УТВЕРЖДАЮ

Председатель Собрания депутатов Прутского сельсовета Павловского района

И.В. Самсоненко

«12» декабря 2022 года

**ПОВЕСТКА**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

внеочередной сессии восьмого созыва

12.12.2022 п. Прутской

1. О выплате в текущем финансовом году премий работникам органов местного самоуправления.

**Докладчик : Самсоненко И.В.**

2.О утверждении проекта плана правотворческой деятельности на 2023г. Собрания депутатов.

**Докладчик: Киюцина О.С**

3.О правотворческой деятельности Администрации Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края на 2023 год

**Докладчик: Киюцина О.С**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРОТОКОЛ

Внеочередной сессии

восьмого созыва

12.12. 2022г. п. Прутской

Присутствует депутатов – 9

Отсутствуют – 1

Сессию Собрания депутатов открыл Самсоненко И.В. - председатель Собрания депутатов.

Присутствующих депутатов – 9, отсутствуют – 1 депутат

Кворум имеется.

Предложений по внесению изменений и дополнений к повестке сессии не было.

Повестку сессии утвердили единогласно

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выплате в текущем финансовом году премий работникам органов местного самоуправления.

**Докладчик : Самсоненко И.В.**

2.О утверждении проекта плана правотворческой деятельности на 2023г. Собрания депутатов.

**Докладчик: Киюцина О.С**

3.О правотворческой деятельности Администрации Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края на 2023 год

**Докладчик: Киюцина О.С**

Слушали: Самсоненко И.В.**-** председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета, который ознакомил Собрание депутатов Прутского сельсовета с проектом плана правотворческой деятельности на 2023г. и.( Приложение № 1)

Приложение № 1

**ПЛАН**

**ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

**ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | | сроки  исполнения | ответственные | | |
|  | **1.Правотворческая деятельность** |  | | | |  |
| 1 | Бюджет муниципального Прутского сельсовета на 2023 год | декабрь | | | | Главный бухгалтер |
| 2 | Внесение изменений в действующие нормативные правовые акты:  -по предоставлению прокуратуры  -по протесту прокуратуры  -в связи с изменением законодательства  Проведение ревизии действующих нормативных правовых актов, в случае необходимости внести изменения в действующие НПА в соответствии с изменениями в законодательстве | в течение  года  (по мере  необходимости)  ежеквартально | | | | Депутаты,  глава |
| 3 | О ходе выполнения решений Собрания депутатов | по мере необходимости | | | | депутаты |
| 4 | Внеплановые вопросы | по мере необходимости | | | | депутаты |
| **П.Организационные мероприятия** | | | | | | |
| 1. | Обеспечить проведение сессий Собрания депутатов | в течение  года | | | секретарь,  председатель  СД | |
| 2 | Освещать работу Собрания депутатов на стенде | весь период | | | председатели  постоянных комиссий СД | |
| 3 | Организовать прием граждан по личным вопросам депутатами Собрания депутатов | по графику | | | Председатель  СД,секретарь | |
| 4 | Проведение публичных слушаний по инициативе  депутатов Собрания депутатов | по мере  необходи-мости | | | Председатель  СД | |
| 5 | Проводить учебу депутатов ( с учетом требований безопасности в период пандемии) | 1 раз в  квартал | | | Председатель  СД | |
| 6 | Организовать отчеты депутатов перед избирателями | 1 раз в год | | | Председатель  СД | |

