УТВЕРЖДАЮ

Председатель Собрания депутатов Прутского сельсовета Павловского района

 И.В. Самсоненко

«12» декабря 2022 года

**ПОВЕСТКА**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

внеочередной сессии восьмого созыва

12.12.2022 п. Прутской

1. О выплате в текущем финансовом году премий работникам органов местного самоуправления.

**Докладчик : Самсоненко И.В.**

 2.О утверждении проекта плана правотворческой деятельности на 2023г. Собрания депутатов.

**Докладчик: Киюцина О.С**

3.О правотворческой деятельности Администрации Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края на 2023 год

**Докладчик: Киюцина О.С**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРОТОКОЛ

Внеочередной сессии

восьмого созыва

12.12. 2022г. п. Прутской

 Присутствует депутатов – 9

 Отсутствуют – 1

Сессию Собрания депутатов открыл Самсоненко И.В. - председатель Собрания депутатов.

Присутствующих депутатов – 9, отсутствуют – 1 депутат

Кворум имеется.

 Предложений по внесению изменений и дополнений к повестке сессии не было.

 Повестку сессии утвердили единогласно

ПОВЕСТКА ДНЯ

 1. О выплате в текущем финансовом году премий работникам органов местного самоуправления.

**Докладчик : Самсоненко И.В.**

 2.О утверждении проекта плана правотворческой деятельности на 2023г. Собрания депутатов.

**Докладчик: Киюцина О.С**

 3.О правотворческой деятельности Администрации Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края на 2023 год

**Докладчик: Киюцина О.С**

Слушали: Самсоненко И.В.**-** председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета, который ознакомил Собрание депутатов Прутского сельсовета с проектом плана правотворческой деятельности на 2023г. и.( Приложение № 1)

Приложение № 1

**ПЛАН**

**ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

**ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |  Мероприятия | срокиисполнения | ответственные |
|  | **1.Правотворческая деятельность** |  |  |
| 1 | Бюджет муниципального Прутского сельсовета на 2023 год | декабрь | Главный бухгалтер |
| 2 | Внесение изменений в действующие нормативные правовые акты:-по предоставлению прокуратуры-по протесту прокуратуры-в связи с изменением законодательстваПроведение ревизии действующих нормативных правовых актов, в случае необходимости внести изменения в действующие НПА в соответствии с изменениями в законодательстве | в течение года (по мере необходимости)ежеквартально |  Депутаты,глава |
| 3 |  О ходе выполнения решений Собрания депутатов | по мере необходимости |  депутаты |
| 4 | Внеплановые вопросы | по мере необходимости |  депутаты |
|  **П.Организационные мероприятия** |
| 1. | Обеспечить проведение сессий Собрания депутатов | в течение года  | секретарь,председательСД  |
| 2 | Освещать работу Собрания депутатов на стенде  | весь период | председателипостоянных комиссий СД |
| 3 | Организовать прием граждан по личным вопросам депутатами Собрания депутатов | по графику | ПредседательСД,секретарь  |
| 4 | Проведение публичных слушаний по инициативе депутатов Собрания депутатов | по мере необходи-мости | ПредседательСД |
| 5 | Проводить учебу депутатов ( с учетом требований безопасности в период пандемии) | 1 раз в квартал | ПредседательСД |
| 6 | Организовать отчеты депутатов перед избирателями | 1 раз в год | ПредседательСД |

