы сельсовета - по вопросам местного значения;

2) Правительства Алтайского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов краевого и межрегионального значения;

3) жителей поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется положением, утверждаемым решением Собрания депутатов, в соответствии с законом Алтайского края от 30 июня 2015 года № 59-ЗС «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Алтайского края».

**Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в органы местного самоуправления, в муниципальные учреждения и их должностным лицам.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные [Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/4f48675c-2dc2-4b7b-8f43-c7d17ab9072f.html).

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### ГЛАВА 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

##### Статья 19. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) Собрание депутатов;

2) глава сельсовета;

3) администрация сельсовета.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

#### Статья 20. Правовой статус Собрания депутатов

1. Собрание депутатов является постоянно действующим представительным органом поселения.

2. Собрание депутатов состоит из 10 депутатов и главы сельсовета (далее по тексту Устава - численность депутатов).

3. Срок полномочий Собрания депутатов и его депутатов составляет пять лет. Установленный срок полномочий не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

4. Собрание депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. Срок полномочий Собрания депутатов исчисляется со дня его первого правомочного заседания. Полномочия Собрания депутатов прекращаются с момента начала работы первого правомочного заседания Собрания депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

5. Собрание депутатов осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

6. Собрание депутатов обладает правом законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

7. Собрание депутатов подотчетно населению.

8. Собрание депутатов не обладает правами юридического лица.

Наименование «Собрание депутатов Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края» помещается на бланках и штампах Собрания депутатов, а также на соответствующих печатях.

9. Местонахождение Собрания депутатов: 659015, поселок Прутской Павловского района Алтайского края, ул. Центральная, 16а.

**Статья 21. Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов**

1. Полномочия Собрания депутатов могут быть досрочно прекращены в случае:

1) его роспуска законом Алтайского края в соответствии со статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

2) принятия Собранием депутатов решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения Алтайского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения поселения;

5) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

7)нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Полномочия Собрания депутатов по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4-6 части 1 настоящей статьи, прекращаются досрочно в соответствии с законом Алтайского края.

3. Решение о самороспуске принимается не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Собрание депутатов не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов. При этом Собрание депутатов, чьи полномочия досрочно прекращены, продолжает действовать до начала работы Собрания депутатов нового созыва.

4.Решение о досрочном прекращении полномочий Собрания депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 1 настоящей статьи, принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Собрание депутатов главой сельсовета, депутатами в количестве не менее одной четверти от установленной численности депутатов или инициативной группой по проведению соответствующего местного референдума.

#### Статья 22. Сессия Собрания депутатов

1. Основной формой деятельности Собрания депутатов является сессия. Сессии проводятся гласно и носят открытый характер.

Собрание депутатов может принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса). Основания для принятия данного решения устанавливаются Регламентом Собрания депутатов (далее по тексту Устава - Регламент), утверждаемым решением Собрания депутатов.

2. Собрание депутатов собирается на первую сессию не позднее, чем через 30 дней после его избрания в правомочном составе.

3. Очередные сессии созываются не реже одного раза в три месяца.

4. Внеочередные сессии созываются по предложению одной трети от установленной численности депутатов или по требованию главы сельсовета.

5. Сессия правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

6. Порядок созыва и проведения сессий Собрания депутатов (далее по тексту Устава - сессия) устанавливаются Регламентом.

#### Статья 23. Исключительные полномочия Собрания депутатов

В исключительной компетенции Собрания депутатов находятся:

1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы сельсовета в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории поселения.

#### Статья 24. Иные полномочия Собрания депутатов

К иным полномочиям Собрания депутатов относится:

1) заслушивание ежегодных отчетов главы сельсовета о результатах его деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных главе сельсовета органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов;

2) утверждение Регламента, внесение в него изменений и дополнений;

3) обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов в случаях, предусмотренных федеральными законами;

4) установление порядка рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;

5) определение порядка, размера и срока перечисления в бюджет поселения части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

6) принятие решений совместно с представительными органами иных муниципальных образований об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ;

7) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

8) определение в соответствии с федеральными законами порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

9) принятие решений о приватизации имущества, находящегося в собственности поселения, о сделках с имуществом, находящимся в собственности поселения, подлежащих утверждению Собранием депутатов;

10) установление порядка финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счет средств бюджета поселения, внебюджетных источников;

11) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 4, 9 статьи 3 настоящего Устава;

12) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

#### Статья 25. Структура Собрания депутатов

1. Собрание депутатов самостоятельно определяет свою структуру.

2. В структуру Собрания депутатов входят глава сельсовета, исполняющий полномочия председателя Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания депутатов, постоянные комиссии, иные органы и выборные должностные лица в соответствии с настоящим Уставом и решениями Собрания депутатов.

3. Постоянные комиссии образуются из числа депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Собрания депутатов, а также для содействия проведению в жизнь решений Собрания депутатов, осуществления в пределах компетенции Собрания депутатов контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий устанавливаются положением, утверждаемым решением Собрания депутатов.

4. Заместитель председателя Собрания депутатов, председатели постоянных комиссий избираются на должность и освобождаются от замещения должности Собранием депутатов в соответствии с Регламентом.

5. Собрание депутатов в случае необходимости может образовывать временные комиссии и рабочие группы, возглавляемые депутатами. Задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются Собранием депутатов при их образовании.

6. В Собрании депутатов могут создаваться постоянные и временные депутатские группы, иные депутатские объединения, каждое из которых состоит не менее чем из трех депутатов.

Порядок образования, полномочия и процедура регистрации депутатских объединений устанавливаются Регламентом.

##### Статья 26. Правовой статус депутата

1. Депутат является полномочным представителем избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год и может быть ими отозван.

Органы местного самоуправления обеспечивают депутату условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в соответствии с законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - закон Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС) гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности 4 рабочих дня в месяц.

3. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение всего срока своих полномочий.

4. Депутат обязан:

1) при отсутствии уважительных причин лично участвовать в каждой сессии;

2) соблюдать правила депутатской этики, установленные Собранием депутатов;

3) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в надлежащем исполнении депутатом своих обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации депутата или авторитету Собрания депутатов;

4) соблюдать установленные Собранием депутатов правила публичных выступлений;

5) добросовестно выполнять поручения Собрания депутатов и его органов, данные в пределах их компетенции;

6) проводить личный прием граждан не реже одного раза в месяц.

5. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:

1) участвовать по поручению Собрания депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям Совета депутатов и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных лиц;

2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах граждан, с посещением, при необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

3) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях или конференциях граждан поселения;

4) в связи с осуществлением полномочий депутата имеет право на безотлагательный прием главой сельсовета, иными должностными лицами органов местного самоуправления сельсовета, муниципальными служащими сельсовета в установленном порядке;

5) направлять письменные обращения главе сельсовета, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые дают письменный ответ на эти обращения в сроки, установленные федеральным законодательством. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов, муниципальных предприятий и учреждений. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания;

6) на обеспечение документами, принятыми Собранием депутатов, постоянными комиссиями, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти и органами местного самоуправления;

7) пользоваться поселенческой телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по предъявлении удостоверения депутата;

8) на компенсацию расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности в порядке, определенном решением Собрания депутатов;

9) пользоваться иными правами в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

6. Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС.

7. На депутата распространяются ограничения, запреты, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ

Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ).

8. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ), Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

12) отсутствия депутата без уважительных причин на всех сессиях Собрания депутатов в течение шести месяцев подряд;

13) приобретения им статуса иностранного агента;

14) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

9. Решение Собрания депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Собрания депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

#### Статья 27. Полномочия депутата на сессии

1. Принимая участие в работе сессии, депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным, а также выдвигать кандидатуры в руководящие органы Собрания депутатов, комиссии или иные органы, формируемые Собранием депутатов, и принимать участие в их работе;

2) высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

3) ставить вопрос о доверии составу формируемых руководящих и иных органов Собрания депутатов, а также избираемым (назначаемым с согласия) Собранием депутатов должностным лицам;

4) вносить предложения о рассмотрении на сессии вопросов, относящихся к его компетенции;

5) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Собрания депутатов. Предложения и поправки, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному рассмотрению Собранием депутатов, и по ним проводится голосование;

6) вносить проекты решений для рассмотрения на сессии. Проекты решений, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному включению в повестку дня Собрания депутатов;

7) участвовать в обсуждениях (прениях), задавать вопросы докладчикам и председательствующему на сессии, выступать с обоснованием своих предложений и с объяснением мотивов голосования, давать справки;

8) выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением Собрания депутатов, по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на сессии при рассмотрении соответствующего вопроса;

9) вносить предложения о заслушивании на сессии отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчетные Собранию депутатов, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

10) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

11) вносить предложения о направлении депутатских запросов, о проведении депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний;

12) знакомиться с протоколами сессий, требовать включения в протокол сессии текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;

13) пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Уставом и Регламентом.

2. Порядок реализации прав депутата, указанных в настоящей статье, устанавливается Регламентом.

#### Статья 28. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение Собрания депутатов письменное предложение о направлении Собранием депутатов депутатского запроса. Решением Собрания депутатов в качестве депутатского запроса может быть признано обращение к государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории сельсовета, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей и иных должностных лиц.

2. Основаниями для направления депутатского запроса служат нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, а также другие основания, признаваемые Собранием депутатов достаточными для направления депутатского запроса.

3. Порядок направления депутатского запроса устанавливается Регламентом.

4. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, представляет на него ответ в соответствии с действующим законодательством. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа - на очередной сессии.

#### Статья 29. Депутатское расследование

1. Собрание депутатов вправе назначить депутатское расследование. Предложение о проведении депутатского расследования могут вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.

2. Поводом к назначению депутатского расследования могут служить нарушения депутатами и должностными лицами органов местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, обвинение депутата в совершении правонарушения или поступка, порочащего депутата, создание Собранию депутатов препятствий в осуществлении им своих полномочий, событие, имеющее большой общественный резонанс, а также другие основания, признаваемые Собранием депутатов достаточными для назначения депутатского расследования.

3. Для проведения депутатского расследования формируется специальная комиссия из числа депутатов.

4. Глава сельсовета, иные должностные лица органов местного самоуправления сельсовета обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по ее требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение. Заключение рассматривается на сессии и по нему принимается соответствующее решение.

**Статья 30. Полномочия заместителя председателя Собрания депутатов**

К полномочиям заместителя председателя Собрания депутатов относится:

1) в случае временного отсутствия главы сельсовета исполнение его обязанностей в Собрании депутатов;

2) по поручению главы сельсовета представление Собрания депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) осуществление иных полномочий в соответствии с решениями Собрания депутатов и поручениями главы сельсовета.