**Вопросы, планируемые к внесению на рассмотрение на сессиях Собрания депутатов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **1 квартал** |  |
| 1 | Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельсовета за 2021 год | Главный бухгалтер  Администрации |
| 2 | Отчет Главы Прутского сельсовета о деятельности Администрации за 2022 год | Глава сельсовета |
| 3 | О безвозмездной передаче муниципального имущества в собственность муниципального образования Прутской сельсовет | Глава сельсовета |
| 4. | Рассмотрение предложения прокуратуры о принятии НПА |  |
| **2 квартал** | | |
| 1 | Информация «Об исполнении бюджета Администрации  сельсовета за 1 квартал 2023» | Главный бухгалтер |
| 2. | О внесение изменений в бюджет 2023 | Главный бухгалтер |
| 3. | Рассмотрение предложения прокуратуры | По мере поступления |
| **3.квартал** | | |
| 1 | Информация Об исполнении бюджета сельсовета за 6 месяцев 2023 года | Главный бухгалтер |
| 2 | О работе административной комиссии за первое полугодие 2022 года | председатель комиссии |
|  |  |  |
| **4. квартал** | | |
| 1 | Информация Об исполнении бюджета Прутского сельсовета за 9 месяцев 2023 год | Главный бухгалтер |
| 2 | Об утверждении бюджета Прутского сельсовета на 2024 год | Главный бухгалтер |
| 3 | О плане работы Собрания депутатов на 2024год | Глава сельсовета |
| 4 | О плане работы Администрации на 2024 | Глава сельсовета |
| **Проведение учебы, семинаров депутатов** | | |
| 1 | Деятельность депутата на избирательном округе.  Отчет депутата на избирательном округе | Глава сельсовета |
| 2 | Правовые акты представительных органов  Местного самоуправления | Зам.главы |
| 3 | Формирование бюджета. Налоги сборы | Гл.бухгалтер |
| 4 | О работе постоянных комиссий. Полномочия | Глава сельсовета |

**План работы постоянной комиссии по бюджету и социальной политике**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Утверждение плана работы постоянной комиссии на 2024 год | март | Председатель  комиссии |
| **2** | Информация Об исполнении бюджета за 1-ый квартал 2023 | май | Главный бухгалтер |
| 3 | Подведение итогов по благоустройству  совместно с инициативной группой | август | Председатель комиссии |
| 4 | Информация Об исполнении бюджета за 6 месяцев 2023 | август | Главный бухгалтер |
| 5 | О бюджете сельсовета на 2024год | ноябрь-декабрь | Главный бухгалтер |

Возражений и дополнений не последовало.

РЕШИЛИ: принять план правотворческой деятельности на 2023г. Прутского сельсовета представленный председателем Собрания депутатов.

«За» - 7, «против» - нет, «воздержались» - нет.

2. Об утвержденииплана правотворческой деятельности Администрации Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края на 2023 год.

Слушали: Киюцину Ольгу Сергеевну- заместителя главы сельсовета, которая ознакомила депутатов с планом правотворческой деятельности Администрации сельсовета на 2023г.

Приложение№ 2

УТВЕРЖДЕН

решением Собрания депутатов

Прутского сельсовета

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_­\_\_\_2022 № \_\_\_\_\_

ПЛАН

правотворческой деятельности Администрации Прутского сельсовета

Павловского района Алтайского края на 2023 год

Основные задачи:

**1.**Участие в подготовке и проведении сессий Собрания депутатов 1 раз в квартал.

2. Организация контроля и проверка исполнения документов вышестоящих органов и собственных – постоянно.

3.Организация приема граждан по личным вопросам - по графику

4.Организация работы с письменными и устными обращениями граждан -

постоянно.

5.Организация отчетов депутатов перед избирателями – 1 раз в год

6.Проведение конференций граждан - по мере необходимости

7. Организация выезда в поселки сельсовета – не реже 1 раза в месяц

8. оказание помощи в организации приема избирателей депутатами сельсовета и районных депутатов – по графику.

9.Организация деятельности общественных самодеятельных организаций-

постоянно.

10.Организация и проведение учебы депутатов сельсовета – по плану

11. Принимать участие в мероприятиях представительного районного органа и районной Администрации

12.Каждый вторник – совещание с руководителями подведомственных учреждений, аппарата Администрации.