**Вопросы, планируемые к внесению на рассмотрение на сессиях Собрания депутатов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  **1 квартал** |  |
|  1 | Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельсовета за 2021 год  | Главный бухгалтерАдминистрации |
|  2 | Отчет Главы Прутского сельсовета о деятельности Администрации за 2022 год | Глава сельсовета |
|  3  | О безвозмездной передаче муниципального имущества в собственность муниципального образования Прутской сельсовет | Глава сельсовета |
| 4. | Рассмотрение предложения прокуратуры о принятии НПА |  |
|  **2 квартал** |
|  1 | Информация «Об исполнении бюджета Администрациисельсовета за 1 квартал 2023» | Главный бухгалтер |
|  2. | О внесение изменений в бюджет 2023 | Главный бухгалтер |
|  3. | Рассмотрение предложения прокуратуры  | По мере поступления |
|  **3.квартал** |
|  1 |  Информация Об исполнении бюджета сельсовета за 6 месяцев 2023 года | Главный бухгалтер |
|  2  | О работе административной комиссии за первое полугодие 2022 года | председатель комиссии |
|   |  |  |
|  **4. квартал** |
|  1  | Информация Об исполнении бюджета Прутского сельсовета за 9 месяцев 2023 год | Главный бухгалтер |
|  2 | Об утверждении бюджета Прутского сельсовета на 2024 год | Главный бухгалтер |
|  3 | О плане работы Собрания депутатов на 2024год | Глава сельсовета |
|  4 | О плане работы Администрации на 2024 | Глава сельсовета |
|  **Проведение учебы, семинаров депутатов** |
|  1 | Деятельность депутата на избирательном округе.Отчет депутата на избирательном округе | Глава сельсовета |
|  2 | Правовые акты представительных органов Местного самоуправления | Зам.главы |
|  3 | Формирование бюджета. Налоги сборы | Гл.бухгалтер |
|  4 | О работе постоянных комиссий. Полномочия | Глава сельсовета |

 **План работы постоянной комиссии по бюджету и социальной политике**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Утверждение плана работы постоянной комиссии на 2024 год | март | Председателькомиссии |
| **2** | Информация Об исполнении бюджета за 1-ый квартал 2023 | май | Главный бухгалтер |
| 3 | Подведение итогов по благоустройствусовместно с инициативной группой | август | Председатель комиссии |
| 4 | Информация Об исполнении бюджета за 6 месяцев 2023 | август | Главный бухгалтер |
| 5 | О бюджете сельсовета на 2024год | ноябрь-декабрь | Главный бухгалтер |

Возражений и дополнений не последовало.

РЕШИЛИ: принять план правотворческой деятельности на 2023г. Прутского сельсовета представленный председателем Собрания депутатов.

«За» - 7, «против» - нет, «воздержались» - нет.

2. Об утвержденииплана правотворческой деятельности Администрации Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края на 2023 год.

 Слушали: Киюцину Ольгу Сергеевну- заместителя главы сельсовета, которая ознакомила депутатов с планом правотворческой деятельности Администрации сельсовета на 2023г.

Приложение№ 2

УТВЕРЖДЕН

 решением Собрания депутатов

 Прутского сельсовета

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_­\_\_\_2022 № \_\_\_\_\_

 ПЛАН

правотворческой деятельности Администрации Прутского сельсовета

 Павловского района Алтайского края на 2023 год

Основные задачи:

**1.**Участие в подготовке и проведении сессий Собрания депутатов 1 раз в квартал.

2. Организация контроля и проверка исполнения документов вышестоящих органов и собственных – постоянно.

3.Организация приема граждан по личным вопросам - по графику

4.Организация работы с письменными и устными обращениями граждан -

постоянно.

5.Организация отчетов депутатов перед избирателями – 1 раз в год

6.Проведение конференций граждан - по мере необходимости

7. Организация выезда в поселки сельсовета – не реже 1 раза в месяц

8. оказание помощи в организации приема избирателей депутатами сельсовета и районных депутатов – по графику.

9.Организация деятельности общественных самодеятельных организаций-

постоянно.

10.Организация и проведение учебы депутатов сельсовета – по плану

11. Принимать участие в мероприятиях представительного районного органа и районной Администрации

12.Каждый вторник – совещание с руководителями подведомственных учреждений, аппарата Администрации.