#### Статья 31. Правовой статус главы сельсовета

1. Глава сельсовета является высшим должностным лицом поселения.

2. Срок полномочий главы сельсовета составляет пять лет. Глава сельсовета осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Главой сельсовета может быть избран гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, не моложе 21 года, обладающий избирательным правом.

3. Глава сельсовета вступает в должность не позднее чем через 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) общих результатов выборов главы сельсовета. При вступлении в должность глава сельсовета в присутствии депутатов Собрания депутатов приносит присягу: «Клянусь добросовестно исполнять полномочия главы Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края, уважать, защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Алтайского края и Устав муниципального образования сельское поселение Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края».

С момента принесения присяги глава сельсовета считается вступившим в должность. Полномочия прежнего главы сельсовета с этого момента прекращаются.

4. Глава сельсовета возглавляет администрацию сельсовета, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия и несет полную ответственность за осуществление ее полномочий, а также исполняет полномочия председателя Собрания депутатов.

5. На главу сельсовета распространяются гарантии, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС.

6. Глава сельсовета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ.

7. Глава сельсовета освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

8. Глава сельсовета подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов.

9. Глава сельсовета представляет Собранию депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации сельсовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов.

**Статья 32. Досрочное прекращение полномочий главы сельсовета**

1. Полномочия главы сельсовета прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельсовета;

12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения поселения;

13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

15) приобретения им статуса иностранного агента.

2. Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-9 и 11 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления, предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии принимается решение Собрания депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3, 15 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Собранием депутатов решения об отставке по собственному желанию или удалении в отставку главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания правового акта Губернатором Алтайского края об отрешении его от должности главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 10 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня, следующего за днем регистрации его отзыва избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение Собрания депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 12-14 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельсовета либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо Администрации сельсовета по решению Собрания депутатов.

#### Статья 33. Полномочия главы сельсовета

1. К полномочиям главы сельсовета относится:

1) представление муниципального образования в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и обнародование нормативных правовых актов, принятых Собранием депутатов;

3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;

4) требование созыва внеочередной сессии;

5) обеспечение осуществления органами местного самоуправления сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края.

2. К полномочиям главы сельсовета в Собрании депутатов относится:

1) организация деятельности Собрания депутатов;

2) созыв сессий, доведение до сведения депутатов и населения времени и места их проведения, а также проекта повестки дня; руководство подготовкой сессий;

3) ведение сессий, обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;

4) подписание решений, принятых Собранием депутатов, протоколов сессий и других документов с указанием должности «глава сельсовета»;

5) оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

6) дача поручений постоянным комиссиям во исполнение решений Собрания депутатов;

7) организация приема граждан, рассмотрение их обращений;

8) подписание от имени Собрания депутатов исковых заявлений в суды;

9) принятие мер по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Собрания депутатов и постоянных комиссий, освещению их деятельности в средствах массовой информации;

10) осуществление иных полномочий в Собрании депутатов в соответствии с настоящим Уставом и решениями Собрания депутатов.

3. К полномочиям главы сельсовета в администрации сельсовета относится:

1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, обеспечение его исполнения;

2) внесение в Собрание депутатов проекта бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, представление годового отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Собрания депутатов;

3) открытие и закрытие счетов администрации сельсовета в банках, распоряжение средствами администрации сельсовета, подписание финансовых документов;

4) в порядке, установленном Собранием депутатов, управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности поселения, кроме случаев, когда для заключения сделки требуется согласие Собрания депутатов;

5) принятие по согласованию с Собранием депутатов решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, определение целей, условий и порядка их деятельности;

6) назначение на должность с заключением трудового договора и освобождение от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

7) организация приема граждан в администрации сельсовета, рассмотрения их обращений, принятия по ним решений;

8) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;

9) осуществление иных полномочий в администрации сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

4. В случае временного отсутствия главы сельсовета его полномочия выполняет заместитель главы администрации сельсовета или иное должностное лицо по распоряжению главы сельсовета за исключением полномочий, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

###### **Статья 34. Правовой статус администрации сельсовета**

1. Администрация сельсовета является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом поселения.

2. Структура администрации сельсовета утверждается Собранием депутатов по представлению главы сельсовета.

3. Администрация сельсовета обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Устава.

Наименование юридического лица «администрация Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края», помещается на штампах и бланках администрации сельсовета, а также на соответствующих печатях.

4. Местонахождение администрации сельсовета: 659015, поселок Прутской Павловского района Алтайского края, ул. Центральная, 16а.

#### Статья 35. Порядок формирования администрации сельсовета

1. Администрация сельсовета формируется главой сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Должностные лица администрации сельсовета назначаются и освобождаются от должности главой сельсовета.

2. Подотчетность должностных лиц администрации сельсовета устанавливается главой сельсовета.

#### Статья 36. Полномочия администрации сельсовета

К полномочиям администрации сельсовета относится:

1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Собрания депутатов, обеспечение исполнения бюджета поселения и составление бюджетной отчетности, представление отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Собрания депутатов, обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий;

2) получение кредитов на условиях, согласованных Собранием депутатов, эмиссия ценных бумаг поселения;

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и в порядке, установленном законом Алтайского края от 29 января 2024 года № 2-ЗС «О порядке осуществления международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления»;

4) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений;

5) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

6) в установленном порядке организация приватизации имущества, находящегося в собственности поселения;

7) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

8) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

9) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности поселения;

10) информирование населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства;

11) организация благоустройства территории поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

14) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

15) ведение переговоров по социально-трудовым вопросам, предлагаемым для рассмотрения представителями работников;

16) регистрация трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;

17) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

18) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

19) обеспечение необходимых условий для проведения собраний, митингов, уличных шествий или демонстраций;

20)присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

21) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

**Статья 37. Осуществление администрацией сельсовета отдельных государственных полномочий**

Администрация сельсовета осуществляет отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края о передаче органам местного самоуправления таких полномочий.

#### ГЛАВА 4. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

#### Статья 38. Муниципальные правовые акты

1. В систему муниципальных правовых актов поселения входят:

1) Устав поселения, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений;

2) решения, принятые на местном референдуме;

3) решения Собрания депутатов;

4) постановления и распоряжения главы сельсовета;

5) постановления и распоряжения администрации сельсовета.

2. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

3. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

**Статья 39. Порядок принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений**

1. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений с одновременным опубликованием установленного Собранием депутатов порядка учета предложений по проекту Устава (муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края или законов Алтайского края, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в Устав изменений и дополнений, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

3. Датой принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается дата решения Собрания депутатов о принятии Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений. Номером Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается номер решения Собрания депутатов, которым принят Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений.

4. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ).

5. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Глава сельсовета обязан официально опубликовать зарегистрированные Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю уведомления о включении сведений об Уставе поселения, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав поселения в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ.

6. Приведение Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Алтайского края указанный срок не установлен, срок приведения Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Алтайского края, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, учета предложений граждан по нему, периодичности сессий Собрания депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

#### Статья 40. Порядок принятия решений Собранием депутатов

Собрание депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, принимает решения:

устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения - принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

об удалении главы сельсовета в отставку - принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

по вопросам организации деятельности Собрания депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом (о принятии отставки главы сельсовета по собственному желанию, об избрании и об освобождении от должности заместителя председателя Собрания депутатов, об образовании постоянных комиссий и избрании их председателей), иные нормативные, а также ненормативные решения – принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов*,*если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

#### Статья 41. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами, главой сельсовета, прокурором Павловского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в соответствии с Регламентом.

2. Нормативные решения Собрания депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов только по инициативе главы сельсовета или при наличии заключения главы сельсовета.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

**Статья 42. Правовые акты Администрации сельсовета, главы сельсовета**

1. Глава сельсовета в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Собрания депутатов, подписывает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов, а также постановления и распоряжения администрации сельсовета по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также распоряжения администрации сельсовета по вопросам организации работы администрации сельсовета.

2. Глава сельсовета издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

**Статья 43. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия**

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Алтайского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Алтайского края).

**Статья 44. Вступление в силу муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после официального обнародования.

Официальным обнародованием считается официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, соглашений в газете «Первомайский вестник» и (или) в «Сборнике муниципальных правовых актов Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края».

Датой официального опубликования считается дата первого опубликования полного текста муниципального нормативного правового акта, соглашения в одном из указанных изданий.

2. Дополнительными способами обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, являются:

1) размещение в местах, доступных для неограниченного круга лиц (на информационных стендах в здании Администрации сельсовета, в поселке Нагорный, селе Харьково, в муниципальной библиотеке);

2) размещение на официальных сайтах Администрации Павловского района Алтайского края, Администрации сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) размещение посредством телевидения, радио, передачи по каналам связи, распространения в машиночитаемой форме, направления должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

Тексты муниципальных нормативных правовых актов должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее чем 14 календарных дней с момента их обнародования.

Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) считается официальным источником текстов Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, текстов иных муниципальных нормативных правовых актов.

3. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу в день их принятия, если иной срок не установлен самим правовым актом. Днем принятия муниципальных правовых актов считается день их подписания уполномоченным должностным лицом. Регистрация муниципальных правовых актов и присвоение им соответствующих порядковых номеров осуществляется в день их подписания.

Решения Собрания депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

#### ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

#### Статья 45. Муниципальная служба и муниципальный служащий

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется [Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ), законом Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - Закон края о муниципальной службе), настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета поселения.

4. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае, утверждаемым Законом края о муниципальной службе.

**Статья 46. Права и обязанности муниципальных служащих**

Муниципальный служащий имеет права и обязанности, предусмотренные федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Законом края о муниципальной службе, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

**Статья 47. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом края о муниципальной службе в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

**ГЛАВА 6. БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО**

#### Статья 48. Бюджет поселения

1. Поселение имеет собственный бюджет (бюджет поселения).

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.

4. Расходы на обеспечение деятельности Собрания депутатов предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Собранием депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета поселения, направляемых на обеспечение деятельности Собрания депутатов и депутатов.

5. Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, с указанием фактических расходов на оплату их труда, подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

**Статья 49. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением**

1. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива администрации сельсовета. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном администрацией сельсовета, в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Собрания депутатов.

2. Глава сельсовета вносит проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год на рассмотрение Собрания депутатов в срок, установленный решением Собрания депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

3. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения определяется решениями Собрания депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение данным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией сельсовета.

5. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью администрации сельсовета.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

6. Администрация сельсовета предоставляет Собранию депутатов в пределах егокомпетенции по бюджетным вопросам всю необходимую информацию.