13.Организация выезда специалистов сельсовета в поселки- по необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

14.Проведение сходов( собраний) граждан

15.Разработка и принятие НПА в течении года

II. Осуществить следующие мероприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
| Подготовка муниципальных правовых актов Главы МО:  1.Вопросы к рассмотрению главы сельсовета:  1.1 О ходе работ по уборке снега и расчистке дорог  1. 2. О соблюдении правил противопожарной безопасности на территории сельсовета в весенне-летний период  1.3. О выполнении правил по содержанию домашних животных  1.4 Ремонт объектов соцкультбыта      1.5. Ремонт и подготовка объектов ЖКХ к отопительному сезону    1.6.Ремонт внутри поселковых дорог    1. 7.Проведение месячника по  благоустройству поселков  1.8. Об окончании отопительного сезона  1.9.Очистка п. Прутской от мусора  1.10.Очистка и благоустройство кладбищ  1.11.Подготовка и посадка клумб цветочной рассадой    1. 12.Подсыпка и грейдирование внутрипоселковых дорог  1. 13.Декада по борьбе с сорной растительностью  1. 14.Регулярная очистка свалок от твердых бытовых отходов  1.15.Санитарная очистка поселков от мусора в целях противопожарной безопасности населенных пунктов  1.16.Ветеринарные обследования животных частного сектора  1.17. Обеспечение населения  топливом  1.18.Ревизия уличного освещения  1.19.Организация призыва в ряды  Российской Армии  1.20.Проведение единых санитарных дней    1.21.Провести ревизию нумерации домов  и названия улиц с частичной заменой  табличек  1.22.Работа с индивидуальными застройщиками-    1.23.Работа с воинами запаса    1.24.Сбор местных налогов на землю и  имущество  1.25.Ведение похозяйственных книг  1.26.Организация рейдов по выполнению  правил благоустройства поселков сель-  совета  1.27.Работа с Архивом:  - составление плана работы на 2023 год  ЭК  - Описать документы по описи №1,№1л,№2, № 1д и сдать в Архив (за 2018)  - Подготовить к сдаче в Архив документы за 2017год  - Подготовить документы с истекшим сроком хранения к сдаче в Архив.  **2. Совещания, заседания, семинары**    2.1.Проведение еженедельных совещаний с  Работниками Администрации, руководителями муниципальных образований  2.2. Проведение заседаний комиссий при Администрации сельсовета:  административной комиссии  жилищной комиссии  **3. Работа с населением и органами территориального общественного управления**  3.1. Проведение собраний граждан по вопросам:  3.1.1. О выполнении правил по содержанию домашних животных  3.1.2. О сохранении дорог на территории сельсовета в период распутицы  3.1.3.О соблюдении правил противопожарной безопасности на территории сельсовета  3.1.4. О санитарном состоянии и благоустройстве  населенных пунктов.  **Осуществление государственных полномочий**  3.2.- ведение первичного воинского учета  **4. Взаимодействие Администрации сельсовета с Администрацией района, органами государственной власти Алтайского края и иными организациями и учреждениями**  **4.1.** Предоставление необходимой отчетности  4.2. Участие в семинарах  4.3. Участие ( культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и др.) мероприятиях | январь- март  май-  октябрь  июль-сентябрь  июль-сентябрь  май сентябрь  апрель-май  апрель  май-октябрь  май –  октябрь  май-  май-октябрь  июль  1-10 июня  постоянно  весна-осень  по мере необходимости  август  май-октябрь  весна-осень  постоянно  апрель-июнь  постоянно  постоянно  постоянно  постоянно  август-ноябрь  январь  март    июнь  апрель  весь период  2 раза в месяц  По мере необходимости  Май  Март-апрель  Апрель-  Сентябрь  Весна-  осень  Весь  Период  Согласно срокам  Предоставления  Весь период  Весь период | Администрация, руководители объектов,  Администрация сельсовета,  население  Администрация сельсовета,  Администрация сельсовета,  ООО « Прутские коммунальные сети»  Администрация сельсовета  сельсовет, предприятия,  население  глава сельсовета  Администрация сельсовета,  Администрация сельсовета,  население  Администрация сельсовета  Администрация сельсовета  Администрация сельсовета  сельсовет, предприятия,  население  Администрация  ООО « Прутские коммунальные сети»  Администрация сельсовета  Администрация сельсовета  сельсовет, вет.врачи частного сектора,    Администрация сельсовета  Администрация сельсовета  специалист ВУС  Администрация, руководители предприятий,  Организаций  Администрация сельсовета  специалист Вус    Администрация сельсовета  специалист ВУС    специалист по налогам и сборам  Администрация сельсовета,  Зам. главы  Администрация сельсовета  общественные формирования  Администрация сельсовета  Заместитель главы Администрации  Заместитель главы Администрации  Заместитель главы Администрации  Заместитель главы Администрации  Глава муниципального образования  Председатели комиссий  Глава сельсовета  Глава сельсовета  Глава сельсовета  Специалист ВУС  Работники Администрации  Глава сельсовета  Глава сельсовета |