13.Организация выезда специалистов сельсовета в поселки- по необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

14.Проведение сходов( собраний) граждан

15.Разработка и принятие НПА в течении года

II. Осуществить следующие мероприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
|  Подготовка муниципальных правовых актов Главы МО: 1.Вопросы к рассмотрению главы сельсовета: 1.1 О ходе работ по уборке снега и расчистке дорог 1. 2. О соблюдении правил противопожарной безопасности на территории сельсовета в весенне-летний период 1.3. О выполнении правил по содержанию домашних животных 1.4 Ремонт объектов соцкультбыта   1.5. Ремонт и подготовка объектов ЖКХ к отопительному сезону  1.6.Ремонт внутри поселковых дорог  1. 7.Проведение месячника по благоустройству поселков  1.8. Об окончании отопительного сезона 1.9.Очистка п. Прутской от мусора 1.10.Очистка и благоустройство кладбищ 1.11.Подготовка и посадка клумб цветочной рассадой 1. 12.Подсыпка и грейдирование внутрипоселковых дорог1. 13.Декада по борьбе с сорной растительностью 1. 14.Регулярная очистка свалок от твердых бытовых отходов1.15.Санитарная очистка поселков от мусора в целях противопожарной безопасности населенных пунктов 1.16.Ветеринарные обследования животных частного сектора 1.17. Обеспечение населения  топливом  1.18.Ревизия уличного освещения 1.19.Организация призыва в ряды Российской Армии 1.20.Проведение единых санитарных дней  1.21.Провести ревизию нумерации домов  и названия улиц с частичной заменой  табличек 1.22.Работа с индивидуальными застройщиками-  1.23.Работа с воинами запаса 1.24.Сбор местных налогов на землю и  имущество 1.25.Ведение похозяйственных книг 1.26.Организация рейдов по выполнению  правил благоустройства поселков сель- совета 1.27.Работа с Архивом: - составление плана работы на 2023 годЭК - Описать документы по описи №1,№1л,№2, № 1д и сдать в Архив (за 2018)- Подготовить к сдаче в Архив документы за 2017год- Подготовить документы с истекшим сроком хранения к сдаче в Архив. **2. Совещания, заседания, семинары** 2.1.Проведение еженедельных совещаний сРаботниками Администрации, руководителями муниципальных образований2.2. Проведение заседаний комиссий при Администрации сельсовета: административной комиссии  жилищной комиссии**3. Работа с населением и органами территориального общественного управления**3.1. Проведение собраний граждан по вопросам:3.1.1. О выполнении правил по содержанию домашних животных3.1.2. О сохранении дорог на территории сельсовета в период распутицы3.1.3.О соблюдении правил противопожарной безопасности на территории сельсовета3.1.4. О санитарном состоянии и благоустройственаселенных пунктов. **Осуществление государственных полномочий**3.2.- ведение первичного воинского учета**4. Взаимодействие Администрации сельсовета с Администрацией района, органами государственной власти Алтайского края и иными организациями и учреждениями****4.1.** Предоставление необходимой отчетности4.2. Участие в семинарах4.3. Участие ( культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и др.) мероприятиях |  январь- март май- октябрьиюль-сентябрьиюль-сентябрь май сентябрь апрель-майапрельмай-октябрь май –октябрьмай-май-октябрь июль1-10 июняпостоянновесна-осеньпо мере необходимостиавгустмай-октябрьвесна-осеньпостоянноапрель-июньпостояннопостояннопостояннопостоянноавгуст-ноябрьянварь март  июньапрельвесь период2 раза в месяцПо мере необходимостиМайМарт-апрельАпрель-СентябрьВесна-осеньВесь ПериодСогласно срокамПредоставленияВесь периодВесь период | Администрация, руководители объектов,Администрация сельсовета,населениеАдминистрация сельсовета,Администрация сельсовета,ООО « Прутские коммунальные сети»Администрация сельсоветасельсовет, предприятия,население глава сельсоветаАдминистрация сельсовета,Администрация сельсовета,населениеАдминистрация сельсоветаАдминистрация сельсоветаАдминистрация сельсоветасельсовет, предприятия,населениеАдминистрацияООО « Прутские коммунальные сети»Администрация сельсоветаАдминистрация сельсоветасельсовет, вет.врачи частного сектора, Администрация сельсоветаАдминистрация сельсоветаспециалист ВУСАдминистрация, руководители предприятий,ОрганизацийАдминистрация сельсоветаспециалист Вус Администрация сельсоветаспециалист ВУС специалист по налогам и сборамАдминистрация сельсовета,Зам. главыАдминистрация сельсоветаобщественные формированияАдминистрация сельсоветаЗаместитель главы АдминистрацииЗаместитель главы АдминистрацииЗаместитель главы АдминистрацииЗаместитель главы АдминистрацииГлава муниципального образования Председатели комиссийГлава сельсоветаГлава сельсоветаГлава сельсоветаСпециалист ВУСРаботники Администрации Глава сельсоветаГлава сельсовета |