#### Статья 50. Отчетность об исполнении бюджета поселения

1. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельсовета и направляется в Собрание депутатов и контрольно-счетный орган муниципального образования.

Годовые отчеты об исполнении бюджета поселения подлежат утверждению решением Собрания депутатов.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Собрание депутатов в форме проекта решения Собрания депутатов не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются проект решения об исполнении бюджета поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. В случаях, установленных [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html), Собрание депутатов имеет право принять решение об отклонении отчета об исполнении бюджета поселения.

**Статья 51.** **Муниципальное имущество. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. В собственности поселения может находиться имущество, определенное статьей 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Органы местного самоуправления от имени поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

 2. Поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий определяется Собранием депутатов.

4. Решение о создании муниципальных предприятий и учреждений от имени поселения принимается администрацией сельсовета.

Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляется в их уставах.

Руководители муниципальных предприятий и учреждений назначаются на должность и освобождаются от должности органами местного самоуправления, выполняющими функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

Руководители муниципальных учреждений представляют органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

**Статья 52. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета поселения.

Статья 53. Муниципальный контроль

1. Муниципальный контроль осуществляется в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Отношения по организации и осуществлению муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования объектов соответствующего вида контроля.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Собранием депутатов.

**ГЛАВА 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ**

**Статья 54. Взаимодействие Собрания депутатов и администрации сельсовета**

1. Глава сельсовета обеспечивает взаимодействие Собрания депутатов и администрации сельсовета.

2. Собрание депутатов вправе обратиться к главе сельсовета с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в правовые акты администрации сельсовета либо об их отмене, а также вправе обжаловать эти правовые акты в судебном порядке.

Глава сельсовета вправе обратиться в Собрание депутатов с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в решения Собрания депутатов либо об их отмене, а также обжаловать решения Собрания депутатов в судебном порядке.

3. Депутаты вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях, проводимых главой сельсовета.

Муниципальные служащие, работающие в администрации сельсовета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на сессиях Собрания депутатов, заседаниях его органов.

4. Администрация сельсовета обеспечивает необходимые условия для проведения отчетов и встреч депутатов с избирателями на избирательном округе, оказывает депутатам помощь по правовым вопросам.

5. Споры между Собранием депутатов и главой сельсовета по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

**Статья 55. Взаимоотношения органов местного самоуправления поселения с органами местного самоуправления Павловского района Алтайского края, с органами государственной власти Алтайского края**

1. Органы местного самоуправления и органы государственной власти Алтайского края входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на территории поселения.

2. Органы государственной власти могут участвовать в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления в порядке и случаях, установленных федеральным законом.

3. Органы местного самоуправления поселения и органы местного самоуправления Павловского района Алтайского края вправе заключать соглашения о передаче друг другу части своих полномочий, за исключением переданных им отдельных государственных полномочий.

Порядок заключения указанных соглашений определяется решением Собрания депутатов.

4. Органы местного самоуправления поселения рассматривают и учитывают в своей деятельности предложения органов местного самоуправления Павловского района по решению проблем поселения и сообщают им о результатах рассмотрения этих предложений.

5. Органы местного самоуправления Павловского района вправе направлять обращения в Собрание депутатов и администрацию сельсовета. Обращения, направленные в Собрание депутатов, должны быть рассмотрены на очередной сессии, в случае если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до ее проведения.

На обращения, направленные в администрацию сельсовета, главой сельсовета в течение 30 дней должен быть предоставлен ответ по существу.

6. Органы местного самоуправления поселения в интересах поселения взаимодействуют, в том числе на договорной основе, с органами государственной власти Алтайского края для решения общих задач, непосредственно связанных с вопросами местного значения.

7. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

8. Споры между органами местного самоуправления поселения, муниципального района и органами государственной власти Алтайского края разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

**ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ, ГЛАВЫ СЕЛЬСОВЕТА, АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА**

**Статья 56. Ответственность Собрания депутатов, главы сельсовета, администрации сельсовета**

Собрание депутатов, глава сельсовета, администрация сельсовета несут ответственность перед населением поселения, государством, юридическими и физическими лицами в соответствии с федеральными законами.

**Статья 57. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и главы сельсовета перед населением**

1. Органы местного самоуправления, депутаты, глава сельсовета несут ответственность перед населением.

2. Население поселения вправе отозвать депутата, главу сельсовета по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральными законами и настоящим Уставом.

**Статья 58. Ответственность Собрания депутатов и главы сельсовета перед государством**

1. Ответственность Собрания депутатов, главы сельсовета перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края, законов Алтайского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Порядок наступления ответственности Собрания депутатов, главы сельсовета перед государством регулируется статьями 73, 74, 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

**Статья 59. Ответственность Собрания депутатов, главы сельсовета, администрации сельсовета, перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность Собрания депутатов, главы сельсовета, администрации сельсовета, перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

#### ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Статья 60. Вступление настоящего Устава в силу

Настоящий Устав, пройдя государственную регистрацию в органах юстиции, вступает в силу и действует в соответствии с федеральным законодательством***.***

**Статья 61. Признание утратившими силу муниципальных правовых актов**

Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Устава:

Устав муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края, принятый решением Собрания депутатов Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края от 31 июля 2023 года № 53***.***

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

23.09.2024 г. п. Прутской № 45

|  |
| --- |
| О принятии порядкавыдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Прутском сельском поселении Павловского района Алтайского края |

 В соответствии со статьей 44 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и статьями 23 и 39 Устава муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края Собрание депутатов

**р е ш а е т:**

1. Принять Порядок выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Прутском сельском поселении Павловского района Алтайского края

 2. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте Администрации сельсовета.

3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета И.В. Самсоненко

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов

от 23.09.2024 № 45

Порядок

выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Прутском сельском поселении Павловского района Алтайского края

1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования.

1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Прутском сельском поселении Павловского района Алтайского края (далее - Порядок) в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Прутское сельское поселение Павловского района Алтайского края, регулирует отношения, возникающие в связи с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением инициативных проектов, а также проведением их конкурсного отбора.

2. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Алтайского края, Порядок применяется с учетом особенностей, установленных Законом Алтайского края.

Статья 2. Инициативные проекты.

1. Под инициативным проектом в Порядке понимается предложение жителей Прутского сельского поселения о реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей поселения или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета поселения в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию поселения или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии со статьей 3 настоящего Порядка.

9) протокол о создании инициативной группы, в случае выдвижения проекта инициативной группой.

10) согласие на обработку персональных данных инициаторов проекта, являющихся физическими лицами, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае внесения проекта инициативной группой, согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы.

3. Инициативный проект может включать в себя иные сведения и приложения, по решению инициатора, в том числе графические и (или) табличные материалы.

Статья 3. Порядок определения части территории на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1. Инициативные проекты могут реализовываться в границах поселения или его части в пределах следующих территорий:

1) подъезд многоквартирного дома;

2) многоквартирный дом;

3) группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица, квартал или иной элемент планировочной структуры);

4) жилой микрорайон;

5) группа жилых микрорайонов;

6) населенный пункт;

7) группа населенных пунктов.

2. Порядок выдвижения, обсуждения и внесения

инициативных проектов.

Статья 4. Инициаторы проекта.

1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселения (далее - инициативная группа);

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта;

4) местные общественные объединения или местные отделения общественных объединений;

5) первичные профсоюзные организации;

6) товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества.

2. Лица, указанные в части 1 настоящей статьи (далее - инициаторы проекта):

1) готовят инициативный проект;

2) организуют обсуждение инициативного проекта или обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в соответствии с положениями настоящей главы;

3) вносят инициативный проект в администрацию;

4) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;

5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Порядком и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами поселения.

3. Создание инициативной группы и принятие ею решений по вопросам, указанным в части 2 настоящей статьи, оформляется протоколом.

4. Решения по вопросам, указанным в части 2 настоящей статьи, принимаются инициаторами проекта, являющимися органами территориального общественного самоуправления, в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

5. Решения по вопросам, указанным в части 2 настоящей статьи, принимаются инициаторами проекта, являющимися общественными объединениями, в соответствии с их учредительными документами.

Статья 5. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта.

1. Инициативный проект должен быть поддержан населением поселения или жителями его части, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта.

2. Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Прутского сельского поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта возможно также путем сбора подписей граждан.

Выбор одной из указанных форм рассмотрения инициативного проекта гражданами для выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта самостоятельно.

Инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в администрацию.

Статья 6. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов

1. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативного проекта (далее - собрание) назначается и проводится по решению инициатора проекта.

2. Собрание проводится на части территории поселения, в интересах жителей которой планируется реализация инициативного проекта. Если реализация инициативного проекта планируется в интересах населения поселения в целом, может быть проведено несколько собраний на разных частях территории поселения.

3. В собрании вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4. Собрание может быть проведено:

1) в очной форме - в форме совместного присутствия жителей для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование;

2) в очно-заочной форме - в форме, предусматривающей возможность очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также возможность передачи решений жителей в установленный срок в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении собрания.

5. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании. В указанном случае права и обязанности по организации и проведению собрания реализуются инициаторами проектов совместно.

6. Расходы по проведению собрания, изготовлению и рассылке документов, несет инициатор проекта.

7. Администрация оказывает инициатору проекта содействие в проведении собрания, в том числе безвозмездно предоставляет помещение для его проведения.

Статья 7. Подготовка к проведению собрания

1. В решении инициатора проекта о проведении собрания указываются:

1) инициативный проект, для обсуждения которого проводится собрание;

2) форма проведения собрания (очная или очно-заочная);

3) повестка дня собрания, а в случае проведения собрания в очно-заочной форме - вопросы, по которым планируется проведение голосования жителей;

4) дата, время, место проведения собрания, а в случае проведения собрания в очно-заочной форме - также дата окончания приема решений жителей по вопросам, поставленным на голосование, и место или адрес, куда должны передаваться такие решения, либо решение об использовании специализированного сайта для голосования жителей по вопросам, поставленным на голосование;

5) способы информирования жителей территории, на которой проводится собрание, о его проведении.

6) сведения о территории на которой планируется реализация инициативного проекта.

2. Инициатор проекта направляет в администрацию письменное уведомление о проведении собрания не позднее 10 дней до дня его проведения.

3. В уведомлении о проведении собрания указываются:

1) сведения об инициаторе проекта (фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, сведения об их месте жительства или пребывания, фамилия, имя отчество старосты сельского населенного пункта, наименование иного инициатора проекта мероприятия и место его нахождения);

2) сведения, предусмотренные частью 1 настоящей статьи;

3) фамилии, имена, отчества, номера телефонов лиц, уполномоченных инициаторов проекта выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания.