**3.Проведение культурно – массовых и спортивных мероприятий:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | ответственные |
| 1 | День защитника отечества | 23.02.2023 | Директор СДК, |
| 2 | Международный женский день | 08.03.2023 | Директор СДК, |
| 3 | Участие в районном конкурсе художественной самодеятельности | по графику | Директор СДК, |
| 4 | День Победы митинг-концерт | 09.05.2023 | Работники культуры, совет ветеранов |
| 5 | Последний звонок | 25.05.2023 | директор школы |
| 6 | День защиты детей | 01.06.2023 | Работники культуры  Поселков |
| 7 | Торжественный выпуск учеников 11 классов | июнь | Директора школ |
| 8 | День знаний | 01.09.2023 | Директора школ |
| 9 | Месячник пожилого человека | октябрь | Администрация,  Совет ветеранов |
| 10 | День матери | 29.11.2023 | Работники культуры  поселков |
| 11 | Декада инвалидов | 1-10 декабря | Администрация, библиотекари |
| 12 | Новогодние праздники | 26-30 декабря | Директор СДК,  заведующие селькими клубами |
| 13 | Новогодний Бал-маскарад | 30 декабря | Директор СДК  Заведующие клубами поселков |
| 14 | Районная зимняя Олимпиада | По графику | Рыжков Д.Е. |
| 15 | Районная летняя олимпиада | По графику | Рыжков Д.Е. |

Проведение массовых мероприятий возможно после отмены ограничений.

Рекомендовать СДК проведение мероприятий в формате онлайн.

**1V.ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПОРЯДОК И ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Взаимодействие с органами полиции в борьбе в течении года

с пьянством, наркоманией и подростковой преступностью

Возражений , замечаний не последовало.

«За» - 7, «против» - нет, «воздержались» - нет.

РЕШИЛИ: утвердить планом правотворческой деятельности Администрации сельсовета на 2023г.

1. О выплате в текущем финансовом году премий работникам органов местного самоуправления.

**Докладчик : Самсоненко И.В.**

РЕШИЛИ: По итогам года работа получила положительную оценку , поэтому принято решение поддержать решение о премировании согласно распоряжения и.о.главы района.

Принято : единогласно.

В соответствии с распоряжением Правительства Алтайского края от 07.12.2022 г. № 362-р, провести выплату 1/12 премиального фонда оплаты труда, установленного постановлением Администрации Павловского района от 11.02.2008 № 140 « Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих муниципального образования Павловский район Алтайского края» выплату в текущем финансовом году премий работникам Администрации Прутского сельсовета и централизованной бухгалтерии из собственных средств муниципального образования Прутской сельсовет.

Премированию подлежат: глава сельсовета, гл. бухгалтер и заместитель главы. Парахина Е.Н. не отработала положенного срока для получения премии.

На этом Собрание завершило свою работу. Глава сельсовета поблагодарил всех присутствующих за плодотворную работу и взаимопонимание.

Секретарь И.С. Орлова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

12.12.2022 п. Прутской № 22

Об утверждении повестки дня сессии

Собрания депутатов Прутского сельсовета

Рассмотрев предлагаемую повестку дня заседания, Собрания депутатов Прутского сельсовета,

**РЕШИЛ:**

Утвердить повестку дня Собрания депутатов Прутского сельсовета,

включив в неё следующие вопросы:

1. О выплате в текущем финансовом году премий работникам органов местного самоуправления.