 **3.Проведение культурно – массовых и спортивных мероприятий:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  №п/п |  Наименование мероприятий | Сроки исполнения | ответственные |
| 1 | День защитника отечества | 23.02.2023 | Директор СДК, |
| 2  | Международный женский день | 08.03.2023 | Директор СДК, |
| 3 | Участие в районном конкурсе художественной самодеятельности | по графику | Директор СДК, |
| 4 | День Победы митинг-концерт | 09.05.2023 | Работники культуры, совет ветеранов |
| 5 | Последний звонок | 25.05.2023 | директор школы |
| 6 | День защиты детей | 01.06.2023 | Работники культурыПоселков |
| 7 | Торжественный выпуск учеников 11 классов | июнь | Директора школ |
| 8 | День знаний | 01.09.2023 | Директора школ |
| 9 | Месячник пожилого человека | октябрь | Администрация,Совет ветеранов |
| 10 | День матери | 29.11.2023 | Работники культурыпоселков |
| 11 | Декада инвалидов | 1-10 декабря | Администрация, библиотекари |
| 12 | Новогодние праздники | 26-30 декабря | Директор СДК,заведующие селькими клубами |
| 13 | Новогодний Бал-маскарад | 30 декабря | Директор СДКЗаведующие клубами поселков |
| 14 | Районная зимняя Олимпиада | По графику | Рыжков Д.Е. |
| 15 | Районная летняя олимпиада | По графику | Рыжков Д.Е. |

Проведение массовых мероприятий возможно после отмены ограничений.

Рекомендовать СДК проведение мероприятий в формате онлайн.

 **1V.ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПОРЯДОК И ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Взаимодействие с органами полиции в борьбе в течении года

 с пьянством, наркоманией и подростковой преступностью

Возражений , замечаний не последовало.

«За» - 7, «против» - нет, «воздержались» - нет.

РЕШИЛИ: утвердить планом правотворческой деятельности Администрации сельсовета на 2023г.

1. О выплате в текущем финансовом году премий работникам органов местного самоуправления.

**Докладчик : Самсоненко И.В.**

РЕШИЛИ: По итогам года работа получила положительную оценку , поэтому принято решение поддержать решение о премировании согласно распоряжения и.о.главы района.

Принято : единогласно.

В соответствии с распоряжением Правительства Алтайского края от 07.12.2022 г. № 362-р, провести выплату 1/12 премиального фонда оплаты труда, установленного постановлением Администрации Павловского района от 11.02.2008 № 140 « Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих муниципального образования Павловский район Алтайского края» выплату в текущем финансовом году премий работникам Администрации Прутского сельсовета и централизованной бухгалтерии из собственных средств муниципального образования Прутской сельсовет.

Премированию подлежат: глава сельсовета, гл. бухгалтер и заместитель главы. Парахина Е.Н. не отработала положенного срока для получения премии.

На этом Собрание завершило свою работу. Глава сельсовета поблагодарил всех присутствующих за плодотворную работу и взаимопонимание.

Секретарь И.С. Орлова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

12.12.2022 п. Прутской № 22

Об утверждении повестки дня сессии

Собрания депутатов Прутского сельсовета

Рассмотрев предлагаемую повестку дня заседания, Собрания депутатов Прутского сельсовета,

 **РЕШИЛ:**

Утвердить повестку дня Собрания депутатов Прутского сельсовета,

 включив в неё следующие вопросы:

 1. О выплате в текущем финансовом году премий работникам органов местного самоуправления.