4) при необходимости, просьба о содействии в проведении собрания, в том числе о предоставлении помещения для проведения собрания (очного обсуждения в случае проведения собрания в очно-заочной форме).

4. Уведомление о проведении собрания подписывается инициатором проекта и лицами, уполномоченными инициатором проекта выполнять распорядительные функции по его организации и проведению. От имени инициативной группы уведомление о проведении собрания подписывается лицами, уполномоченными инициативной группой выполнять распорядительные функции по его организации и проведению (далее – инициатор проекта).

5. При наличии просьбы о предоставлении помещения для проведения собрания администрация в трехдневный срок со дня поступления уведомления любым доступным способом оповещает инициатора проекта о возможности предоставления помещения для проведения или предлагает изменить место и (или) дату и время проведения собрания.

Инициатор проекта в трехдневный срок со дня получения указанного предложения обязан сообщить о согласии или несогласии на изменение места и (или) даты и времени проведения собрания (очного обсуждения в случае проведения собрания в очно-заочной форме).

6. Администрация размещает сведения о проведении собрания, в том числе о порядке ознакомления с инициативным проектом, на официальном сайте органа местного самоуправления:

1) в трехдневный срок со дня поступления уведомления о проведении собрания;

2) не позднее двух дней после получения согласия инициатора проекта с предложением об изменении места и (или) даты и времени проведения собрания (очного обсуждения в случае проведения собрания в очно-заочной форме).

7. Администрация вправе назначить уполномоченного представителя в целях оказания инициатору проекта содействия в проведении собрания.

8. Копия решения о назначении уполномоченного представителя администрации вручается инициатору проекта.

Статья 8. Порядок проведения собрания в очной форме.

1. До начала собрания инициатор проекта обеспечивает проведение регистрации граждан, принявших участие в собрании, с составлением списка. Список граждан, принявших участие в собрании, является неотъемлемой частью протокола собрания.

2. Порядок голосования по вопросам повестки дня собрания утверждается большинством голосов участников собрания. Решения по вопросам повестки дня собрания принимаются большинством голосов участников собрания.

3. Собрание открывается представителем инициатора проекта. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь.

4. Председатель ведет собрание, оглашает вопросы повестки дня, предоставляет слово для выступления присутствующим, формулирует принимаемые собранием решения, ставит их на голосование, оглашает итоги голосования.

5. Секретарь ведет протокол собрания, в котором отражаются все принятые собранием решения с указанием результатов голосования по ним. Протокол собрания подписывается секретарем и председателем собрания.

6. В протоколе собрания указываются:

1) место и время проведения собрания;

2) число граждан, принявших участие в собрании;

3) сведения о председателе и секретаре собрания с указанием их места жительства;

4) повестка дня собрания, содержание выступлений;

5) принятые решения по вопросам повестки дня.

Статья 9. Порядок проведения собрания в очно-заочной форме

1. В случае проведения собрания в очно-заочной форме очное обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, осуществляются в порядке, установленном статьей 8 настоящего Порядка.

2. Лица, не принимавшие участия в очном обсуждении, вправе направить в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении собрания, оформленные в письменной форме решения по вопросам, поставленным на голосование.

3. Принявшими участие в собрании, проводимом в очно-заочной форме, считаются лица, принимавшие участие в очном обсуждении, а также лица, решения которых получены до даты окончания их приема.

4. При проведении голосования должно быть получено согласие каждого жителя, участвующего в собрании, на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона «О персональных данных».

5. После завершения голосования путем опроса секретарь изготавливает протокол собрания, который подписывается секретарем и председателем собрания.

6. В протоколе собрания, проводимого в очно-заочной форме, указываются:

1) место и время проведения очного обсуждения;

2) способ заочного голосования, даты и время его начала и окончания;

3) число граждан, принявших участие в собрании;

4) сведения о председателе и секретаре собрания с указанием их места жительства;

5) повестка дня собрания, содержание выступлений на очном обсуждении;

6) принятые решения по вопросам повестки дня и результаты голосования по ним.

Статья 10. Проведение конференции граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов

1. В случае, если число жителей территории, достигших 16-летнего возраста, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта, превышает 100 человек, по вопросам выдвижения инициативных проектов может быть проведена конференция граждан (далее - конференция).

2. Конференция проводится в порядке, установленном статьями 6 - [9](#Par153) настоящего Порядка с учетом особенностей, определенных настоящей статьей.

3. В решении инициатора проекта о проведении конференции наряду с положениями, предусмотренными частью 1 статьи 7 настоящего Порядка, должны быть указаны:

1) норма представительства для избрания делегатов, которая не может быть менее 1 делегата от 100 жителей территории, достигших 16-летнего возраста;

2) сроки и порядок проведения собраний для избрания делегатов.

4. Неотъемлемой частью протокола конференции являются протоколы собраний об избрании делегатов. Форма и порядок проведения собраний об избрании делегатов определяются инициатором проекта самостоятельно.

Статья 11. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов

1. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов (далее - сбор подписей) проводится инициатором проекта.

2. Число подписей в поддержку инициативных проектов, включая подписи членов инициативной группы, должно составлять не менее 30 % от численности населения зарегистрированного на территории на которой предлагается реализация проекта.

3. Сбор подписей осуществляется в следующем порядке:

1) подписи собираются посредством их внесения в подписной лист;

2) в подписном листе указывается инициативный проект, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

3) в подписном листе ставится подпись жителя и дата ее внесения. Подпись и дату ее внесения житель ставит собственноручно. Сведения о жителе, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе жителя лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

4) житель вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;

5) каждый подписной лист должен быть заверен подписями представителя инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей. При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату ее внесения;

6) при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи жителя;

7) при сборе подписей должно быть получено согласие каждого жителя на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона «О персональных данных».

4. Сведения об инициативном проекте, поступившем в администрацию, с приложением подписных листов публикуются на официальном сайте органа местного самоуправления, до принятия окончательного решения по данному проекту, в целях ознакомления всех граждан, чьи права могут быть затронуты при реализации такого инициативного проекта.

Статья 12. Проведение опроса граждан для выявления их мнения о поддержке данного инициативного проекта

1. Опрос граждан для выявления их мнения о поддержке данного инициативного проекта (далее - опрос) проводится по инициативе жителей поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, в следующих случаях:

1) инициативный проект предлагается реализовывать в интересах населения поселения в целом;

2) инициативный проект предлагается реализовывать в интересах жителей части поселения, численность которых превышает 100 человек.

2. Для назначения опроса инициатор проекта направляет в Собрание депутатов Прутского сельского поселения заявление, в котором указываются:

1) инициативный проект, в отношении которого предлагается провести опрос;

2) предложения инициатора проекта:

а) о дате и сроках проведения опроса;

б) о формулировке вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

в) о методике проведения опроса;

г) о минимальной численности жителей поселения, участвующих в опросе;

3) сведения об инициаторе проекта (фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, сведения об их месте жительства или пребывания, фамилия, имя отчество старосты сельского населенного пункта, наименование иного инициатора проекта мероприятия и место его нахождения).

3. Если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы. Если инициатором проекта являются иные лица, указанные в части 1 статьи 4 настоящего Порядка, заявление подписывается уполномоченным лицом инициатора проекта.

4. Совет не позднее 30 дней со дня поступления заявления рассматривает его и принимает решение о назначении опроса или об отказе в назначении опроса.

5. Основанием отказа в назначении опроса является нарушение установленного настоящей статьей порядка выдвижения инициативы о проведении опроса, если допущенные нарушения не позволяют с достоверностью определить результаты волеизъявления жителей поселения, участвовавших в выдвижении инициативы.

6. В опросе вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие 16-летнего возраста.

7. Опрос проводится администрацией в порядке, определенном постановлением администрации органа местного самоуправления, в тридцатидневный срок со дня принятия Советом решения о назначении опроса.

8. Результаты опроса администрация доводит о сведения инициатора проекта не позднее 3 рабочих дней после его завершения.

3. Внесение и рассмотрение инициативных проектов

Статья 13. Внесение инициативных проектов в администрацию

1. При внесении инициативного проекта в администрацию представляются:

1) описание проекта на бумажном носителе и (или) в электронной форме, к которому могут прилагаться графические и (или) табличные материалы;

2) протокол создания инициативной группы или иные документы в соответствии с частями 4, 5 статьи 4 настоящего Положения, а также решение инициатора проекта об определении лиц, уполномоченных от его имени взаимодействовать с администрацией при рассмотрении и реализации инициативного проекта;

3) протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

2. Документы, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются в администрацию инициатором проекта или лицом, уполномоченным инициатором проекта взаимодействовать с администрацией при рассмотрении и реализации инициативного проекта, или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения.

3. Документы, указанные в части 1 настоящей статьи, подлежат регистрации в администрации в течении трех рабочих дней со дня получения.

3. Датой внесения проекта является день регистрации документов, указанных в части 1 настоящей статьи, администрацией.

4. В случае, если документы представляются в администрацию непосредственно инициатором проекта или лицом, уполномоченным инициатором проекта взаимодействовать с администрацией при рассмотрении и реализации инициативного проекта, указанному лицу выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения администрацией. Расписка должна быть выдана в день получения документов администрацией.

Статья 14. Комиссия по рассмотрению инициативных проектов

1. Комиссия по рассмотрению инициативных проектов (далее - комиссия) создается в целях объективной оценки социально-экономической значимости инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора.

2. Численность комиссии составляет 6 (Шесть) человек.

3. Персональный состав комиссии определяется постановлением администрации. Половина от общего числа членов комиссии назначается на основе предложений Совета. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые комиссией решения. В состав комиссии не могут входить граждане, являющиеся инициаторами проекта, лица, уполномоченные взаимодействовать с администрацией при рассмотрении и реализации инициативного проекта.

4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии, участвующих в ее работе лично.

5. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии, руководит ее деятельностью;

2) формирует проект повестки дня очередного заседания комиссии;

3) дает поручения членам комиссии;

4) председательствует на заседаниях комиссии.

6. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия.

7. Секретарь комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;

2) оповещает членов комиссии, инициаторов проектов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и о повестке дня очередного заседания комиссии;

3) ведет протоколы заседаний комиссии.

8. Член комиссии:

1) участвует в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;

4) задает вопросы участникам заседания комиссии;

5) голосует на заседаниях комиссии.

9. Основной формой работы комиссии являются заседания.

10. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третьих ее членов.