**Докладчик : Самсоненко И.В.**

2.О утверждении проекта плана правотворческой деятельности на 2023г. Собрания депутатов.

**Докладчик: Киюцина О.С**

3.О правотворческой деятельности Администрации Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края на 2023 год

**Докладчик: Киюцина О.С**

Председатель Собрания депутатов И.В. Самсоненко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

12.12.2022 п. Прутской № 23

О плане правотворческой деятельности Собрания депутатов Прутского сельсовета на 2023 год.

Рассмотрев проект плана правотворческой деятельности Собрание депутатов Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края на 2023 год**,**  Собрание депутатов Прутского сельсовета ,в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края,

**решает:**

1. Утвердить план правотворческой деятельности Собрания депутатов Прутского сельсовета на 2023 год .( Приложение № 1).

2. Разрешить председателю Собрания депутатов вносить в план изменения, дополнения, вызванные требованиями времени.

3. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета Самсоненко И.В.

Председатель Собрания депутатов И.В. Самсоненко

Приложение № 1 к

решению Собрания

депутатов от

«12».12.2022 г

№ 23

**ПЛАН**

**ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

**ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | | сроки  исполнения | ответственные | | |
|  | **1.Правотворческая деятельность** |  | | | |  |
| 1 | Бюджет муниципального Прутского сельсовета на 2024 год | декабрь | | | | Главный бухгалтер |
| 2 | Внесение изменений в действующие нормативные правовые акты:  -по предоставлению прокуратуры  -по протесту прокуратуры  -в связи с изменением законодательства  Проведение ревизии действующих нормативных правовых актов, в случае необходимости внести изменения в действующие НПА в соответствии с изменениями в законодательстве, а менно:№ 251-ФЗ « О внесении изменений в бюджетный Кодекс Российской Федерации»с учетом положений ч. 3.1 ст.160.1( внести изменения в положение о бюджетном процессе и финансовом контроле); на основании ст. 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ « О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии со ч.5. | в течение  года  (по мере  необходимости)  ежеквартально | | | | Депутаты,  глава |
| 3 | О ходе выполнения решений Собрания депутатов | по мере необходимости | | | | депутаты |
| 4 | Внеплановые вопросы | по мере необходимости | | | | депутаты |
| **П.Организационные мероприятия** | | | | | | |
| 1. | Обеспечить проведение сессий Собрания депутатов | в течение  года | | | секретарь,  председатель  СД | |
| 2 | Освещать работу Собрания депутатов на стенде | весь период | | | председатели  постоянных комиссий СД | |
| 3 | Организовать прием граждан по личным вопросам депутатами Собрания депутатов | по графику | | | Председатель  СД,секретарь | |
| 4 | Проведение публичных слушаний по инициативе  депутатов Собрания депутатов | по мере  необходи-мости | | | Председатель  СД | |
| 5 | Проводить учебу депутатов ( с учетом требований безопасности в период пандемии) | 1 раз в  квартал | | | Председатель  СД | |
| 6 | Организовать отчеты депутатов перед избирателями | 1 раз в год | | | Председатель  СД | |