**Докладчик : Самсоненко И.В.**

 2.О утверждении проекта плана правотворческой деятельности на 2023г. Собрания депутатов.

**Докладчик: Киюцина О.С**

 3.О правотворческой деятельности Администрации Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края на 2023 год

**Докладчик: Киюцина О.С**

Председатель Собрания депутатов И.В. Самсоненко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

12.12.2022 п. Прутской № 23

О плане правотворческой деятельности Собрания депутатов Прутского сельсовета на 2023 год.

Рассмотрев проект плана правотворческой деятельности Собрание депутатов Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края на 2023 год**,**  Собрание депутатов Прутского сельсовета ,в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края,

**решает:**

 1. Утвердить план правотворческой деятельности Собрания депутатов Прутского сельсовета на 2023 год .( Приложение № 1).

 2. Разрешить председателю Собрания депутатов вносить в план изменения, дополнения, вызванные требованиями времени.

 3. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.

 4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета Самсоненко И.В.

Председатель Собрания депутатов И.В. Самсоненко

Приложение № 1 к

 решению Собрания

 депутатов от

 «12».12.2022 г

 № 23

**ПЛАН**

**ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

**ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |  Мероприятия | срокиисполнения | ответственные |
|  | **1.Правотворческая деятельность** |  |  |
| 1 | Бюджет муниципального Прутского сельсовета на 2024 год | декабрь | Главный бухгалтер |
| 2 | Внесение изменений в действующие нормативные правовые акты:-по предоставлению прокуратуры-по протесту прокуратуры-в связи с изменением законодательстваПроведение ревизии действующих нормативных правовых актов, в случае необходимости внести изменения в действующие НПА в соответствии с изменениями в законодательстве, а менно:№ 251-ФЗ « О внесении изменений в бюджетный Кодекс Российской Федерации»с учетом положений ч. 3.1 ст.160.1( внести изменения в положение о бюджетном процессе и финансовом контроле); на основании ст. 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ « О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии со ч.5. | в течение года (по мере необходимости)ежеквартально |  Депутаты,глава |
| 3 |  О ходе выполнения решений Собрания депутатов | по мере необходимости |  депутаты |
| 4 | Внеплановые вопросы | по мере необходимости |  депутаты |
|  **П.Организационные мероприятия** |
| 1. | Обеспечить проведение сессий Собрания депутатов | в течение года  | секретарь,председательСД  |
| 2 | Освещать работу Собрания депутатов на стенде  | весь период | председателипостоянных комиссий СД |
| 3 | Организовать прием граждан по личным вопросам депутатами Собрания депутатов | по графику | ПредседательСД,секретарь  |
| 4 | Проведение публичных слушаний по инициативе депутатов Собрания депутатов | по мере необходи-мости | ПредседательСД |
| 5 | Проводить учебу депутатов ( с учетом требований безопасности в период пандемии) | 1 раз в квартал | ПредседательСД |
| 6 | Организовать отчеты депутатов перед избирателями | 1 раз в год | ПредседательСД |