11. Инициаторам проекта и их представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним. О заседании комиссии, на котором планируется рассмотрение инициативного проекта, инициаторы проекта извещаются не позднее чем за пять дней до дня его проведения любым доступным способом.

12. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

13. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

14. В случае несогласия с принятым комиссией решением член комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

15. По результатам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, участвовавшими в ее заседании, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

16. Секретарь комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, предоставляет его главе администрации поселения.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Администрация.

Статья 15. Порядок рассмотрения инициативного проекта администрацией

1. Инициативный проект рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня его внесения.

2. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит размещению на официальном сайте поселения в течении трех рабочих дней со дня его регистрации и должна содержать сведения, указанные в пунктах 1-8 в части 2 статьи 2 настоящего Порядка, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту.

3. Срок представления замечаний и предложений по инициативному проекту составляет семь календарных дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители поселения, достигшие 16-летнего возраста. Замечания и предложения представляются в администрацию жителем непосредственно или направляются почтовым отправлением или по электронной почте.

4. Обобщение замечаний и предложений по инициативному проекту осуществляет комиссия.

5. По результатам рассмотрения инициативного проекта комиссия рекомендует главе администрации принять одно из решений, указанных в части 7 настоящей статьи. В решении комиссии могут также содержаться рекомендации по доработке проекта.

В случае, если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, комиссия рекомендует главе администрации поселения организовать проведение конкурсного отбора.

6. Конкурсный отбор организуется в соответствии со статьей 16 Порядка. Извещение о проведении конкурсного отбора направляется инициаторам проектов не позднее трех дней после принятия соответствующего решения.

7. С учетом рекомендации комиссии или по результатам конкурсного отбора глава администрации поселения принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета поселения (внесения изменений в решение о бюджете поселения);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

8. Глава администрации поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, Уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

9. Решение по результатам рассмотрения проекта направляется инициатору проекта не позднее трех дней после дня его принятия.

10. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 8 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

Статья 16. Конкурсный отбор инициативных проектов

1. Конкурсный отбор осуществляет комиссия.

2. Критериями конкурсного отбора являются:

1) социальная и экономическая эффективность реализации проекта;

2) степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект, и в его реализации;

3) актуальность проблемы;

4) срок реализации инициативного проекта;

3. Критерии конкурсного отбора, их значения, соответствующие им баллы и весовые коэффициенты установлены в приложении к настоящему Порядку (далее - критерии).

4. Конкурсный отбор осуществляется на заседании комиссии, проводимом в соответствии со статьей 15 настоящего Порядка.

5. Комиссия осуществляет оценку инициативных проектов на основе критериев для выявления инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор.

6. По итогам конкурсного отбора с учетом итоговой оценки согласно критериям комиссия принимает решения об объявлении инициативных проектов прошедшими или не прошедшими конкурсный отбор.

7. Прошедшими конкурсный отбор объявляются инициативные проекты, получившие суммарный балл по всем критериям не менее 50 баллов.

Статья 17. Постановление администрации о реализации инициативного проекта

1. О реализации инициативного проекта в администрации издается постановление.

2. Постановление о реализации инициативного проекта должно содержать:

1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;

2) направление расходования средств бюджета поселения (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия (мероприятий), иное);

3) наименование главного распорядителя средств бюджета поселения, выделяемых на реализацию инициативного проекта;

4) наименование заказчика, застройщика;

5) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия (мероприятий);

6) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей;

7) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей.

Статья 18. Порядок опубликования (обнародования) и размещения на сайте информации об инициативном проекте

1. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, размещению на официальном сайте администрации.

2. Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию в газете « Новая жизнь», а также размещению на официальном сайте в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение

к Порядку

выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения

инициативных проектов в муниципальном образовании

Прутском сельском поселении

Павловского района Алтайского края

КРИТЕРИИ

КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, ИХ ЗНАЧЕНИЯ,

СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ИМ БАЛЛЫ И ВЕСОВЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия конкурсного отбора | Значения критерия конкурсного отбора | Количество баллов |
| 1. | Социальная и экономическая эффективность реализации проекта |
| 1.1. | Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта | от 61 до 100% | 40 баллов |
| от 31 до 60% | 20 баллов |
| от 0 до 30% | 10 баллов |
| 1.2. | Возможность дальнейшего содержания и эксплуатации объекта, возведенного в результате реализации инициативного проекта | да  | 10 баллов |
| нет | 0 баллов |
| 1.3. | Срок полезного использования результатов реализации инициативного проекта | более 5 лет | 15 баллов |
| от 1 года до 5 лет | 10 баллов |
| до 1 года | 5 баллов |
| 2. | Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект, и в его реализации |  |
| 2.1. | Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект | да | 5 баллов |
| нет | 0 баллов |
| 2.2. | Отношение размера инициативных платежей физических лиц в софинансировании инициативного проекта к стоимости инициативного проекта | 1 балл за каждый 1% софинансирования, но не более 10 баллов |
| 2.3. | Отношение размера инициативных платежей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в софинансировании проекта к стоимости инициативного проекта | 1 балл за каждые 2% софинансирования, но не более 20 баллов |
| 2.4 | Вклад населения в реализацию проекта предусматривает в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы) | предусматривает | 5 баллов |
| не предусматривает | 0 баллов |
| 3. | Актуальность проблемы |  |
| 3.1. | Средняя - проблема широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни |  | 5 баллов |
| 3.2. | Высокая - отсутствие решения негативно сказывается на качестве жизни населения |  | 10 баллов |
| 3.3. | Очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения |  | 15 баллов |
| 4. | Срок реализации инициативного проекта |
| 4.1. | Срок наступления возможности использовать результаты реализации инициативного проекта для наибольшего числа благополучателей | до 1 года | 15 баллов |
| от 1 года до 5 лет | 10 баллов |
| более 5 лет | 5 баллов |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

 **РЕШЕНИЕ** 23.09.2024г                          № 46

## ****п.Прутской****

**О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципального** **образования сельское поселение Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края**

         В соответствии с Уставом образования сельское поселение Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края Собрание  депутатов  сельсовета,

 р е ш а е т:

1.Принять Положение  О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципального образования сельское поселение Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края.

2.Признать утратившим силу решение Собрания депутатов от 31.03.2021 № 11 О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании   Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края .

   3. Контроль за выполнением данного решения возложить на Орликова А.М.

Глава сельсовета                                                             И.В.Самсоненко

   Приложение к решению

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципального образования сельское поселение Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края**

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет правовые основы функционирования бюджетной системы сельсовета, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, регулирует отношения, возникающие в процессе составления, рассмотрения, утверждения и исполнения  местного бюджета, финансового контроля за их исполнением, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга сельсовета, а также определяет основы межбюджетных отношений в сельсовете.

**Статья 1.**

**1. Бюджетные полномочия сельского поселения в области регулирования бюджетных правоотношений определены Бюджетным Кодексом РФ, иным федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом и иными нормативными правовыми актами сельсовета.**

2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования сельское поселение **Прутской** сельсовет по регулированию бюджетных правоотношений применяется настоящее Положение.

**Статья 2. Структура бюджетной системы сельсовета**

          Бюджетная система **Прутского**  сельсовета состоит из бюджета сельсовета.

**Статья 3. Органы, уполномоченные в сфере бюджетного процесса**

1. Органом, ответственным за составление и исполнение  бюджета сельсовета является уполномоченный орган – структурное подразделение Администрации сельсовета в сфере финансов (далее – Уполномоченный орган).

    2. Уполномоченный орган:

1) осуществляет управление муниципальным  долгом сельсовета, муниципальные заимствования сельсовета, предоставление муниципальных гарантий сельсовета;

2) представляет сельсовет в договорах о предоставлении бюджетных кредитов, а также в правоотношениях, возникающих в связи с их заключением;

3) осуществляет функцию по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 4. Бюджетные кредиты**

1. Бюджетные кредиты из  бюджета сельсовета предоставляются юридическим лицам в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Плата за пользование бюджетным кредитом, предоставленным из  бюджета сельсовета, устанавливается решением Собрания депутатов сельсовета о бюджете на очередной финансовый год.

**Статья 5. Порядок предоставления муниципальных гарантий сельсовета**

1. Предоставление муниципальных гарантий сельсовета осуществляется администрацией сельсовета на основании решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

2. В постановлении администрации сельсовета о предоставлении муниципальной гарантии  сельсовета должны быть указаны:

1) лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная  гарантия сельсовета;

2) предел обязательств по муниципальной  гарантии сельсовета;

3) основные условия муниципальной гарантии сельсовета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3. Предоставление муниципальной гарантии сельсовета, а также заключение договоров, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществляется после представления лицом, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия, в уполномоченный орган документов согласно перечню, устанавливаемому указанным органом.

4. Уполномоченный орган осуществляет:

1) составление и утверждение перечня документов, предоставляемых лицом, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии сельсовета

2) проверку лица, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия, на соответствие условиям предоставления гарантии, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) анализ финансового состояния лица, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия;

4) подготовку проекта решения о предоставлении муниципальной гарантии;

5) подготовку (рассмотрение) проектов договоров, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

6) учет предоставленных гарантий;

7) учет исполнения лицом, в обеспечение обязательств которого предоставлена муниципальная гарантия, своих обязательств;

8) иные действия, связанные с предоставлением муниципальных гарантий.

5. Администрация сельсовета на основании постановления о предоставлении муниципальной гарантии от имени сельсовета заключает договоры, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и выдает муниципальную  гарантию сельсовета.

**Статья 6. Капитальные вложения  в объекты муниципальной собственности**

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельсовета в форме капитальных вложений предусматриваются в соответствии с мероприятиями, финансируемыми за счет средств федерального бюджета, краевыми целевыми, ведомственными программами, нормативными правовыми актами Администрации сельсовета.

2. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства за счет средств  бюджета  сельсовета осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, порядок формирования и реализации которой устанавливается Администрацией сельсовета.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельсовета,  отражаются в постановлении о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период по приоритетным направлениям и включаются в состав сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета.

**Статья 7. Межбюджетные трансферты, предоставляемые  в бюджет сельсовета из районного бюджета**

1. Межбюджетные трансферты из районного  бюджета предоставляются в формах, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

2. Решением о  бюджете  сельсовета на очередной финансовый год и плановый период могут быть предусмотрены иные межбюджетные трансферты. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов устанавливается нормативными правовыми актами Администрации  сельсовета.

**Статья 8. Участники бюджетного процесса в сельсовете.**

Участниками бюджетного процесса в сельсовете являются:

1) Глава сельсовета;

2) Собрание депутатов сельсовета;

3) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

4) Отделение федерального казначейства по Павловскому району Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю;

5)главные администраторы (администраторы) доходов бюджета.