**Вопросы, планируемые к внесению на рассмотрение на сессиях Собрания депутатов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **1 квартал** |  |
| 1 | Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельсовета за 2022 год | Главный бухгалтер  Администрации |
| 2 | Отчет Главы Прутского сельсовета о деятельности Администрации за 2022 год | Глава сельсовета |
| 3 | О безвозмездной передаче муниципального имущества в собственность муниципального образования Прутской сельсовет | Глава сельсовета |
| 4. | Рассмотрение предложения прокуратуры о принятии НПА |  |
| **2 квартал** | | |
| 1 | Информация «Об исполнении бюджета Администрации  сельсовета за 1 квартал 2023» | Главный бухгалтер |
| 2. | О внесение изменений в бюджет 2023 | Главный бухгалтер |
| 3. | Рассмотрение предложения прокуратуры | По мере поступления |
| **3.квартал** | | |
| 1 | Информация Об исполнении бюджета сельсовета за 6 месяцев 2023 года | Главный бухгалтер |
| 2 | О работе административной комиссии за первое полугодие 2023 года | председатель комиссии |
|  |  |  |
| **4. квартал** | | |
| 1 | Информация Об исполнении бюджета Прутского сельсовета за 9 месяцев 2023 год | Главный бухгалтер |
| 2 | Об утверждении бюджета Прутского сельсовета на 2024 год | Главный бухгалтер |
| 3 | О плане работы Собрания депутатов на 2024год | Глава сельсовета |
| 4 | О плане работы Администрации на 2024 | Глава сельсовета |
| **Проведение учебы, семинаров депутатов** | | |
| 1 | Деятельность депутата на избирательном округе.  Отчет депутата на избирательном округе | Глава сельсовета |
| 2 | Правовые акты представительных органов  Местного самоуправления | Зам.главы |
| 3 | Формирование бюджета. Налоги сборы | Гл.бухгалтер |
| 4 | О работе постоянных комиссий. Полномочия | Глава сельсовета |

**План работы постоянной комиссии по бюджету и социальной политике**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Утверждение плана работы постоянной комиссии на 2023 год | март | Председатель  комиссии |
| **2** | Информация Об исполнении бюджета за 1-ый квартал 2023 | май | Главный бухгалтер |
| 3 | Подведение итогов по благоустройству  совместно с инициативной группой | август | Председатель комиссии |
| 4 | Информация Об исполнении бюджета за 6 месяцев 2023 | август | Главный бухгалтер |
| 5 | О бюджете сельсовета на 2024год | ноябрь-декабрь | Главный бухгалтер |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

12.12.2022 п. Прутской № 24

О плане правотворческой деятельности Администрации Прутского сельсовета на 2023 год.

Рассмотрев проект плана правотворческой деятельности Администрации Прутского сельсовета Павловского района Алтайского края на 2023 год**,**  Собрание депутатов Прутского сельсовета ,в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Прутской сельсовет Павловского района Алтайского края,

**решает:**

1. Утвердить план правотворческой деятельности Администрации Прутского сельсовета на 2023 год .( Приложение № 1) .

2. Разрешить главе Администрации Прутского сельсовета вносить в план изменения, дополнения для корректировки плана работы Администрации.

3. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Прутского сельсовета Самсоненко И.В.

Председатель Собрания депутатов И.В. Самсоненко

УТВЕРЖДЕН

решением Собрания депутатов

Прутского сельсовета

от «12».12.2022 № 24

ПЛАН

правотворческой деятельности Администрации Прутского сельсовета

Павловского района Алтайского края на 2023 год

Основные задачи:

**1.**Участие в подготовке и проведении сессий Собрания депутатов 1 раз в квартал.

2. Организация контроля и проверка исполнения документов вышестоящих органов и собственных – постоянно.

3.Организация приема граждан по личным вопросам - по графику

4.Организация работы с письменными и устными обращениями граждан -

постоянно.

5.Организация отчетов депутатов перед избирателями – 1 раз в год

6.Проведение конференций граждан - по мере необходимости

7. Организация выезда в поселки сельсовета – не реже 1 раза в месяц

8. оказание помощи в организации приема избирателей депутатами сельсовета и районных депутатов – по графику.

9.Организация деятельности общественных самодеятельных организаций-

постоянно.

10.Организация и проведение учебы депутатов сельсовета – по плану

11. Принимать участие в мероприятиях представительного районного органа и районной Администрации

12.Каждый вторник – совещание с руководителями подведомственных учреждений, аппарата Администрации.