**Вопросы, планируемые к внесению на рассмотрение на сессиях Собрания депутатов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  **1 квартал** |  |
|  1 | Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельсовета за 2022 год  | Главный бухгалтерАдминистрации |
|  2 | Отчет Главы Прутского сельсовета о деятельности Администрации за 2022 год | Глава сельсовета |
|  3  | О безвозмездной передаче муниципального имущества в собственность муниципального образования Прутской сельсовет | Глава сельсовета |
| 4. | Рассмотрение предложения прокуратуры о принятии НПА |  |
|  **2 квартал** |
|  1 | Информация «Об исполнении бюджета Администрациисельсовета за 1 квартал 2023» | Главный бухгалтер |
|  2. | О внесение изменений в бюджет 2023 | Главный бухгалтер |
|  3. | Рассмотрение предложения прокуратуры  | По мере поступления |
|  **3.квартал** |
|  1 |  Информация Об исполнении бюджета сельсовета за 6 месяцев 2023 года | Главный бухгалтер |
|  2  | О работе административной комиссии за первое полугодие 2023 года | председатель комиссии |
|   |  |  |
|  **4. квартал** |
|  1  | Информация Об исполнении бюджета Прутского сельсовета за 9 месяцев 2023 год | Главный бухгалтер |
|  2 | Об утверждении бюджета Прутского сельсовета на 2024 год | Главный бухгалтер |
|  3 | О плане работы Собрания депутатов на 2024год | Глава сельсовета |
|  4 | О плане работы Администрации на 2024 | Глава сельсовета |
|  **Проведение учебы, семинаров депутатов** |
|  1 | Деятельность депутата на избирательном округе.Отчет депутата на избирательном округе | Глава сельсовета |
|  2 | Правовые акты представительных органов Местного самоуправления | Зам.главы |
|  3 | Формирование бюджета. Налоги сборы | Гл.бухгалтер |
|  4 | О работе постоянных комиссий. Полномочия | Глава сельсовета |

 **План работы постоянной комиссии по бюджету и социальной политике**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Утверждение плана работы постоянной комиссии на 2023 год | март | Председателькомиссии |
| **2** | Информация Об исполнении бюджета за 1-ый квартал 2023 | май | Главный бухгалтер |
| 3 | Подведение итогов по благоустройствусовместно с инициативной группой | август | Председатель комиссии |
| 4 | Информация Об исполнении бюджета за 6 месяцев 2023 | август | Главный бухгалтер |
| 5 | О бюджете сельсовета на 2024год | ноябрь-декабрь | Главный бухгалтер |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

12.12.2022 п. Прутской № 24

О плане правотворческой деятельности Администрации Прутского сельсовета на 2023 год.

Рассмотрев проект плана правотворческой деятельности Администрации Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края на 2023 год**,**  Собрание депутатов Прутского сельсовета ,в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края,

 **решает:**

 1. Утвердить план правотворческой деятельности Администрации Прутского сельсовета на 2023 год .( Приложение № 1) .

 2. Разрешить главе Администрации Прутского сельсовета вносить в план изменения, дополнения для корректировки плана работы Администрации.

 3. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.

 4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета Самсоненко И.В.

Председатель Собрания депутатов И.В. Самсоненко

УТВЕРЖДЕН

 решением Собрания депутатов

 Прутского сельсовета

 от «12».12.2022 № 24

 ПЛАН

правотворческой деятельности Администрации Прутского сельсовета

 Павловского района Алтайского края на 2023 год

Основные задачи:

**1.**Участие в подготовке и проведении сессий Собрания депутатов 1 раз в квартал.

2. Организация контроля и проверка исполнения документов вышестоящих органов и собственных – постоянно.

3.Организация приема граждан по личным вопросам - по графику

4.Организация работы с письменными и устными обращениями граждан -

постоянно.

5.Организация отчетов депутатов перед избирателями – 1 раз в год

6.Проведение конференций граждан - по мере необходимости

7. Организация выезда в поселки сельсовета – не реже 1 раза в месяц

8. оказание помощи в организации приема избирателей депутатами сельсовета и районных депутатов – по графику.

9.Организация деятельности общественных самодеятельных организаций-

постоянно.

10.Организация и проведение учебы депутатов сельсовета – по плану

11. Принимать участие в мероприятиях представительного районного органа и районной Администрации

12.Каждый вторник – совещание с руководителями подведомственных учреждений, аппарата Администрации.