5) администраторы источников финансирования дефицита бюджета;

6) получатели бюджетных средств;

7) иные органы, на которые законодательством Российской Федерации могут быть возложены бюджетные, налоговые и иные полномочия.

**Статья 9. Бюджетный период  бюджета сельсовета**

1. Проект сельского бюджета составляется и утверждается сроком на три года -очередной финансовый год и плановый период.

2. Проект бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период уточняет показатели утвержденного бюджета планового периода и утверждает показатели второго года планового периода составляемого бюджета.

**Статья 10. Состав решения  о  бюджете сельсовета**

1. В  решении о  бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период утверждаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным Кодексом РФ, законом Алтайского края, муниципальным правовым актом Собрания депутатов сельсовета;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга и (или) верхний предел государственного внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по государственным или муниципальным гарантиям;

иные показатели федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, бюджета субъекта Российской Федерации и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, местного бюджета, установленные соответственно настоящим Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Статья 11. Доходная часть бюджета муниципального образования

1. Доходная часть бюджета сельсовета состоит из налоговых и неналоговых доходов.

2. В бюджет сельсовета подлежат зачислению налоговые доходы от следующих местных налогов, устанавливаемых Собранием депутатов сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

земельного налога - по нормативу 100 процентов;

налога на имущество физических лиц - по нормативу 100 процентов.

В бюджет сельсовета подлежат зачислению налоговые доходы от следующих федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

налога на доходы физических лиц - по нормативу 2 процента;

единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 30 процентов;

государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления сельского поселения, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий, - по нормативу 100 процентов;

государственной пошлины за выдачу органом местного самоуправления сельского поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае отнесения дорожной деятельности к вопросам местного значения - по нормативу 100 процентов.

 В бюджет сельсовета подлежат зачислению налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов по нормативам отчислений, установленным органами государственной власти Алтайского края в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации.

 В бюджет сельсовета подлежат зачислению налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов по нормативам отчислений, установленным Собранием депутатов Павловского района в соответствии бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Неналоговые доходы бюджета сельсовета формируются, в том числе, за счет:

доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;

части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований;

платы за использование лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100 процентов;

платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100 процентов;

платы по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100 процентов.

В бюджет сельсовета подлежит зачислению плата за пользование водными объектами в зависимости от права собственности на водные объекты по нормативу 100 процентов.

В бюджет сельсовета поступают:

доходы от продажи объектов недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах городских, сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством Алтайского края не установлено иное;

плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, которые расположены в границах городских, сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством Алтайского края не установлено иное;

плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах городских, сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством Алтайского края не установлено иное.

Статья 12 Расходная часть бюджета сельсовета

1. Формирование расходов бюджета сельсовета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета сельсовета.

2. Расходная часть бюджета сельсовета состоит из бюджетных ассигнований, к которым относятся:

Оказание муниципальных) услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

социальное обеспечение населения;

предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

предоставление межбюджетных трансфертов;

предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

обслуживание государственного (муниципального) долга;

исполнение судебных актов по искам к Российской Федерации, субъектам Российской Федерации, муниципальным образованиям о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

3. В расходной части бюджета сельсовета предусматривается создание резервного фонда местной администрации.

 Запрещается создание резервных фондов представительных органов и депутатов представительных органов.

 Размер резервного фонда местных администраций устанавливается решением о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

Средства резервных фондов местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Бюджетные ассигнования резервного фонда местной администрации, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению местной администрации.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации, предусмотренного в составе местного бюджета, устанавливается местной администрацией.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местных администраций прилагается к годовому отчету об исполнении соответствующего бюджета.

Статья 13. Источники финансирования дефицита бюджета сельсовета

В состав источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета включаются:

разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

разница между полученными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

разница между полученными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

разница между полученными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными муниципальным образованием бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);

изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;

иные источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета включаются:

поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования;

курсовая разница по средствам местного бюджета;

объем средств, направляемых на исполнение гарантий муниципального образования в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

объем средств, направляемых на исполнение гарантий муниципального образования в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований), в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;

объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, перечисленными с единого счета по учету средств местного бюджета, и средствами, зачисленными на единый счет по учету средств местного бюджета, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета.

**Статья 14. Документы и материалы, представляемые в Собрание депутатов района одновременно с проектом решения о   бюджете**

Одновременно с проектом решения о  бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период в Собрание  депутатов сельсовета представляются:

основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития соответствующей территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период

пояснительная записка к проекту бюджета;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, и (или) верхний предел государственного внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

предложенные представительным органом, органами муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

иные документы и материалы.

**Статья 15. Внесение проекта решения о бюджете сельсовета в Собрание депутатов сельсовета.**

1. Глава Администрации  сельсовета вносит в Собрание депутатов проект решения  о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года с документами и материалами, указанными в статьях 11 и 12 настоящего решения.
2. Глава Администрации  сельсовета вносит в Собрание депутатов проект решения  о бюджете сельсовета на очередной год и плановый период не позднее 7 декабря текущего года с документами и материалами, указанными в статьях 11 и 12 настоящего решения.

**Статья 16. Порядок рассмотрения проекта решения  о  бюджете сельсовета Собранием депутатов сельсовета.**

**1. Собрание депутатов сельсовета рассматривает проект  решения о  бюджете сельсовета  на очередной финансовый год и плановый период в одном чтении.**

**2. Документы и материалы, указанные в статье 12 настоящего решения, подлежат регистрации в Собрании депутатов сельсовета в установленном порядке и направляются в комиссию по бюджету и социальной  политике.**

**Комиссия по бюджету и социальной политике,  в течение  двух рабочих дней представляет справку председателю Собрания депутатов сельсовета о соответствии представленных материалов требованиям бюджетного кодекса РФ и настоящего решения.**

**3. В течение двух рабочих дней после представления справки комиссией по бюджету и социальной политике председатель Собрания депутатов принимает решение о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете сельсовета и представленных одновременно с ним материалов и документов либо о возврате их в Администрацию сельсовета на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям бюджетного законодательства РФ и настоящего Решения.**

**Доработанное Решение  со всеми необходимыми документами и материалами повторно вносится в Собрание депутатов сельсовета в течении 3 рабочих дней со дня возврата.**

**4. Проект решения  о  бюджете сельсовета направляется председателем комиссии по бюджету и социальной  политике  в Собрание депутатов для внесения замечаний и предложений.**

**5. Головным органом по проекту решения о  бюджете  сельсовета является Собрание депутатов сельсовета.**

**Статья 17. Публичные слушания по проекту решения  о  бюджете  сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.**

1.Проект решения  о  бюджете  сельсовета на очередной финансовый год и плановый период подлежит открытому обсуждению в ходе публичных слушаний.

2. Результаты (итоги) публичных слушаний принимаются во внимание при принятии проекта  бюджета сельсовета.

**Статья 18. Рассмотрение проекта решения  о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.**

         1. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о принятии к рассмотрению проекта решения, постоянные комиссии обсуждают проект решения, готовят замечания и свод поправок к проекту решения  в виде приложения к указанному решению.

2. Рассмотрение на сессии Собрания депутатов сельсовета проекта решения  о  бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в порядке, установленном регламентом Собрания депутатов сельсовета.

3. Если по итогам голосования решения о принятии решения  не набрало необходимого числа голосов, то  Собрание депутатов сельсовета принимает одно из следующих решений:

а) О создании согласительной комиссии из равного количества депутатов  Собрания депутатов сельсовета  и представителей Администрации сельсовета, которая в течение 15 рабочих дней разрабатывает согласованный вариант уточненных показателей решения  бюджета сельсовета, после чего Глава сельсовета вносит решение  о бюджете сельсовета для рассмотрения на сессии.

Собрание депутатов сельсовета рассматривает внесенное решение без рассмотрения в комиссиях.

б) О возвращении решения  в Администрацию сельсовета. В этом случае в течение 15 рабочих дней со дня получения Глава  сельсовета представляет решение  о  бюджете  сельсовета в новой  редакции с учетом замечаний Собрания депутатов сельсовета.

6. Решение о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период должно вступать в силу с 1 января очередного финансового года.

5. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем бюджетных средств по распорядителям и получателям бюджетных средств на основе утвержденного бюджета в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджетов РФ с поквартальной разбивкой и представляется в бухгалтерию Администрации сельсовета в течение 10 дней со дня утверждения бюджета.

**Статья 19. Внесение изменений в решение о бюджете  сельсовета в текущем финансовом году**

1. Администрация сельсовета разрабатывает проекты решений Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете  сельсовета на текущий финансовый год и плановый период по вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о  бюджете  сельсовета.

2. Доходы, фактически полученные при исполнении  бюджета сельсовета сверх утвержденных решением о бюджете  сельсовета, общего объёма доходов, могут  направляться  Администрацией сельсовета без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а так же на исполнение публичных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований.

**Статья 20. Основы исполнения  бюджета сельсовета**

1. Исполнение  бюджета  сельсовета организуется и осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Обязательства, принятые к исполнению получателями средств сельского бюджета сверх бюджетных ассигнований, не подлежат оплате за счет средств бюджета  сельсовета.

**Статья 21. Отчетность об исполнении  бюджета  сельсовета**

1. Отчеты об исполнении  бюджета сельсовета готовит  главный бухгалтер Администрации.

2. Отчет об исполнении  бюджета сельсовета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией сельсовета.  Отчёт за финансовый год утверждается нормативным правовым актом  Собрания депутатов сельсовета.

**Статья 22. Формы финансового контроля, осуществляемого Собранием депутатов   сельсовета.**

1. Собрание депутатов сельсовета осуществляет следующие формы финансового контроля:

1) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решений о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

2) текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения  бюджета  сельсовета на заседаниях комиссий, рабочих групп Собрания депутатов, в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении  бюджета сельсовета.

2. В целях осуществления финансового контроля Собрание депутатов имеет право:

1) получать от органов местного самоуправления необходимые сопроводительные материалы при утверждении  бюджета сельсовета;

2) получать от уполномоченного органа оперативную информацию об исполнении  бюджета  сельсовета;

3) утверждать или не утверждать отчет об исполнении бюджета сельсовета;

4) выносить оценку деятельности уполномоченного органа по исполнению  бюджета сельсовета.

 **Статья 23**. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельсовета

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельсовета осуществляется Контрольно-счётным органом Собрания депутатов сельсовета до его рассмотрения в Собрании депутатов сельсовета, в порядке, установленном настоящей статьёй.