13.Организация выезда специалистов сельсовета в поселки- по необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

14.Проведение сходов( собраний) граждан

15.Разработка и принятие НПА в течении года

II. Осуществить следующие мероприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
| Подготовка муниципальных правовых актов Главы МО:  1.Вопросы к рассмотрению главы сельсовета:  1.1 О ходе работ по уборке снега и расчистке дорог  1. 2. О соблюдении правил противопожарной безопасности на территории сельсовета в весенне-летний период  1.3. О выполнении правил по содержанию домашних животных  1.4 Ремонт объектов соцкультбыта      1.5. Ремонт и подготовка объектов ЖКХ к  отопительному сезону    1.6.Ремонт внутри поселковых дорог    1. 7.Проведение месячника по  благоустройству поселков  1.8. Об окончании отопительного сезона  1.9.Очистка п. Прутской от мусора  1.10.Очистка и благоустройство кладбищ  1.11.Подготовка и посадка клумб цветочной рассадой    1. 12.Подсыпка и грейдирование внутрипоселковых дорог  1. 13.Декада по борьбе с сорной растительностью  1. 14.Регулярная очистка свалок от твердых бытовых отходов  1.15.Санитарная очистка поселков от мусора в целях противопожарной безопасности населенных пунктов  1.16.Ветеринарные обследования животных частного сектора  1.17. Обеспечение населения  топливом  1.18.Ревизия уличного освещения  1.19.Организация призыва в ряды  Российской Армии  1.20.Проведение единых санитарных дней    1.21.Провести ревизию нумерации домов  и названия улиц с частичной заменой  табличек  1.22.Работа с индивидуальными застройщиками-    1.23.Работа с воинами запаса    1.24.Сбор местных налогов на землю и  имущество  1.25.Ведение похозяйственных книг  1.26.Организация рейдов по выполнению  правил благоустройства поселков сель-  совета  1.27.Работа с Архивом:  - составление плана работы на 2022 год  ЭК  - Описать документы по описи №1,№1л,№2, № 1д и сдать в Архив (за 2016)  - Подготовить к сдаче в Архив документы за 2015год  - Подготовить документы с истекшим сроком хранения к сдаче в Архив.  **2. Совещания, заседания, семинары**    2.1.Проведение еженедельных совещаний с  Работниками Администрации, руководителями муниципальных образований  2.2. Проведение заседаний комиссий при Администрации сельсовета:  административной комиссии  жилищной комиссии  **3. Работа с населением и органами территориального общественного управления**  3.1. Проведение собраний граждан по вопросам:  3.1.1. О выполнении правил по содержанию домашних животных  3.1.2. О сохранении дорог на территории сельсовета в период распутицы  3.1.3.О соблюдении правил противопожарной безопасности на территории сельсовета  3.1.4. О санитарном состоянии и благоустройстве  населенных пунктов.  **Осуществление государственных полномочий**  3.2.- ведение первичного воинского учета  **4. Взаимодействие Администрации сельсовета с Администрацией района, органами государственной власти Алтайского края и иными организациями и учреждениями**  **4.1.** Предоставление необходимой отчетности  4.2. Участие в семинарах  4.3. Участие ( культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и др.) мероприятиях | январь- март  май-  октябрь  июль-сентябрь  июль-сентябрь  май сентябрь  апрель-май  апрель  май-октябрь  май –  октябрь  май-  май-октябрь  июль  1-10 июня  постоянно  весна-осень  по мере необходимости  август  май-октябрь  весна-осень  постоянно  апрель-июнь  постоянно  постоянно  постоянно  постоянно  август-ноябрь  январь  март    июнь  апрель  весь период  2 раза в месяц  По мере необходимости  Май  Март-апрель  Апрель-  Сентябрь  Весна-  осень  Весь  Период  Согласно срокам  Предоставления  Весь период  Весь период | Администрация, руководители объектов,  Администрация сельсовета,  население  Администрация сельсовета,  Администрация сельсовета,  МУП « Прутские коммунальные сети»  Администрация сельсовета  сельсовет, предприятия,  население  глава сельсовета  Администрация сельсовета,  Администрация сельсовета,  население  Администрация сельсовета  Администрация сельсовета  Администрация сельсовета  сельсовет, предприятия,  население  Администрация  МУП « Прутские коммунальные сети»  Администрация сельсовета  Администрация сельсовета  сельсовет, вет.врачи частного сектора,    Администрация сельсовета  Администрация сельсовета  специалист ВУС  Администрация, руководители предприятий,  Организаций  Администрация сельсовета  специалист Вус    Администрация сельсовета  специалист ВУС    специалист по налогам и сборам  Администрация сельсовета,  Зам. главы  Администрация сельсовета  общественные формирования  Администрация сельсовета  Заместитель главы Администрации  Заместитель главы Администрации  Заместитель главы Администрации  Заместитель главы Администрации  Глава муниципального образования  Председатели комиссий  Глава сельсовета  Глава сельсовета  Глава сельсовета  Специалист ВУС  Работники Администрации  Глава сельсовета  Глава сельсовета |