13.Организация выезда специалистов сельсовета в поселки- по необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

14.Проведение сходов( собраний) граждан

15.Разработка и принятие НПА в течении года

II. Осуществить следующие мероприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
|  Подготовка муниципальных правовых актов Главы МО: 1.Вопросы к рассмотрению главы сельсовета: 1.1 О ходе работ по уборке снега и расчистке дорог 1. 2. О соблюдении правил противопожарной безопасности на территории сельсовета в весенне-летний период 1.3. О выполнении правил по содержанию домашних животных 1.4 Ремонт объектов соцкультбыта   1.5. Ремонт и подготовка объектов ЖКХ к  отопительному сезону  1.6.Ремонт внутри поселковых дорог  1. 7.Проведение месячника по благоустройству поселков  1.8. Об окончании отопительного сезона 1.9.Очистка п. Прутской от мусора 1.10.Очистка и благоустройство кладбищ 1.11.Подготовка и посадка клумб цветочной рассадой 1. 12.Подсыпка и грейдирование внутрипоселковых дорог1. 13.Декада по борьбе с сорной растительностью 1. 14.Регулярная очистка свалок от твердых бытовых отходов1.15.Санитарная очистка поселков от мусора в целях противопожарной безопасности населенных пунктов 1.16.Ветеринарные обследования животных частного сектора 1.17. Обеспечение населения  топливом  1.18.Ревизия уличного освещения 1.19.Организация призыва в ряды Российской Армии 1.20.Проведение единых санитарных дней  1.21.Провести ревизию нумерации домов  и названия улиц с частичной заменой  табличек 1.22.Работа с индивидуальными застройщиками-  1.23.Работа с воинами запаса 1.24.Сбор местных налогов на землю и  имущество 1.25.Ведение похозяйственных книг 1.26.Организация рейдов по выполнению  правил благоустройства поселков сель- совета 1.27.Работа с Архивом: - составление плана работы на 2022 годЭК - Описать документы по описи №1,№1л,№2, № 1д и сдать в Архив (за 2016)- Подготовить к сдаче в Архив документы за 2015год- Подготовить документы с истекшим сроком хранения к сдаче в Архив. **2. Совещания, заседания, семинары** 2.1.Проведение еженедельных совещаний сРаботниками Администрации, руководителями муниципальных образований2.2. Проведение заседаний комиссий при Администрации сельсовета: административной комиссии  жилищной комиссии**3. Работа с населением и органами территориального общественного управления**3.1. Проведение собраний граждан по вопросам:3.1.1. О выполнении правил по содержанию домашних животных3.1.2. О сохранении дорог на территории сельсовета в период распутицы3.1.3.О соблюдении правил противопожарной безопасности на территории сельсовета3.1.4. О санитарном состоянии и благоустройственаселенных пунктов. **Осуществление государственных полномочий**3.2.- ведение первичного воинского учета**4. Взаимодействие Администрации сельсовета с Администрацией района, органами государственной власти Алтайского края и иными организациями и учреждениями****4.1.** Предоставление необходимой отчетности4.2. Участие в семинарах4.3. Участие ( культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и др.) мероприятиях |  январь- март май- октябрьиюль-сентябрьиюль-сентябрь май сентябрь апрель-майапрельмай-октябрь май –октябрьмай-май-октябрь июль1-10 июняпостоянновесна-осеньпо мере необходимостиавгустмай-октябрьвесна-осеньпостоянноапрель-июньпостояннопостояннопостояннопостоянноавгуст-ноябрьянварь март  июньапрельвесь период2 раза в месяцПо мере необходимостиМайМарт-апрельАпрель-СентябрьВесна-осеньВесь ПериодСогласно срокамПредоставленияВесь периодВесь период | Администрация, руководители объектов,Администрация сельсовета,населениеАдминистрация сельсовета,Администрация сельсовета,МУП « Прутские коммунальные сети»Администрация сельсоветасельсовет, предприятия,население глава сельсоветаАдминистрация сельсовета,Администрация сельсовета,населениеАдминистрация сельсоветаАдминистрация сельсоветаАдминистрация сельсоветасельсовет, предприятия,населениеАдминистрацияМУП « Прутские коммунальные сети»Администрация сельсоветаАдминистрация сельсоветасельсовет, вет.врачи частного сектора, Администрация сельсоветаАдминистрация сельсоветаспециалист ВУСАдминистрация, руководители предприятий,ОрганизацийАдминистрация сельсоветаспециалист Вус Администрация сельсоветаспециалист ВУС специалист по налогам и сборамАдминистрация сельсовета,Зам. главыАдминистрация сельсоветаобщественные формированияАдминистрация сельсоветаЗаместитель главы АдминистрацииЗаместитель главы АдминистрацииЗаместитель главы АдминистрацииЗаместитель главы АдминистрацииГлава муниципального образования Председатели комиссийГлава сельсоветаГлава сельсоветаГлава сельсоветаСпециалист ВУСРаботники Администрации Глава сельсоветаГлава сельсовета |