Целью проверки является установление соответствия исполнения бюджета:

- утвержденным показателям на отчетный финансовый год;

 - положениям бюджетного законодательства Российской Федерации, Алтайского края, нормативным правовым актам органов местного самоуправления сельсовета.

Задачами проведения проверки являются:

- определение соблюдения единого порядка составления и представления годовой бюджетной отчетности, ее соответствия требованиям, предъявляемым бюджетным законодательством;

- установление правильности и достоверности бюджетного учета и отчетности по исполнению бюджета;

- сопоставление отчетных данных по исполнению бюджета с показателями, утвержденными решением Собрания депутатов сельсовета о бюджете на очередной финансовый год;

- оценка отчетных показателей по исполнению бюджета на предмет определения соответствия исполненных показателей показателям, установленным решением Собрания депутатов сельсовета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

 Администрация сельсовета представляет годовой отчет об исполнении бюджета города для подготовки заключения на него в Контрольно-счётный орган не позднее 1 марта года, следующего за отчётным.

Контрольно-счетный орган проводит проверку данных годового отчета об исполнении бюджета в соответствии с программой проверки, утвержденной председателем контрольно-счетного органа. По окончании проверки составляется акт.

В ходе проверки рассматривается годовая бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц со дня предоставления Администрацией годового отчета.

 Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетным органом в собрание депутатов сельсовета с одновременным направлением в Администрацию сельсовета.

         **Статья 24. Вступление в силу настоящего Положения**

**1.Настоящее Положение вступает в силу с момента его официального опубликования.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

23.09.2024 №47

**п.Прутской**

О внесении изменений и дополнений в Решение

Собрания депутатов сельсовета от 26.12.2023 № 69"О бюджете муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»

Рассмотрев представленный Администрацией Прутского сельсовета проект внесения изменений в бюджет муниципального образования Прутской сельсовет и в соответствии с Уставом муниципального образования Прутской сельсовет Собрание депутатов сельсовета РЕШАЕТ:

1.Принять изменения в бюджет Прутского сельсовета Павловского района на 2024 год.

 2.Внести соответствующие изменения в решение Собрания депутатов Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края от 26.12.2023 № 69 " О бюджете муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»

3. Обнародовать настоящее решение на доске информации, официальном сайте <https://prutskoj-r22.gosuslugi.ru> Администрации Прутского сельсовета Павловского района и опубликовать в Сборник муниципальных правовых актов Павловского района Алтайского края.

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

 5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета И.В.Самсоненко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1 |
|  | к решению |
|  |  О бюджете муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» от 23.09.2024 № 47 |

 Изменения в бюджет Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края на 2024 год:

 1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края на 2024 год:

 1) общий объем доходов бюджета муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края

В сумме 23566,6 тыс.рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов сумме 20829,6 тыс.руб.

 2) общий объем расходов бюджета муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края в сумме 24196,6 тыс.руб.

3) ) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 630,0 тыс. рублей.

2.Приложение № 1 изложить в следующей редакции :

 Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год

|  |  |
| --- | --- |
| Источники финансирования дефицита бюджета | Сумма, тыс. рублей |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 630,0 |

3.приложение 3 изложить в следующей редакции:

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | Пр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Общегосударственные вопросы | 01 | 00 | 4972,3 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 | 02 | 632,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 3090,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 1250,3 |
| Национальная оборона | 02 | 00 | 428,7 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 428,7 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | 00 | 20,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,пожарная безопасность | 03 | 10 | 20,0 |
| Национальная экономика | 04 | 00 | 4820,8 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 4820,8 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 00 | 8761,2 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 3073,8 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 5687,4 |
| Культура, кинематография | 08 | 00 | 5163,6 |
| Культура | 08 | 01 | 3348,2 |
| Другие вопросы в области культуры,кинематографии | 08 | 04 | 1815,4 |
| Социальная политика | 10 | 00 | 30,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | 30,0 |
| Итого: |  |  | 24196,6 |

4.приложение 5 изложить в следующей редакции:

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Рз | Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Администрация Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края | 303 |  |  |  |  | 24196,6 |
| Общегосударственные вопросы | 303 | 01 |  |  |  | 4972,3 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 | 02 |  |  | 632,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 632,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 02 | 01 2 00 00000 |  | 632,0 |
| Глава муниципального образования | 303 | 01 | 02 | 01 2 00 10120 |  | 632,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 02 | 01 2 00 10120 | 121 | 486,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных) органов | 303 | 01 | 02 | 01 2 00 10120 | 129 | 146,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 | 04 |  |  | 3090,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 2495,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 01 2 00 00000 |  | 2495,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 01 2 00 10110 |  | 2495,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 121 | 924,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных) органов | 303 | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 129 | 279,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 244 | 438,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 303 | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 247 | 580,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 303 | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 851 | 177,4 |
| Уплата прочих налогов и сборов | 303 | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 852 | 80,0 |
| Уплата иных платежей | 303 | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 853 | 16,6 |
| Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Павловского района» | 303 | 01 | 04 | 21 0 00 00000 |  | 595,0 |
| Капитальные вложения на восстановление и развитие объектов муниципальной собственности | 303 | 01 | 04 | 21 2 00 00000 |  | 595,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 01 | 04 | 21 2 00 60990 |  | 595,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 303 | 01 | 04 | 21 2 00 60990 | 400 | 595,0 |
| Бюджетные инвестиции | 303 | 01 | 04 | 21 2 00 60990 | 410 | 595,0 |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 303 | 01 | 04 | 21 2 00 60990 | 412 | 595,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 | 13 |  |  | 1250,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности сельских поселений | 303 | 01 | 13 | 02 0 00 00000 |  | 747,0 |
| Расходы на содержание структурных подразделений | 303 | 01 | 13 | 02 5 00 00000 |  | 747,0 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 303 | 01 | 13 | 02 5 00 10820 |  | 747,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 13 | 02 5 00 10820 | 121 | 574,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных) органов | 303 | 01 | 13 | 02 5 00 10820 | 129 | 173,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 365,2 |
| Мероприятия по стимулированию инвестиционной активности | 303 | 01 | 13 | 91 1 00 00000 |  | 365,2 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности | 303 | 01 | 13 | 91 1 00 17380 | 000 | 365,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 91 1 00 17380 | 200 | 365,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 01 | 13 | 91 1 00 17380 | 244 | 365,2 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 13 | 99 0 00 00000 |  | 138,1 |
| Резервные фонды | 303 | 01 | 13 | 99 1 00 00000 |  | 138,1 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 | 13 | 99 1 00 14100 |  | 138,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 99 1 00 14100 | 200 | 138,1 |
| Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 99 1 00 14100 | 240 | 138,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 01 | 13 | 99 1 00 14100 | 244 | 138,1 |
| Национальная оборона | 303 | 02 | 00 |  |  | 428,7 |
| Мобилизация и вневойсковая подготовка | 303 | 02 | 03 |  |  | 428,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 02 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 428,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 02 | 03 | 01 4 00 00000 |  | 428,7 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 303 | 02 | 03 | 01 4 00 51180 |  | 428,7 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 02 | 03 | 01 4 00 51180 | 121 | 276,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных) органов | 303 | 02 | 03 | 01 4 00 51180 | 129 | 84,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 02 | 03 | 01 4 00 51180 | 244 | 68,7 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 303 | 03 | 00 |  |  | 20,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,пожарная безопасность | 303 | 03 | 10 | 00 0 00 00000 |  | 20,0 |
| Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Павловского района Алтайского края» | 303 | 03 | 10 | 12 0 00 00000 |  | 20,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 03 | 10 | 12 0 00 60990 |  | 20,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 03 | 10 | 12 0 00 60990 | 244 | 20,0 |
| Национальная экономика | 303 | 04 | 00 |  |  | 4820,8 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 | 09 |  |  | 4820,8 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 09 | 91 0 00 00000 |  | 4820,8 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 | 09 | 91 2 00 00000 |  | 4820,8 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 303 | 04 | 09 | 91 2 00 67270 |  | 438,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 04 | 09 | 91 2 00 67270 | 244 | 438,3 |
| Развитие улично-дорожной сети в городах,рабочих поселках,поселках городского типа и селах | 303 | 04 | 09 | 91 2 00 71020 |  | 4382,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 04 | 09 | 91 2 00 71020 | 244 | 4382,5 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 303 | 05 | 00 |  |  | 8761,2 |
| Коммунальное хозяйство | 303 | 05 | 02 |  |  | 3073,8 |
| Муниципальная программа »Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Павловского района» | 303 | 05 | 02 | 21 0 00 00000 |  | 800,0 |
| Капитальные вложения на восстановление и развитие объектов муниципальной собственности | 303 | 05 | 02 |  21 2 00 00000 |  | 800,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 05 | 02 |  21 2 00 60990 |  | 800,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 05 | 02 |  21 2 00 60990 | 800 | 800,0 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 303 | 05 | 02 |  21 2 00 60990 | 811 | 800,0 |
| Муниципальная прграмма»Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Павловского района | 303 | 05 | 02 | 43 0 00 00000 |  | 2273,8 |
| Подпрграмма «Увеличение объема и улучшение качества питьевой воды» | 303 | 05 | 02 | 43 1 00 60990 | 000 | 1440,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 43 1 00 60990 | 200 | 1440,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 43 1 00 60990 | 240 | 1440,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 | 02 | 43 1 00 60990 | 244 | 1440,0 |
| Подпрграмма «Модернизация объектов водоотведения» | 303 | 05 | 02 | 43 2 00 60990 | 000 | 195,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 43 2 00 60990 | 200 | 195,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 43 2 00 60990 | 240 | 195,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 | 02 | 43 2 00 60990 | 244 | 195,0 |
| Подпрограмма» Улучшение снабжения услугами теплоснабжения потребителей, рациональное использование энергоресурсов» | 303 | 05 | 02 | 43 3 00 60990 |  | 638,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 303 | 05 | 02 | 43 3 00 60990 | 200 | 638,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 43 3 00 60990 | 240 | 638,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 | 02 | 43 3 00 60990 | 244 | 638,8 |
| Благоустройство | 303 | 05 | 03 |  |  | 5687,4 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 03 | 92 0 00 00000 |  | 5687,4 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 03 | 92 9 00 00000 |  | 5687,4 |
| Уличное освещение | 303 | 05 | 03 | 92 9 00 18050 |  | 570,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 303 | 05 | 03 | 92 9 00 18050 | 247 | 570,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 303 | 05 | 03 | 92 9 00 18070 |  | 170,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 | 03 | 92 9 00 18070 | 244 | 170,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований | 303 | 05 | 03 | 92 9 00 18080 |  | 4947,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 05 | 03 | 92 9 00 18080 | 244 | 4947,4 |
| Культура, кинематография | 303 | 08 | 00 |  |  | 5163,6 |
| Культура | 303 | 08 | 01 |  |  | 3348,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности сельских поселений | 303 | 08 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 2117,0 |
| Расходы на содержание сельских домов культуры | 303 | 08 | 01 | 02 2 00 00000 |  | 2117,0 |
| Учреждения культуры | 303 | 08 | 01 | 02 2 00 10530 |  | 2117,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 08 | 01 | 02 2 00 10530 | 244 | 1612,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 303 | 08 | 01 | 02 2 00 10530 | 247 | 505,0 |
| Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Павловского района» | 303 | 08 | 01 | 21 0 00 00000 |  | 1231,2 |
| Капитальные вложения на восстановление и развитие объектов муниципальной собственности | 303 | 08 | 01 | 21 2 00 00000 |  | 1231,2 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 303 | 08 | 01 | 21 2 00 60990 |  | 1231,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 | 01 | 21 2 00 60990 | 240 | 1231,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 08 | 01 | 21 2 00 60990 | 244 | 1231,2 |
| Другие вопросы в области культуры,кинематографии | 303 | 08 | 04 |  |  | 1815,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности сельских поселений  | 303 | 08 | 04 | 02 0 00 00000 |  | 1815,4 |
| Расходы на содержание структурных подразделений | 303 | 08 | 04 | 02 5 00 00000 |  | 1815,4 |
| Учебно-методические кабинеты,централизованные бухгалтерии,группы хозяйственного обслуживания,учебные фильмотеки,межшкольные учебно-производственные комбинаты,логопедические пункты | 303 | 08 | 04 | 02 5 00 10820 |  | 1815,4 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 08 | 04 | 02 5 00 10820 | 121 | 1464,9 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных) органов | 303 | 08 | 04 | 02 5 00 10820 | 129 | 350,5 |
|  Социальная политика | 303 | 10 | 00 |  |  | 30,0 |
|  Другие вопросы в области социальной политики | 303 | 10 | 06 |  |  | 30,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 10 | 06 | 99 0 00 00000 |  | 30,0 |
| Резервные фонды | 303 | 10 | 06 | 99 1 00 00000 |  | 30,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 10 | 06 | 99 1 00 14100 |  | 30,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303  | 10 | 06 | 99 1 00 14100 | 300 | 30,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | 10 | 06 | 99 1 00 14100 | 320 | 30,0 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 303 | 10 | 06 | 99 1 00 14100 | 321 | 30,0 |