**3.Проведение культурно – массовых и спортивных мероприятий:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | ответственные |
| 1 | День защитника отечества | 23.02.2023 | Директор СДК, |
| 2 | Международный женский день | 08.03.2023 | Директор СДК, |
| 3 | Участие в районном конкурсе художественной самодеятельности | по графику | Директор СДК, |
| 4 | День Победы митинг-концерт | 09.05.2023 | Работники культуры, совет ветеранов |
| 5 | Последний звонок | 25.05.2023 | директор школs |
| 6 | День защиты детей | 01.06.2023 | Работники культуры  Поселков |
| 7 | Торжественный выпуск учеников 11 классов | июнь | Директора школ |
| 8 | День знаний | 01.09.2023 | Директора школ |
| 9 | Месячник пожилого человека | октябрь | Администрация,  Совет ветеранов |
| 10 | День матери | 29.11.2023 | Работники культуры  поселков |
| 11 | Декада инвалидов | 1-10 декабря | Администрация, библиотекари |
| 12 | Новогодние праздники | 26-30 декабря | Директор СДК,  заведующие сельскими клубами |
| 13 | Новогодний Бал-маскарад | 30 декабря | Директор СДК  Заведующие клубами поселков |
| 14 | Районная зимняя Олимпиада | По графику | Рыжков Д.Е. |
| 15 | Районная летняя олимпиада | По графику | Рыжков Д.Е. |

Проведение массовых мероприятий возможно после отмены ограничений.

Рекомендовать СДК проведение мероприятий в формате онлайн.

**4.ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПОРЯДОК И ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Взаимодействие с органами полиции в борьбе в течении года

с пьянством, наркоманией и подростковой преступностью

**5.ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДЕЙСТВУЮЩИЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ:**

-по предоставлению прокуратуры

-по протесту прокуратуры

-в связи с изменением законодательства

Проведение ревизии действующих нормативных правовых актов, в случае необходимости внести изменения в действующие НПА в соответствии с изменениями в законодательстве, а менно: № 251-ФЗ « О внесении изменений в бюджетный Кодекс Российской Федерации»с учетом положений ч. 3.1 ст.160.1( внести изменения в положение о бюджетном процессе и финансовом контроле); на основании ст. 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ « О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с ч.5.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРУТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

12.12.2022 **п. Прутской** № 25

О премировании в текущем финансовом году премий работникам органов местного самоуправления.

Заслушав постановление № 1327 от 09.12.2022г., Собрание депутатов Прутского сельсовета

р е ш а е т:

1 В соответствии с распоряжением Правительства Алтайского края от 07.12.2022 г. № 362-р, провести выплату 1/12 премиального фонда оплаты труда, установленного постановлением Администрации Павловского района от 11.02.2008 № 140 « Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих муниципального образования Павловский район Алтайского края» выплату в текущем финансовом году премий работникам Администрации Прутского сельсовета и централизованной бухгалтерии из собственных средств муниципального образования Прутской сельсовет.

2. Обнародовать данное решение в установленном законом порядке.

3. Контроль исполнения данного решения возложить на заместителя

председателя Собрания депутатов – Вострову С.С.

Глава сельсовета И.В. Самсоненко