 **3.Проведение культурно – массовых и спортивных мероприятий:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  №п/п |  Наименование мероприятий | Сроки исполнения | ответственные |
| 1 | День защитника отечества | 23.02.2023 | Директор СДК, |
| 2  | Международный женский день | 08.03.2023 | Директор СДК, |
| 3 | Участие в районном конкурсе художественной самодеятельности | по графику | Директор СДК, |
| 4 | День Победы митинг-концерт | 09.05.2023 | Работники культуры, совет ветеранов |
| 5 | Последний звонок | 25.05.2023 | директор школs |
| 6 | День защиты детей | 01.06.2023 | Работники культурыПоселков |
| 7 | Торжественный выпуск учеников 11 классов | июнь | Директора школ |
| 8 | День знаний | 01.09.2023 | Директора школ |
| 9 | Месячник пожилого человека | октябрь | Администрация,Совет ветеранов |
| 10 | День матери | 29.11.2023 | Работники культурыпоселков |
| 11 | Декада инвалидов | 1-10 декабря | Администрация, библиотекари |
| 12 | Новогодние праздники | 26-30 декабря | Директор СДК,заведующие сельскими клубами |
| 13 | Новогодний Бал-маскарад | 30 декабря | Директор СДКЗаведующие клубами поселков |
| 14 | Районная зимняя Олимпиада | По графику | Рыжков Д.Е. |
| 15 | Районная летняя олимпиада | По графику | Рыжков Д.Е. |

Проведение массовых мероприятий возможно после отмены ограничений.

Рекомендовать СДК проведение мероприятий в формате онлайн.

 **4.ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПОРЯДОК И ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Взаимодействие с органами полиции в борьбе в течении года

 с пьянством, наркоманией и подростковой преступностью

 **5.ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДЕЙСТВУЮЩИЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ:**

-по предоставлению прокуратуры

-по протесту прокуратуры

-в связи с изменением законодательства

Проведение ревизии действующих нормативных правовых актов, в случае необходимости внести изменения в действующие НПА в соответствии с изменениями в законодательстве, а менно: № 251-ФЗ « О внесении изменений в бюджетный Кодекс Российской Федерации»с учетом положений ч. 3.1 ст.160.1( внести изменения в положение о бюджетном процессе и финансовом контроле); на основании ст. 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ « О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с ч.5.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

12.12.2022 **п. Прутской** № 25

О премировании в текущем финансовом году премий работникам органов местного самоуправления.

 Заслушав постановление № 1327 от 09.12.2022г., Собрание депутатов Прутского сельсовета

р е ш а е т:

 1 В соответствии с распоряжением Правительства Алтайского края от 07.12.2022 г. № 362-р, провести выплату 1/12 премиального фонда оплаты труда, установленного постановлением Администрации Павловского района от 11.02.2008 № 140 « Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих муниципального образования Павловский район Алтайского края» выплату в текущем финансовом году премий работникам Администрации Прутского сельсовета и централизованной бухгалтерии из собственных средств муниципального образования Прутской сельсовет.

2. Обнародовать данное решение в установленном законом порядке.

3. Контроль исполнения данного решения возложить на заместителя

председателя Собрания депутатов – Вострову С.С.

Глава сельсовета И.В. Самсоненко