5.приложение 7 изложить в следующей редакции:

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края |  |  |  |  | 24196,6 |
| Общегосударственные вопросы | 01 |  |  |  | 4972,3 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 632,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 632,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 02 | 01 2 00 00000 |  | 632,0 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 01 2 00 10120 |  | 632,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 01 2 00 10120 | 121 | 486,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных) органов | 01 | 02 | 01 2 00 10120 | 129 | 146,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 3090,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 2495,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 04 | 01 2 00 00000 |  | 2495,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 | 04 | 01 2 00 10110 |  | 2495,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 121 | 924,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных) органов | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 129 | 279,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 244 | 438,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 247 | 580,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 851 | 177,4 |
| Уплата прочих налогов и сборов | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 852 | 80,0 |
| Уплата иных платежей | 01 | 04 | 01 2 00 10110 | 853 | 16,6 |
| Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Павловского района» | 01 | 04 | 21 0 00 00000 |  | 595,0 |
| Капитальные вложения на восстановление и развитие объектов муниципальной собственности | 01 | 04 | 21 2 00 00000 |  | 595,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 01 | 04 | 21 2 00 60990 |  | 595,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 01 | 04 | 21 2 00 60990 | 400 | 595,0 |
| Бюджетные инвестиции | 01 | 04 | 21 2 00 60990 | 410 | 595,0 |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 01 | 04 | 21 2 00 60990 | 412 | 595,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 1250,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности сельских поселений | 01 | 13 | 02 0 00 00000 |  | 747,0 |
| Расходы на содержание структурных подразделений | 01 | 13 | 02 5 00 00000 |  | 747,0 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 01 | 13 | 02 5 00 10820 |  | 747,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 02 5 00 10820 | 121 | 574,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных) органов | 01 | 13 | 02 5 00 10820 | 129 | 173,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 01 | 13 | 91 0 00 00000 |  | 365,2 |
| Мероприятия по стимулированию инвестиционной активности | 01 | 13 | 91 1 00 00000 |  | 365,2 |
| Оценка недвижимости,признание прав и регулирование отношений по государственной собственности | 01 | 13 | 91 1 00 17380 | 000 | 365,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 91 1 00 17380 | 200 | 365,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 13 | 91 1 00 17380 | 244 | 365,2 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 13 | 99 0 00 00000 |  | 138,1 |
| Резервные фонды | 01 | 13 | 99 1 00 00000 |  | 138,1 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 13 | 99 1 00 14100 |  | 138,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 1 00 14100 | 200 | 138,1 |
| Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99 1 00 14100 | 240 | 138,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01 | 13 | 99 1 00 14100 | 244 | 138,1 |
| Национальная оборона | 02 | 00 |  |  | 428,7 |
| Мобилизация и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 428,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 02 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 428,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 | 03 | 01 4 00 00000 |  | 428,7 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 02 | 03 | 01 4 00 51180 |  | 428,7 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 01 4 00 51180 | 121 | 276,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных) органов | 02 | 03 | 01 4 00 51180 | 129 | 84,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 02 | 03 | 01 4 00 51180 | 244 | 68,7 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | 00 |  |  | 20,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 00 0 00 00000 |  | 20,0 |
| Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Павловского района Алтайского края» | 03 | 10 | 12 0 00 00000 |  | 20,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 03 | 10 | 12 0 00 60990 |  | 20,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 03 | 10 | 12 0 00 60990 | 244 | 20,0 |
| Национальная экономика | 04 | 00 |  |  | 4820,8 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 4820,8 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 04 | 09 | 91 0 00 00000 |  | 4820,8 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 04 | 09 | 91 2 00 00000 |  | 4820,8 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 04 | 09 | 91 2 00 67270 |  | 438,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 04 | 09 | 91 2 00 67270 | 244 | 438,3 |
| Развитие улично-дорожной сети в городах,рабочих поселках,поселках городского типа и селах | 04 | 09 | 91 2 00 71020 |  | 4382,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 04 | 09 | 91 2 00 71020 | 244 | 4382,5 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 00 |  |  | 8761,2 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |  |  | 3073,8 |
| Муниципальная программа »Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Павловского района» | 05 | 02 | 21 0 00 00000 |  | 800,0 |
| Капитальные вложения на восстановление и развитие объектов муниципальной собственности | 05 | 02 |  21 2 00 00000 |  | 800,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 05 | 02 |  21 2 00 60990 |  | 800,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 |  21 2 00 60990 | 800 | 800,0 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 05 | 02 |  21 2 00 60990 | 811 | 800,0 |
| Муниципальная прграмма»Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Павловского района | 05 | 02 | 43 0 00 00000 |  | 2273,8 |
| Подпрграмма «Увеличение объема и улучшение качества питьевой воды» | 05 | 02 | 43 1 00 60990 | 000 | 1440,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 43 1 00 60990 | 200 | 1440,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 43 1 00 60990 | 240 | 1440,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 02 | 43 1 00 60990 | 244 | 1440,0 |
| Подпрграмма «Модернизация объектов водоотведения» | 05 | 02 | 43 2 00 60990 | 000 | 195,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 43 2 00 60990 | 200 | 195,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 43 2 00 60990 | 240 | 195,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 02 | 43 2 00 60990 | 244 | 195,0 |
| Подпрограмма» Улучшение снабжения услугами теплоснабжения потребителей, рациональное использование энергоресурсов» | 05 | 02 | 43 3 00 60990 |  | 638,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд | 05 | 02 | 43 3 00 60990 | 200 | 638,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 43 3 00 60990 | 240 | 638,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 02 | 43 3 00 60990 | 244 | 638,8 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 5687,4 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 03 | 92 0 00 00000 |  | 5687,4 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 03 | 92 9 00 00000 |  | 5687,4 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 92 9 00 18050 |  | 570,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 05 | 03 | 92 9 00 18050 | 247 | 570,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 92 9 00 18070 |  | 170,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 92 9 00 18070 | 244 | 170,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований | 05 | 03 | 92 9 00 18080 |  | 4947,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 05 | 03 | 92 9 00 18080 | 244 | 4947,4 |
| Культура, кинематография | 08 | 00 |  |  | 5163,6 |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 3348,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности сельских поселений | 08 | 01 | 02 0 00 00000 |  | 2117,0 |
| Расходы на содержание сельских домов культуры | 08 | 01 | 02 2 00 00000 |  | 2117,0 |
| Учреждения культуры | 08 | 01 | 02 2 00 10530 |  | 2117,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 | 01 | 02 2 00 10530 | 244 | 1612,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 08 | 01 | 02 2 00 10530 | 247 | 605,0 |
| Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Павловского района» | 08 | 01 | 21 0 00 00000 |  | 1231,2 |
| Капитальные вложения на восстановление и развитие объектов муниципальной собственности | 08 | 01 | 21 2 00 00000 |  | 1231,2 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ | 08 | 01 | 21 2 00 60990 |  | 1231,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 21 2 00 60990 | 240 | 1231,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 08 | 01 | 21 2 00 60990 | 244 | 1231,2 |
| Другие вопросы в области культуры,кинематографии | 08 | 04 |  |  | 1815,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности сельских поселений | 08 | 04 | 02 0 00 00000 |  | 1815,4 |
| Расходы на содержание структурных подразделений | 08 | 04 | 02 5 00 00000 |  | 1815,4 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 08 | 04 | 02 5 00 10820 |  | 1815,4 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных)органов | 08 | 04 | 02 5 00 10820 | 121 | 1464,9 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работников государственных(муниципальных) органов | 08 | 04 | 02 5 00 10820 | 129 | 350,5 |
|  Социальная политика | 10 | 00 |  |  | 30,0 |
|  Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 |  |  | 30,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 10 | 06 | 99 0 00 00000 |  | 30,0 |
| Резервные фонды | 10 | 06 | 99 1 00 00000 |  | 30,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 10 | 06 | 99 1 00 14100 |  | 30,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 06 | 99 1 00 14100 | 300 | 30,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 06 | 99 1 00 14100 | 320 | 30,0 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 10 | 06 | 99 1 00 14100 | 321 | 30,0 |